



Министерство
социального развития
Пермского края

ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ. ОПЫТ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Сборник
информационно-аналитических материалов,
нормативно-правовых актов

**К 25-летию
социальной службы
в Пермском крае**

Пермь, 2016 г.

Министерство социального развития
Пермского края

**ФОРМИРОВАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.
ОПЫТ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

*Сборник
информационно-аналитических материалов,
нормативно-правовых актов*

Пермь, 2016 г.

УДК 351.84 (470.53)
ББК 65.41 (2Рос–4Пер)
Ф 79

Настоящий сборник содержит краткую характеристику и основные параметры системы социального обслуживания в Пермском крае, информацию об опыте формирования государственного заказа на социальные услуги, региональные нормативные акты с учетом внесенных изменений (в последней редакции). В сборнике также представлена информация о реализуемых в крае инновационных апробированных технологиях социального обслуживания. Последний раздел посвящен вопросам организации государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

Содержание материалов сборника предназначено для практического использования специалистами социальной защиты населения, а также специалистами, осуществляющими социальное обслуживание граждан.

I. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ, ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ:

1.1. СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКАХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В Пермском крае уполномоченным органом в сфере социального обслуживания населения является Министерство социального развития Пермского края.

В систему социального обслуживания Пермского края входят Министерство социального развития Пермского края, территориальные управления Министерства, государственные учреждения социального обслуживания, негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации, а также индивидуальные предприниматели – поставщики социальных услуг.

В настоящее время в Пермском крае оказывают социальные услуги 83 организации, из них 27 государственных учреждений и 34 негосударственные организации, в том числе 26 коммерческих, 8 некоммерческих, а также 22 индивидуальных предпринимателя:

- в стационарной форме – 21 поставщик (доля от общего количества поставщиков – 25,3%), в том числе 17 – находятся в ведении субъекта, 1 – коммерческая организация, 1 – некоммерческая (социально ориентированная) организация, 2 – индивидуальные предприниматели;

- в полустационарной форме – 24 поставщика (доля от общего количества поставщиков – 28,9%), в том числе 4 – находятся в ведении субъекта, 16 – коммерческие организации, 4 – некоммерческие (социально ориентированные) организации;

- на дому – 8 поставщиков (доля от общего количества поставщиков – 9,6%), в том числе 7 – коммерческие организации, 1 – некоммерческая (социально ориентированная) организация;

- срочные социальные услуги – 25 поставщиков (доля от общего количества поставщиков – 30,1%), в том числе 5 – находятся в ведении субъекта, 3 – коммерческие организации, 5 – некоммерческие (социально ориентированные) организации, 12 – индивидуальные предприниматели;

- в различных формах – 5 поставщиков (доля от общего количества поставщиков – 6,0%), в том числе 4 – находятся в ведении субъекта, 1 некоммерческая организация.

Реестр поставщиков социальных услуг размещен в открытом доступе на официальном сайте Министерства по адресу: minsoc.permkrai.ru. По состоянию на 1 января 2016 года в Реестре состоит 58 поставщиков.

1.2. СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Количество получателей социальных услуг в Пермском крае по состоянию на 1 января 2016 г. составляет 85 589 человек, из них получили социальные услуги:

- в государственных организациях социального обслуживания – 49881 чел., что составляет 58,2% от общего количества получателей (социальные услуги по стационарному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, стационарному обслуживанию детей-инвалидов, предоставлению временного приюта гражданам в трудной жизненной ситуации, предоставление срочных социальных услуг, а также услуг по реабилитации инвалидов, детей-инвалидов);

- в негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организациях, а также у индивидуальных предпринимателей – 35 708 чел. (41,5%), в том числе:
- предоставление временного приюта гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации – 465 чел.;
- дневное пребывание граждан пожилого возраста – 2 383 чел.;
- реабилитация инвалидов, детей-инвалидов в условиях дневного и временного пребывания – 4 535 чел.;
- надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста – 8 621 чел.;
- предоставление социальных услуг на дому семьям, имеющим детей, нуждающихся в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение – 3 839 чел.;
- предоставление социальных услуг на дому беременным женщинам, семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения – 603 чел.;
- сопровождение замещающих семей, чел. – 12 048;
- срочная социальная услуга в виде материальной помощи в натуральной форме гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации – 2 950 чел.;
- срочная социальная услуга в виде материальной помощи на изготовление паспорта гражданина РФ гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации – 264 чел.

Все получатели входят в регистр получателей социальных услуг. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг находятся в совместном ведении Министерства и его территориальных управлений, используется единая информационная система «Социальный регистр населения Пермского края». Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Закон Пермского края от 08.12.2014 № 405-ПК «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае»

ПЕРМСКИЙ КРАЙ

8 декабря 2014 года

№ 405-ПК

ЗАКОН

О ПЕРЕЧНЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПЕРМСКОМ КРАЕ

*Принят Законодательным
Собранием Пермского края
20 ноября 2014 года*

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» настоящий Закон устанавливает перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае.

Статья 1. Утвердить прилагаемый перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае.

Порядок предоставления социальных услуг определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа в сфере социального обслуживания в Пермском крае.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Пермского края
В. Ф. БАСАРГИН**

08.12.2014, № 405-ПК

*Приложение
к Закону Пермского края
от 08.12.2014 № 405-ПК*

ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПЕРМСКОМ КРАЕ

1. Стационарное социальное обслуживание:

1.1. социально-бытовые услуги:

1.1.1. предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам;

1.1.2. предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;

1.1.3. обеспечение питания согласно утвержденным нормативам;

1.1.4. предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам;

1.1.5. уборка жилых помещений, помещений общего пользования;

1.1.6. помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов;

1.1.7. организация прогулок;

1.1.8. санитарно-гигиенические услуги;

1.1.9. организация ритуальных услуг;

1.1.10. предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;

1.1.11. организация досуга и отдыха;

1.2. социально-медицинские услуги:

1.2.1. организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;

1.2.2. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;

1.2.3. содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

1.2.4. содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг;

1.2.5. содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг;

1.2.6. содействие в организации прохождения диспансеризации получателями социальных услуг;

1.2.7. госпитализация получателей социальных услуг в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;

1.2.8. содействие в обеспечении получателей социальных услуг по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

1.2.9. организация и проведение лечебно-трудовой деятельности;

1.3. социально-психологические услуги:

1.3.1. социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг;

- 1.3.2. проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг;
- 1.3.3. социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг;
- 1.3.4. социально-психологический патронаж получателя социальных услуг;
- 1.4. социально-педагогические услуги:
 - 1.4.1. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;
 - 1.4.2. обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- 1.5. социально-трудовые услуги:
 - 1.5.1. проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателя социальных услуг;
 - 1.5.2. оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве;
 - 1.5.3. организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;
 - 1.5.4. содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации;
- 1.6. социально-правовые услуги:
 - 1.6.1. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;
 - 1.6.2. консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;
 - 1.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
 - 1.7.1. диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде;
 - 1.7.2. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
 - 1.7.3. обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
 - 1.7.4. логопедические услуги;
 - 1.7.5. проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Полустационарное социальное обслуживание:

- 2.1. социально-бытовые услуги:
 - 2.1.1. предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
 - 2.1.2. предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;
 - 2.1.3. уборка жилых помещений, помещений общего пользования;
 - 2.1.4. обеспечение питания согласно утвержденным нормативам;
 - 2.1.5. предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам;
 - 2.1.6. санитарно-гигиенические услуги;
 - 2.1.7. организация досуга и отдыха;
- 2.2. социально-медицинские услуги:
 - 2.2.1. организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;
 - 2.2.2. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;
 - 2.2.3. содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
 - 2.2.4. организация и проведение лечебно-трудовой деятельности;
- 2.3. социально-психологические услуги:

- 2.3.1. социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг;
- 2.3.2. проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг;
- 2.3.3. социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг;
- 2.4. социально-педагогические услуги:
 - 2.4.1. обучение родственников получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
 - 2.4.2. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
 - 2.4.3. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;
 - 2.4.4. обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- 2.5. социально-трудовые услуги:
 - 2.5.1. проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
 - 2.5.2. содействие в профессиональной ориентации;
- 2.6. социально-правовые услуги:
 - 2.6.1. оказание помощи получателю социальных услуг в получении юридических услуг;
 - 2.6.2. консультирование по социально-правовым вопросам;
 - 2.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
 - 2.7.1. диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде;
 - 2.7.2. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
 - 2.7.3. обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
 - 2.7.4. логопедические услуги;
 - 2.7.5. проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

3. Социальное обслуживание на дому:

- 3.1. социально-бытовые услуги:
 - 3.1.1. покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
 - 3.1.2. приготовление пищи, кормление, мытье посуды;
 - 3.1.3. уборка жилых помещений;
 - 3.1.4. предоставление санитарно-гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;
 - 3.1.5. оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
 - 3.1.6. сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
 - 3.1.7. покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, бани, обеспечение водой;
 - 3.1.8. отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- 3.1.9. содействие в организации ремонта жилых помещений;
- 3.1.10. организация ритуальных услуг;
- 3.1.11. социально-бытовой патронаж получателя социальных услуг;
- 3.2. социально-медицинские услуги:
 - 3.2.1. содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг;
 - 3.2.2. содействие в организации прохождения получателями социальных услуг диспансеризации;
 - 3.2.3. содействие в госпитализации получателя социальных услуг, сопровождение нуждающихся в медицинские организации;
 - 3.2.4. содействие в обеспечении получателя социальных услуг техническими средствами реабилитации;
 - 3.2.5. оказание доврачебной помощи;
 - 3.2.6. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;
- 3.3. социально-психологические услуги:
 - 3.3.1. социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг;
 - 3.3.2. социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг;
 - 3.3.3. проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг;
 - 3.3.4. социально-психологический патронаж получателя социальных услуг;
- 3.4. социально-педагогические услуги:
 - 3.4.1. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;
 - 3.4.2. социально-педагогический патронаж получателя социальных услуг;
 - 3.4.3. обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 3.5. социально-трудовые услуги:
 - 3.5.1. оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве;
 - 3.5.2. организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;
 - 3.5.3. содействие в профессиональной ориентации получателя социальных услуг;
- 3.6. социально-правовые услуги:
 - 3.6.1. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;
 - 3.6.2. оказание помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг;
- 3.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
 - 3.7.1. обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
 - 3.7.2. обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

4. Срочные социальные услуги:

- 4.1. обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 4.2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 4.3. содействие в получении временного жилого помещения;
- 4.4. содействие в получении экстренной психологической помощи, в том числе по телефону доверия;
- 4.5. социально-психологическое консультирование;
- 4.6. социально-правовое консультирование;
- 4.7. социально-педагогическое консультирование;
- 4.8. оказание материальной помощи.

Закон Пермского края от 06.11.2014 № 395-ПК «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно на территории Пермского края»;

ПЕРМСКИЙ КРАЙ

6 ноября 2014 года

№ 395-ПК

ЗАКОН ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПРЕДЕЛЬНОЙ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

*Принят Законодательным
Собранием Пермского края
23 октября 2014 года.*

Статья 1. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

В соответствии с пунктом 13 статьи 8 и с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» установить в Пермском крае предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае для основных социально-демографических групп населения.

Статья 2. Вступление в силу настоящего Закона.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Пермского края
В. Ф. БАСАРГИН.**

06.11.2014, № 395-ПК

Постановление Правительства Пермского края от 07.05.2015 № 280-п «О предоставлении социальных услуг бесплатно»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

7 мая 2015 г.

№ 280-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО

В соответствии с пунктом 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить следующие категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно:

1.1. в форме социального обслуживания на дому:

– законные представители несовершеннолетних (опекуны, попечители, приемные родители);

- семьи, имеющие детей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в социально опасное положение;
 - беременные женщины, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения;
 - семьи, имеющие детей в возрасте от 0 до 1 года, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения;
 - выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, патронатных и приемных семей в возрасте от 16 до 23 лет;
 - участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 1.2. в стационарной форме социального обслуживания:
- женщины, женщины с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации (домашнее насилие, представляющее реальную угрозу их жизни и здоровью);
- 1.3. в полустационарной форме социального обслуживания:
- граждане пожилого возраста, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, при предоставлении государственной услуги по дневному пребыванию граждан пожилого возраста;
 - инвалиды Великой Отечественной войны;
 - участники Великой Отечественной войны, являющиеся инвалидами общего заболевания;
 - жители блокадного Ленинграда, являющиеся инвалидами;
 - малолетние узники фашизма, являющиеся инвалидами.
2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на и. о. заместителя председателя Правительства Пермского края Ковтун О. П.

**Председатель
Правительства Пермского края
Г. П. ТУШНОЛОВ**

*Постановление Правительства Пермского края от 05.11.2014 № 1261-п
«Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

5 ноября 2014 г.

№ 1261-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

В соответствии с пунктом 23 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А. Ю., заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н. Г., заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А. В.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г. П. ТУШНОЛОБОВ**

*УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Пермского
края от 05.11.2014 № 1261-п*

ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет задачу, участников и механизм межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

2. Межведомственное взаимодействие исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения осуществляется в рамках их компетенции.

3. Задачей межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения является повышение эффективности и координация действий участников межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления социальных услуг и социального сопровождения граждан, проживающих на территории Пермского края.

4. Участниками межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (далее – участники межведомственного взаимодействия) являются:

- Министерство социального развития Пермского края;
- Министерство здравоохранения Пермского края;
- Министерство образования и науки Пермского края;
- Министерство физической культуры и спорта Пермского края;
- Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края;
- Министерство территориального развития Пермского края;
- Агентство по занятости населения Пермского края;
- Комитет записи актов гражданского состояния Пермского края.

5. Министерство социального развития Пермского края является организатором и координатором межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной

ной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

6. Межведомственное взаимодействие исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения осуществляется путем предоставления информации, необходимой для оказания гражданам социальных услуг, а также путем осуществления действий, направленных на предоставление гражданам медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

7. Содержание и порядок действий участников межведомственного взаимодействия определяется регламентом межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края в связи с реализацией полномочий Пермского края в сфере социального обслуживания, утвержденным Правительством Пермского края.

8. Организационно-технические условия взаимодействия участников межведомственного взаимодействия определяются соглашениями, заключенными в соответствии с настоящим Порядком и регламентом межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края в связи с реализацией полномочий Пермского края в сфере социального обслуживания, утвержденным Правительством Пермского края.

Постановление Правительства Пермского края от 15.12.2015 № 1090-п «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

15.12.2015 г.

№ 1090-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ, НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ГРАЖДАНИНУ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения размера и предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра здравоохранения Пермского края Ковтун О. П.

**Председатель Правительства
Пермского края Г. П. ТУШНОЛОВОВ.**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Пермского края
от 15.12.2015 № 1090-п*

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ, НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ГРАЖДАНИНУ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – поставщик социальных услуг, получатель социальных услуг, индивидуальная программа).

Предоставление компенсации поставщику социальных услуг осуществляется в форме субсидии в целях возмещения затрат поставщика социальных услуг в связи с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Пермского края в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Министерству социального развития Пермского края (далее – Министерство).

Условиями предоставления Субсидии являются:

- включение поставщиков социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края;
- наличие заключенных поставщиком социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой с получателями социальных услуг;
- предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг; превышение произведенных поставщиком социальных услуг затрат, рассчитанное исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов на социальные услуги, над суммой платы, полученной от получателей социальных услуг (в случае если социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг за частичную плату);
- неучастие поставщика социальных услуг в выполнении государственного задания (заказа);
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюд-

жетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

Для получения Субсидии поставщиком социальных услуг до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором были предоставлены социальные услуги, представляются в территориальные управления Министерства (далее – территориальные управления) следующие документы:

Заявление на получение Субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Договоры о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, заключенные поставщиком социальных услуг с получателями социальных услуг;

Акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанные получателями социальных услуг;

Документы, подтверждающие оплату услуг получателем, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату;

Справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления поставщиком социальных услуг справок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, территориальное управление обращается с запросом о предоставлении соответствующих сведений в соответствующие органы;

Список получателей социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Отчет о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в пунктах 5.1–5.7 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:

- содержать наименование поставщика социальных услуг, подпись уполномоченного лица, печать поставщика социальных услуг (при наличии); четко и разборчиво напечатаны (написаны с использованием синих или черных чернил (пасты));

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Территориальное управление регистрирует документы, указанные в пунктах 5.1–5.7 настоящего Порядка, в журнале регистрации документов в день их представления поставщиком социальных услуг и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации осуществляет их проверку на предмет полноты и качества составления, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Территориальное управление в течение 1 рабочего дня после проведения проверки направляет документы, предусмотренные пунктами 5.15.7 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии.

Состав и порядок работы комиссии утверждается территориальным управлением.

Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов, указанных в пунктах 5.1–5.7 настоящего Порядка, и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения готовит и направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии к уведомлению прикладывается проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) в двух экземплярах.

В случае отказа в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются (указывается) основания (основание) отказа.

Основанием для отказа поставщику социальных услуг в предоставлении Субсидии является:

- представление неполного комплекта документов, перечисленных в пунктах 5.1–5.4, 5.6, 5.7 настоящего Порядка;
- представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться за получением Субсидии после устранения оснований для отказа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении Субсидии.

Повторное рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 5.1–5.7 настоящего Порядка, осуществляется территориальным управлением в порядке, установленном пунктами 7–9 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении Субсидии в установленном законодательством порядке.

Предоставление Субсидии осуществляется территориальными управлениями на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между территориальным управлением и поставщиком социальных услуг, по форме, утвержденной приказом Министерства.

В Соглашении о предоставлении субсидии должны быть определены следующие условия:

- объем Субсидии и срок ее предоставления;
- целевое назначение Субсидии; права и обязательства сторон;
- срок действия Соглашения о предоставлении субсидии; порядок возврата в текущем финансовом году поставщиком социальных услуг остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата Субсидии в бюджет Пермского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством и (или) органом, осуществляющим внутренний государственный финансовый контроль, проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии представляет в территориальное управление подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Территориальное управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг.

Предоставление Субсидии осуществляется территориальным управлением в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Размер Субсидии определяется территориальными управлениями исходя из фактического объема оказанных услуг, в соответствии с представленным отчетом о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы, утвержденных в установленном порядке тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, и включает затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг.

В случае если социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг за частичную плату, размер Субсидии поставщику социальных услуг определяется как разница между размером затрат поставщика социальных услуг по предоставлению социальных услуг получателю социальных услуг и суммой, оплачиваемой поставщику социальных услуг получателем социальных услуг в качестве частичной платы за предоставление социальных услуг по формуле:

$$S_i = ((P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n)), \text{ где}$$

S_i – затраты (компенсация) i-у поставщика социальных услуг;

$P_{1..n}$ – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором об оказании социальных услуг и индивидуальной программой n-го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату, рассчитанная по утвержденным тарифам на социальные услуги;

$O_{1..n}$ – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором об оказании социальных услуг и индивидуальной программой, оплаченная n-м получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

Министерство и (или) орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения поставщиком социальных услуг целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме в случае нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных настоящим Порядком, в следующем порядке:

- Министерство в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки направляет поставщику социальных услуг требование о возврате Субсидии;
- орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки направляет поставщику социальных услуг предписание о возврате Субсидии;
- требование или предписание о возврате Субсидии должно быть исполнено поставщиком социальных услуг в течение месяца с даты получения указанного требования или предписания;
- при невыполнении в установленный срок требования или предписания о возврате Субсидии Министерство или орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в течение 6 месяцев по истечении срока, установленного абзацем 4 настоящего пункта, обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном году остатки Субсидии подлежат возврату поставщиками социальных услуг в бюджет Пермского края в срок до 1 марта текущего финансового года.

*Приложение 1
к Порядку определения размера
и предоставления компенсации
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Пермского края,
не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
за предоставленные гражданину
социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг*

*В Территориальное управление
Министерства социального развития
Пермского края*

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии из бюджета Пермского края
в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг
гражданину в рамках индивидуальной программы

Прошу предоставить субсидию _____

(указывается полное наименование поставщика социальных услуг)

(адрес, контактный телефон)
За период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М. П.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Принято заявление от: _____

*Приложение 2
к Порядку определения размера
и предоставления компенсации
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Пермского края,
не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
за предоставленные гражданину
социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг*

Список получателей социальных услуг

за _____
(указать период)

Наименование поставщика социальных услуг _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата оформления, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную услугу (руб.)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

*Приложение 3
к Порядку определения размера
и предоставления компенсации
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Пермского края,
не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
за предоставленные гражданину
социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг*

ФОРМА

ОТЧЕТ
о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг
гражданину в рамках индивидуальной программы
за _____

(указать период)

Наименование поставщика социальных услуг _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Расходы на социальные услуги, рассчитанные исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Объем субсидии к перечислению (руб.)
1	2	3	4	гр. 5 = гр.3 * гр.4	6	гр. 7 = гр.3* гр.6	8	9

* В случае если гр. 6 <= гр.4, то размер компенсации рассчитывается по формуле гр. 9 = гр.7 – гр.8.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка территориального управления Министерства социального развития Пермского края (нужное отметить знаком – v):

- предоставить субсидию;
- отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Приказ Министерства социального развития Пермского края от 01.08.2014
№ СЭД-33-01-03-364 «Об утверждении номенклатуры организаций социально-
го обслуживания Пермского края»**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

1 августа 2014 г.

№ СЭД-33-01-03-364

ПРИКАЗ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ
ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

**(в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края
от 01.10.2015 № СЭД-33-01-03-527)**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру организаций социального обслуживания Пермского края.

2. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Иноземцевой Н. Л.:

2.1. ознакомить с настоящим Приказом заместителя министра Фокина П. С., начальника отдела социального обслуживания Министерства Голдыреву И. В.;

2.2. направить копии настоящего Приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

2.3. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru, официальном сайте Правительства Пермского края www.permkrai.ru.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Фокина П. С.

**Министр
Т. Ю. АБДУЛЛИНА**

*УТВЕРЖДЕНА
Приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 01.08.2014
№ СЭД-33-01-03-364*

1. Организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание:*

– геронтологический центр;

– геронтопсихиатрический центр;

– дом-интернат для престарелых и инвалидов;

– психоневрологический интернат;

– центр социальной адаптации;

– детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

(абзац исключен. – Приказ Министерства социального развития Пермского края от 01.10.2015 № СЭД-33-01-03-527;)

– специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

* В состав организаций, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, могут быть включены отделения полустационарного социального обслуживания.

- социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- детский дом-интернат для умственно отсталых детей;
- межведомственный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; *(абзац введен Приказом*

Министерства социального развития Пермского края от 01.10.2015 № СЭД-33-01-03-527)

– иные юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание:*

– реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; центр комплексной реабилитации инвалидов; центр психолого-медико-социального сопровождения;

– иные юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

3. Организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому:

– юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

4. Организации, предоставляющие срочные социальные услуги:

– юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 17.10.2014 № СЭД-33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

17 октября 2014 г.

№ СЭД-33-01-03-517

ПРИКАЗ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДКА ЕЕ ВЗИМАНИЯ

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Установить, что размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг в Пермском крае, предоставляемых поставщиками социальных услуг получателям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать:

1.1. при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания – 30 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденной Законом Пермского края;

1.2. при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденной Законом Пермского края;

1.3. при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

* В состав организаций, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, могут быть включены отделения стационарного социального обслуживания и отделения социального обслуживания на дому.

– 50 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, являющегося ветераном Великой Отечественной войны, инвалидом Великой Отечественной войны либо участником Великой Отечественной войны;

– 75 процентов среднедушевого дохода для остальных категорий получателей социальных услуг;

1.4. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг в Пермском крае, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

3. Установить, что в рамках дящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Положением о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых населению на территории Пермского края в государственной системе социальных служб и в социальных службах иных форм собственности, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 16 января 2014 года № 16-п, вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Пермском крае и условия ее предоставления в соответствии с указанным законом не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

4. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Иноземцевой Н. Л. обеспечить:

4.1. ознакомление с настоящим Приказом заместителей министра Большакова С. В., Фокина П. С., начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И. В.;

4.2. направить копии настоящего Приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства», территориальные управления Министерства, государственные учреждения, подведомственные Министерству;

4.3. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru, официальном сайте Правительства Пермского края www.permkrai.ru.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И. В.

**Министр
Т. Ю. АБДУЛЛИНА**

*Утвержден Приказом
Министерства социального
развития Пермского края
от 17.10.2014
№ СЭД-33-01-03-517*

**ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ПЕРМСКОМ КРАЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет порядок взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее – социальные услуги), в форме социального обслуживания на дому, стационарной и полустационарных формах социального обслуживания.

2. Размер платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, стационарной и полустационарных формах социального обслуживания, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным приказом Министерства.

3. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (далее – поставщик) и получателем социальных услуг или его законным представителем, а также на основании акта выполненных работ (оказанных услуг).

4. Плата поставщику за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, производится получателем социальных услуг либо его представителем:

– наличными денежными средствами через кассу поставщика либо через работника поставщика, уполномоченного на прием наличных денежных средств, с применением бланков строгой отчетности;

– безналичным перечислением денежных средств на счет поставщика через кредитные организации.

5. Оплата социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, производится в сроки, установленные в договоре о предоставлении социальных услуг.

В случае непредоставления социальных услуг в объеме, установленном договором, получатель социальных услуг оплачивает только те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

6. Плата поставщику за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, производится получателем социальных услуг либо его представителем в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг:

– наличными денежными средствами через кассу поставщика либо через работника поставщика, уполномоченного на прием наличных денежных средств, с применением бланков строгой отчетности;

– безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика.

7. Денежные средства, поступающие в качестве платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, зачисляются на счета поставщиков и расходуются в соответствии с действующим законодательством.

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 13.02.2015 № СЭД-33-01-03-49 «О внесении изменений в Приказ Министерства социального развития Пермского края от 17.10.2014 № СЭД-33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

13 февраля 2015 г.

№ СЭД-33-01-03-49

ПРИКАЗ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 17.10.2014 № СЭД-33-01-03-517 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДКА ЕЕ ВЗИМАНИЯ»

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства социального развития Пермского края от 17 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (в редакции Приказа Министерства от 12.01.2015 № СЭД-33-01-03-1) (далее – Министерство) следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1.1.1. в подпункте 1.1 цифру «30» заменить цифрой «20»;

1.1.2. в подпункте 1.2 цифру «50» заменить цифрой «20»;

1.2. дополнить пунктом 2 следующего содержания: «2. Установить, что социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пермского края от 06.11.2014 № 395-ПК «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно на территории Пермского края.»;

1.3. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить, что без взимания платы предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.1. при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

– сопровождение замещающих семей;

– реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

– социальное сопровождение беременных женщин группы риска и семей группы риска, имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года;

– постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, патронатных и приемных семей в возрасте от 16 до 23 лет;

3.2. при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

– дневное пребывание граждан пожилого возраста;

– реабилитационные услуги инвалидам Великой Отечественной войны;

– реабилитационные услуги инвалидам, являющимся участниками Великой Отечественной войны;

– реабилитационные услуги инвалидам, являющимся жителями блокадного Ленинграда;

– реабилитационные услуги инвалидам, являющимся малолетними узниками фашизма;

3.3. при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

– предоставление временного приюта женщинам, женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.»;

1.4. пункты 2–6 считать пунктами 4–8 соответственно.

2. Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства Никитиной У. А.:

2.1. ознакомить с настоящим Приказом заместителей министра Большакова С. В., Фокина П. С., начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И. В., начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Министерства Кель Т. Г., начальника отдела социального обслуживания Министерства Голдыреву И. В., начальника отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства Рыскаль О. Е., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е. И., начальника отдела по делам инвалидов Министерства Черемных Т. В., и. о. заведующего сектором по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке, Тюленева Э. В.;

2.2. направить копии настоящего Приказа в территориальные управления Министерства, государственные учреждения, подведомственные Министерству, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства».

3. Заведующему сектором организационно-аналитической работы управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Четвериковой М. М. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru, официальном сайте Правительства Пермского края www.permkrai.ru.

4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителей министра Фокина П. С., Большакова С. В.

**Министр
Т. Ю. АБУДУЛЛИНА**

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 09.07.2014 № СЭД-33-01-03-323 «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Пермского края средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

09.07.2014

№ СЭД-33-01-03-323

ПРИКАЗ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ СРЕДСТВ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и во исполнение плана мероприятий по подготовке законодательных и иных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Министерством социального развития Пермского края (далее – Министерство), утвержденного приказом Министерства от 4 апреля 2014 г. № СЭД-33-01-03-127 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке НПА в целях реализации положений Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции приказа Министерства от 21.05.2013 № СЭД-33-01-03-226)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расходования организациями социального обслуживания Пермского края средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям организаций социального обслуживания, подведомственным Министерству социального развития Пермского края (далее – организации) обеспечить расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в соответствии с Порядком.

3. Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства Никитиной У. А. обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра Фокина П. С., начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И. В., начальника отдела социального обслуживания Министерства Голдыреву И. В.;

3.2. направление копии настоящего приказа руководителям организаций.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 01 января 2015 года

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Фокина П. С.

Министр

Т. Ю. АБДУЛЛИНА

*Приложение
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 09.07.2014
№ СЭД-33-01-03-323*

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ СРЕДСТВ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 8, 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» в целях установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, оказываемых государственными организациями социального обслуживания населения (далее – организации), находящимися в ведении Министерства социального обслуживания Пермского края (далее – Министерство).

2. Расходование денежных средств

2.1. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных Министерством в установленном порядке.

2.2. Денежные средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, направляются на:

2.2.1. приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, медикаментов;

2.2.2. оказание услуг по предоставлению питания, в том числе приготовлению и подаче пищи.

2.3. Расходование средств на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, медикаментов, оказание услуг по предоставлению питания производится путем осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края на основании заключенных Государственных контрактов.

2.4. Ответственность за целевое использование средств несет организация.

3. Учет и контроль расходования средств

3.1. Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется организацией,

3.2. Контроль за целевым использованием средств, соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 08.09.2014 № СЭД-33-01-03-436 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

08.09.2014

№ СЭД-33-01-03-436

ПРИКАЗ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА УТВЕРЖДЕНИЯ ТАРИФОВ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ОСНОВАНИИ ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и во исполнение плана мероприятий по подготовке законодательных и иных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Министерством социального развития Пермского края (далее – Министерство), утвержденного приказом Министерства от 4 апреля 2014 г. № СЭД-33-01-03-127 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке НПА в целях реализации положений Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции приказа Министерства от 21.05.2013 № СЭД-33-01-03-226)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее -Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Иноземцевой Н. Л. обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим приказом начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И. В.;

2.2. направление копии настоящего приказа руководителям учреждений, подведомственных Министерству.

3. Признать утратившим силу приказ департамента социального развития администрации Пермской области от 23 января 2006 г. № 6 «Об утверждении методики расчета тарифов на социальные услуги, оказываемые в государственной системе социальных служб области».

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И. В.

**Министр
Т. Ю. АБДУЛЛИНА**

*Приложение
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 08.09.2014
№ СЭД-33-01-03-436*

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТАРИФОВ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ОСНОВАНИИ ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 8, 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в целях единого механизма формирования стоимости социальных услуг поставщиками социальных услуг для их получателей на основании тарифов, рассчитанных исходя из подушевых нормативов финансирования социальных услуг, а также с целью:

- повышения доступности и качества предоставления социальных услуг;
- расширения возможностей участия в предоставлении социальных услуг поставщиков социальных услуг всех форм собственности;
- оптимизации использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов поставщиков социальных услуг;
- стимулирования внедрения новых видов социальных услуг и расширения спектра существующих;
- сочетания экономических интересов поставщиков и получателей социальных услуг.

1.2. Расчет тарифов на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг производится по каждой социальной услуге, входящей в перечень видов социальных услуг, предоставляемых в Пермском крае, в различных формах социального обслуживания.

1.3. Подушевые нормативы финансирования единицы социальной услуги рассчитываются нормативным методом, в разрезе типов и видов организаций социального обслуживания, без учета их местонахождения:

- в расчете на одно койко-место в день для поставщиков социальных услуг, предоставляющих стационарное социальное обслуживание;
- в расчете на одно место в день для организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в полустационарных (нестационарных) формах;
- одного жителя в год для организаций, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

1.4. При расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг используются утвержденные в Пермском крае нормативы, характеризующие процесс предоставления социальных услуг, в том числе нормативы питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, нормы потребления расходных материалов, нормативы затрат рабочего времени или иные параметры предоставления социальной услуги, указанные в натуральной форме.

2. Методика расчета подушевых нормативов финансирования

2.1. Расчет подушевого норматива финансирования социальной услуги производится исходя из расчета себестоимости предоставляемой гражданину (физическому лицу или семье) социальной услуги и необходимой прибыли (рентабельности).

2.2. Расчет себестоимости i -й социальной услуги ($СБ_{cy_i}$) осуществляется по формуле:

$$СБ_{cy_i} = Р_{пр_i} + Р_{косв_i} (1),$$

где $Р_{пр_i}$ – прямые расходы i -й услуги;

$Р_{косв_i}$ – косвенные расходы i -й услуги.

2.3. К прямым расходам ($Р_{пр_i}$) относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением гражданину (физическому лицу или семье) социальной услуги:

- заработная плата персонала, предоставляющего социальную услугу;
- начисления на оплату труда персонала, предоставляющего социальную услугу, определяемые в соответствии с налоговым законодательством;

- общехозяйственные затраты, используемые непосредственно при предоставлении социальной услуги (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, материальные запасы и т. д.) и т. п.;

- прочие расходы.

2.4. Расчет прямых расходов производится исходя из величины средних по субъекту Российской Федерации расходов по перечисленным видам затрат государственных организаций социального обслуживания на предоставление социальной услуги за предшествующий расчетный период (не менее 1 года) с применением индекса роста потребительских цен за предыдущий год.

$$Р_{пр_i} = ЗП_i + Н_i + ОХз_i + ПРз_i (2), \text{ где}$$

$Р_{пр_i}$ – прямые расходы i -й услуги;

$ЗП_i$ – расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего i -ю услугу за расчетный период;

$Н_i$ – начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего i -ю услугу за расчетный период;

$ОХз_i$ – общехозяйственные затраты, связанные с предоставлением i -й услуги;

$ПРз_i$ – прочие расходы.

2.5. Расчет затрат на оплату труда персонала ($ЗП_i$) осуществляется с учетом норм времени на выполнение конкретного вида социальной услуги, заработной платы за каждому работнику в соответствии со штатным расписанием.

2.6. Оплата труда персонала ($ЗП_i$) определяется исходя из фонда оплаты труда персонала, занятого непосредственным предоставлением i -й социальной услуги, и времени, необходимого на предоставление i -й социальной услуги, по формуле:

$$ЗП_i = ЗПвр_i \times Твр_i (3), \text{ где}$$

$ЗПвр_i$ – затраты на оплату труда в пересчете на одну минуту по сотрудникам, предоставляющим i -ю услугу за расчетный период (руб.);

$Твр_i$ – время, необходимое для предоставления i -й услуги персоналом (мин.)

2.7. Расчет оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края.

2.8. Начисления на заработную плату персонала, непосредственно оказывающего социальную услугу ($Н_i$), устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда.

2.9. Общехозяйственные затраты (ОХз_i), используемые непосредственно при предоставлении социальной услуги, включают:

- услуги связи,
- транспортные услуги,
- коммунальные услуги,
- материальные запасы,
- прочие

и рассчитываются по формуле:

$$\text{ОХз}_i = \text{Зс}_i + \text{Зт}_i + \text{Зк}_i + \text{Зм}_i + \text{Зпр}_i \quad (4), \text{ где}$$

Зс_i – затраты на услуги связи, возникшие непосредственно при предоставлении i -й услуги;

Зт_i – транспортные затраты, возникшие непосредственно при предоставлении i -й услуги;

Зк_i – затраты на коммунальные услуги, возникшие непосредственно при предоставлении i -й услуги;

Зм_i – затраты на приобретение материальных запасов, возникшие непосредственно при предоставлении i -й услуги;

Зпр_i – прочие затраты, возникшие непосредственно при предоставлении i -й услуги.

2.10. Расходы на оказание услуг связи в целях обеспечения собственных нужд могут включать: аренду технических средств, телефонную связь, сотовую связь, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к телефонной сети (установка телефонов), междугородные и международные соединения, местное телефонное соединение (абонентская и повременная оплата), радиосвязь и другие средства связи, кроме того, пересылку почтовых отправлений, почтовые переводы, приобретение почтовых марок, конвертов, пользование радиоточкой и другие аналогичные расходы.

2.11. Транспортные расходы организации могут включать: оплату договоров на оказание транспортных услуг в целях обеспечения собственных нужд, в том числе за наем транспортных средств, стоимость переезда и иные транспортные расходы, связанные с перемещением работников.

2.12. Расходы организации по оплате договоров на оказание коммунальных услуг в целях обеспечения собственных нужд могут включать: отопление и технологические нужды, горячее водоснабжение, потребление газа, электроэнергии, водоснабжения, канализации, ассенизации и т. д.

2.13. Расходы на потребление коммунальных услуг определяются исходя из расходов учреждения за предшествующий расчетный период (1–3 года) с применением коэффициента дефлятора либо согласно заключенным договорам с учетом действующих тарифов на коммунальные услуги.

2.14. Расходы организации на материальные запасы могут включать: приобретение продуктов питания, горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров и прочих материалов.

2.15. Расходы на приобретение продуктов определяются исходя из действующих норм среднесуточного набора продуктов для одного проживающего и действующих цен.

2.16. Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов определяются исходя из планируемого объема работы (годового пробега) для каждого автомобиля, действующих норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте и фактической средней стоимости горюче-смазочных материалов либо исходя из натурального норматива и действующих цен.

2.17. Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих материальных ценностей определяются исходя из фактических затрат или согласно расчету потребности.

2.18. К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для предоставления социальной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

2.19. Косвенные расходы при оказании социальной услуги могут включать:

1) заработную плату управленческого персонала, определяемую в соответствии со штатным расписанием и фактическими начислениями за предыдущий год, который определяются согласно действующему штатному расписанию;

2) начисления на оплату труда управленческого персонала, которые определяются в соответствии с налоговым законодательством;

3) оплату работ, услуг, в том числе:

– услуги связи (услуги почтовой связи, услуги телефонной, телеграфной, факсимильной и других видов связи; пользование информационно-телекоммуникационной сетью Интернет; другие аналогичные расходы);

– транспортные услуги;

– коммунальные услуги (отопление, потребление электроэнергии, потребление газа, водоснабжение, водоотведение, оплата технологических нужд, другие аналогичные расходы);

– работы, услуги по содержанию имущества (санитарно-гигиеническое обслуживание: дератизация, дезинфекция, вывоз мусора; техническое обслуживание технических средств, текущий ремонт оборудования, текущий ремонт зданий, ремонт автотранспорта и другие аналогичные расходы);

– прочие работы, услуги (установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа; услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны; услуги по страхованию; изготовление и (или) приобретение бланочной продукции; услуги в области информационных технологий), которые рассчитываются исходя из предшествующего периода (1-3 года) с применением индекса-дефлятора;

– расходование материальных запасов (расходы на горюче-смазочные материалы, канцелярские расходы и иные материальные запасы).

В себестоимость i -й социальной услуги косвенные расходы включаются через коэффициент косвенных расходов пропорционально прямым расходам.

$$P_{\text{косв } i} = P_{\text{пр } i} \times K_{\text{кр}} \quad (5), \text{ где}$$

$P_{\text{косв } i}$ – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -й услуги (руб.);

$P_{\text{пр } i}$ – прямые затраты на i -й услуге (руб.);

$K_{\text{кр}}$ – коэффициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \text{SUM } P_{\text{косв}} / \text{SUM } P_{\text{пр}} \quad (6), \text{ где}$$

$\text{SUM } P_{\text{косв}}$ – сумма косвенных расходов по учреждению;

$\text{SUM } P_{\text{пр}}$ – сумма прямых расходов по учреждению.

2.20. Подушевой норматив финансирования социальных услуг ($\text{ГТНСу } i$) рассчитывается путем суммирования экономически обоснованной себестоимости и необходимой прибыли по формуле:

$$\text{ПНСу } i = \text{СБсу } i + \text{П } i \quad (7), \text{ где}$$

$\text{СБсу } i$ – себестоимость i -й услуги; $\text{П } i$ – необходимая прибыль i -й услуги.

2.21. При определении размера прибыли, включаемой в тариф услуги, принимаются следующие основные группы расходов организации:

- капитальные вложения на приобретение основных средств для расширения перечня оказываемых услуг и повышения их качества;
- средства на социальное развитие;
- средства на другие цели, которые не учитываются при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения).

2.22. Предельный уровень прибыли при определении стоимости тарифа составляет 15%.

3. Порядок утверждения тарифов

1) Тарифы на социальные услуги утверждаются правовым актом Министерства не позднее, чем за месяц до внесения проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период в Законодательное Собрание Пермского края.

2) Тарифы, рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком, пересматриваются при наличии следующих условий:

- изменения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- выявления фактов необоснованного завышения (занижения) тарифов.

3) Утвержденные тарифы применяются:

- Министерством при формировании расходной части бюджета Пермского края;
- поставщиками социальных услуг при установлении размера платы за предоставление социальных услуг.

4. Контроль

Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ 442-ФЗ

2.1. «РАЗВИТИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ. РАЗВИТИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

**Министр
социального развития
Пермского края
Т. Ю. АБДУЛЛИНА**

За последние годы система социального обслуживания населения в Пермском крае претерпела существенные изменения и характеризуется переходом от монопольного предоставления услуг государственными учреждениями к смешанной системе предоставления социального обслуживания как в сети государственных учреждений, так и в негосударственном секторе; переходом от системы управления затратами к управлению по результатам деятельности; реформированием сети государственных учреждений социального обслуживания.

Для формирования новой системы социального обслуживания были выполнены следующие условия:

- принят Государственный стандарт социального обслуживания населения;
- расширена финансово-хозяйственная самостоятельность и ответственность государственных учреждений путем их перевода в автономные учреждения;
- оптимизирована сеть государственных учреждений;
- утверждена методика расчета стоимости государственных услуг и расчетных показателей;
- бюджет отрасли сформирован с учетом форм размещения: государственное задание, государственный заказ.

Распределение объемов бюджета отрасли на оказание социальных услуг в сети государственных учреждений и негосударственном секторе складывается следующим образом. Наблюдается динамика увеличения объема средств, направляемых на закуп социальных услуг. В 2015 году доля средств составила 47% от общего объема средств, направляемых на социальное обслуживание.

В настоящее время социальные услуги предоставляются в организациях всех форм собственности в соответствии с утвержденным перечнем гарантированных государственных услуг и государственным стандартом социального обслуживания. Все нестационарные услуги размещаются в негосударственном секторе, по ряду услуг используется смешанная форма: услуги предоставляются как государственными учреждениями, так и закупаются.

Демонополизация предоставления социальных услуг, появление новых участников – поставщиков услуг побудила государственные службы реагировать на требования време-

ни, быть конкурентоспособными наряду с рыночными структурами, потребовала внедрения инновационных технологий, нацеленных на повышение качества услуг.

В период 2009–2011 годов произведена реорганизация бюджетной сети, задачей которой было повышение финансово-хозяйственной самостоятельности, заинтересованности и ответственности учреждений за результаты своей деятельности по оказанию услуг.

Образована новая структура управления сетью учреждений, представляющая кустовые объединения с разветвленной филиальной сетью. В результате реорганизации в 3 раза сократились расходы на административно-управленческий персонал, что позволило перераспределить сэкономленные средства, направив их на качественные изменения условий проживания граждан, увеличение фонда оплаты труда работников учреждений. Так, уже в 2011 году показатель средней заработной платы социальных работников в крае на 34% превышал среднероссийский показатель (11 258 рублей и 8 400 рублей).

В соответствии с дорожной картой «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Пермского края» запланировано повышение к 2018 году оплаты труда отдельных категорий работников социальных учреждений до 100%, врачей до 200% от уровня средней заработной платы в регионе.

По состоянию на 1 января 2016 года плановый показатель средней заработной платы социальных работников достигнут.

Новая структура сети государственных учреждений позволила более адресно распределять финансовые средства, направляя их на проблемы, требующие первоочередного решения, в том числе на модернизацию материально-технической базы учреждений.

С учетом реализации программ, направленных на приведение в нормативное состояние учреждений социального обслуживания, выведено из эксплуатации 57 объектов (наполняемостью 639 мест), не соответствующих требованиям законодательства, из них 24 здания 5 степени огнестойкости. Принято и приведено в нормативное состояние 26 объектов (общей наполняемостью 885 мест), что способствовало увеличению коечной сети и сокращению очередности в стационарные учреждения (с 400 человек в 2008 году до 20 человек в 2013). На эти цели в период 2010–2012 года направлено более 500 млн. рублей.

Произошли качественные изменения в деятельности учреждений по предоставлению социальных услуг. Это работа по развитию персонала, функционирование учреждений в формате открытости и прозрачности, регламентация деятельности персонала по предоставлению социальных услуг, развитие инновационной практики, внедрение технологий медиации для урегулирования конфликтов, возникающих в учреждениях, создание механизмов действенного контроля качества.

С целью повышения уровня профессиональной компетентности персонала созданы 2 центра регламентации и обучения на базе стационарных учреждений социального обслуживания. В результате в пилотных учреждениях разработаны и внедрены внутренние регламенты деятельности персонала по предоставлению социальных услуг. В разработке регламентов принимают участие все сотрудники, непосредственно причастные к оказанию услуги и обеспечивающие ее. Таким образом, создана основа для эффективного взаимодействия персонала при оказании услуг, повышения квалификации сотрудников. Сформировалась накопительная система повышения квалификации персонала учреждений всех уровней. Кроме того, регламентация оказания социальных услуг становится механизмом оценки качества их предоставления.

Еще одним приоритетным направлением является создание механизмов, обеспечивающих открытость социальных служб. В крае разработана Концепция открытости и прозрачности деятельности социальных служб, в каждом учреждении утверждены программы открытости и прозрачности. Речь идет, прежде всего, об информационной открытости, доступности информации о направлениях работы, принимаемых решениях и т. д. В практику работы вошли ежегодные публичные отчеты директоров о работе учреждений.

Ежегодно проводится более 100 мероприятий на территориях расположения краевых учреждений социального обслуживания с участием представителей местного сообщества, СМИ, общественных организаций. Это совместные спортивные и туристические мероприятия, творческие конкурсы, дни открытых дверей и др. Большое внимание уделяется

привлечению волонтеров для сотрудничества с учреждениями социального обслуживания. Сейчас все стационарные учреждения имеют своих партнеров среди волонтерских организаций края. Более 400 волонтеров осуществляют добровольческую деятельность в учреждениях социального обслуживания.

Функционирование учреждений в формате открытости и прозрачности обеспечивает предпосылки для общественного контроля за деятельностью учреждений.

Региональный закон «Об общественном (гражданском) контроле в Пермском крае» определяет основные подходы к проведению общественного контроля в государственных учреждениях социальной сферы. В рамках исполнения данного закона создана региональная группа общественного (гражданского) контроля, совместно разработана методика проведения мероприятий, составлен план работы. Проводятся проверки стационарных учреждений социального обслуживания, по итогам которых представители общественности дают оценку их деятельности, в том числе в части удовлетворенности клиентов социальным обслуживанием.

Психологическая комфортность, снижение конфликтности среди проживающих стационарных учреждений является одной из актуальных задач. В системе государственных стационарных учреждений внедряются технологии медиации – восстановительные процедуры по урегулированию конфликтов. В настоящее время во всех учреждениях созданы внутренние службы по урегулированию конфликтов, в состав которых вошли специалисты, обученные медиативным технологиям. Мы фиксируем уменьшение количества жалоб и обращений клиентов учреждений на 42% за последние 2 года.

Говоря о негосударственном секторе оказания социальных услуг, следует отметить, что передача услуг в рынок осуществлялась в несколько этапов.

Исходя из необходимости создания конкурентной среды в сфере оказания услуг, оплаты услуг за результат, а не по смете, требовалось развернуть саму систему социального обслуживания на закуп услуг. С 2007 года в рамках реализации краевого проекта «Государственный заказ в сфере предоставления социальных услуг» определены целевые группы с учетом нуждаемости, утверждена методика расчета стоимости государственных услуг и расчетных показателей по государственным услугам, откорректирован Государственный стандарт социального обслуживания населения, проводится конкурсное размещение заказа на оказание отдельных услуг в соответствии с 94 Федеральным законом, введен персонализированный учет граждан, получающих социальные услуги. Участниками рынка социальных услуг становятся коммерческие и некоммерческие негосударственные организации.

В настоящее время все нестационарные социальные услуги: надомное обслуживание, дневное пребывание граждан пожилого возраста, консультативная помощь, реабилитация инвалидов – закупаются.

С каждым гражданином, находящимся на социальном обслуживании, поставщиком услуги заключен договор, который регламентирует права и обязанности сторон, предусматривает порядок оказания услуг, их периодичность и стоимость.

Ежемесячно каждая социальная служба в соответствии с условиями государственного контракта отчитывается об объеме оказанных услуг, а также вносит данные в единую информационную аналитическую систему в разрезе получателей услуг, с указанием даты получения каждой подуслуги. Оплата осуществляется по факту оказанных услуг. Подобная система позволяет контролировать соблюдение условий заключенных контрактов, определять соответствие оказанных услуг требованиям государственного стандарта социального обслуживания населения Пермского края. Кроме того, с целью контроля за объемом и качеством оказания услуг проводится выборочное анкетирование граждан пожилого возраста и инвалидов – получателей услуг, осуществляется контроль со стороны ветеранских организаций, общественных наблюдателей.

Помимо закупа услуг предусмотрены и другие механизмы, один из которых – предоставление услуг гражданам по адресному принципу. Услуги по реабилитации инвалидов предоставляются в крае с использованием сертификата. По результатам квалификационного отбора реабилитационных служб получатель выбирает организацию, форму оказания

услуги (дневное или временное пребывание), период прохождения реабилитации. Выбор человека определяет и конкурентоспособность реабилитационной службы.

Квалификационный отбор показал заинтересованность реабилитационных служб различной организационно-правовой формы. Механизм получения реабилитационных услуг с использованием сертификата позволил сделать прозрачным учет реабилитационных услуг, определить наиболее востребованные службы. По результатам 2015 года в перечень таких служб вошли 20 организаций.

Форма сертификата активизировала заявляемость граждан. В 2015 году реализовано более 8 тысяч сертификатов. Охват услугами вырос в несколько раз. Особый акцент сделан на граждан, получивших инвалидность впервые.

Другой формой социального обслуживания является устройство в приемные семьи пожилых граждан и инвалидов. Нуждающимся в постоянном постороннем уходе и желающим проживать в привычных домашних условиях предлагается устройство в семьи. Условиями приема являются установление патронажа (опеки) над нетрудоспособным гражданином и совместное проживание с помощником (опекуном). Гражданам, принявшим в семью нетрудоспособного гражданина, назначается ежемесячная денежная выплата. Выплата производится на основании договора, заключенного между органом социальной защиты и помощником (опекуном). Считаю такую форму и экономически оправданной.

Кроме того, с целью сопровождения семей оказываются социально-психологические и социально-правовые услуги. Сопровождение семей позволяет своевременно защитить указанных граждан от возможных рисков и способствует предотвращению конфликтных ситуаций в семьях.

Наблюдается динамика роста устройства пожилых граждан в семьи. Соотношение численности граждан, находящихся в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и получающих услуги в стационар замещающей форме, стало практически равным.

Подводя итог сказанному, еще раз остановлюсь на основных результатах реформирования отрасли.

Опыт размещения государственного заказа на бюджетные услуги в крае показывает готовность негосударственного сектора к участию в предоставлении услуг. Сегодня социальные услуги оказывают более 50 негосударственных организаций и частных предпринимателей. Это 67% от всех поставщиков социальных услуг. Каждый второй гражданин, имеющий право на получение социальных услуг, получает их в негосударственном секторе.

Внедрение таких механизмов, при сохранении прежнего объема финансирования, позволило повысить доступность услуг, увеличив охват граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на 75%, обеспечить выбор поставщика социальных услуг и более эффективно расходовать бюджетные средства на первоочередные задачи отрасли. Можно с уверенностью говорить о повышении качества предоставления услуг. Об этом свидетельствует снижение более чем на 40% количества жалоб граждан, а также повышение их удовлетворенности обслуживанием по итогам анкетирования получателей социальных услуг с 89 до 99%.

Сохранен кадровый потенциал отрасли, создано более 3000 рабочих мест в негосударственном секторе.

Появилась возможность минимизировать расходы бюджета при реализации дорожной карты по повышению заработной платы социальных работников.

Перспективы развития негосударственного сектора в первую очередь для нас связаны с возможностью привлечения частных инвесторов, в том числе и в формате ГЧП, которые готовы участвовать в создании современных пансионатов для пожилых людей и инвалидов, готовы быть максимально эффективными, задать высокий уровень качества предоставления услуг и создать здоровую конкуренцию на рынке, в том числе и для государственных учреждений. Появление конкуренции в стационарном обслуживании позволит изменить его качество и эффективность, а также расширит возможности выбора гражданами поставщика социальных услуг.

Мы, в свою очередь, готовы создать необходимые условия для их работы и обеспечить государственным заказом.

Все вышеназванные мероприятия составляют основу «Дорожной карты» «Повышение эффективности и качества в сфере социального обслуживания населения Пермского края (2013–2018 годы)», утвержденной постановлением краевого Правительства в марте 2013 года, и являются перспективными направлениями в развитии социального обслуживания населения Пермского края.

2.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ НА «НАДОМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА»

Указ губернатора Пермской области от 24.06.2005 г. № 99 «Об утверждении положения о порядке ведения и использования регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки»;

ГУБЕРНАТОР ПЕРМСКОЙ ОБЛАСТИ

24 июня 2005 г.

№ 99

УКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕГИСТРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОДДЕРЖКИ

В целях обеспечения реализации прав граждан на получение мер государственной социальной помощи и поддержки постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения и использования регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

2. Утратил силу. – Постановление Правительства Пермского края от 08.12.2006 г. № 81-п.

3. Министерству социального развития Пермского края (далее – Министерство) осуществлять организацию и координацию деятельности по ведению и использованию регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-п)

4. Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

5. Утратил силу с 1 июля 2007 года. – Постановление Правительства Пермского края от 15.06.2007 № 118-п.

6. Контроль за исполнением указа возложить на министра социального развития Пермского края Галицыну Т. В.

(п. 6 введен Постановлением Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-п)

**И. о. губернатора области
О.А.ЧИРКУНОВ**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕГИСТРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОДДЕРЖКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру ведения и использования регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки (далее – регистр), реализация которых отнесена к ведению органов государственной власти Пермского края.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- регистр – перечень лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, с информацией об этих лицах;
- база данных регистра – это объективная форма представления и организации информации, содержащейся в регистре, систематизированной таким образом, чтобы эта информация могла быть найдена и обработана с использованием существующего комплекса автоматизированной системы;
- ведение регистра – ввод, изменение, исключение информации о лицах, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки;
- использование регистра – использование информации, содержащейся в регистре, для организации предоставления мер государственной социальной помощи и поддержки;
- выплатное дело – набор документов, необходимых для установления и получения мер государственной социальной помощи и поддержки, на бумажном носителе.

1.3. В регистр включаются следующие категории граждан, имеющие право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, реализация которых отнесена к ведению органов государственной власти Пермского края (далее – граждане):

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)

- а) ветераны труда, получающие трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
 - ветераны труда, получающие пенсию по иным основаниям либо получающие пожизненное содержание за работу (службу), при достижении ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и приравненные к ним ветераны военной службы и ветераны государственной службы;
 - ветераны труда, имевшие по состоянию на 31 декабря 2004 г. право на льготы в натуральной форме в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;
 - б) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
 - в) лица, реабилитированные в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)*
- г) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)*

д) лица, получающие трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», имеющие страховой стаж не менее 35 лет – женщины, 40 лет – мужчины, но не имеющие право на меры социальной поддержки по федеральным законам или иным нормативным правовым актам;

е) граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 15.06.2007 № 118-н)

ж) лица, имеющие почетное звание «Почетный гражданин Пермской области», «Почетный гражданин Коми-Пермяцкого округа», «Почетный гражданин Пермского края»;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 15.06.2007 № 118-н)

з) малоимущие многодетные семьи;

и) малоимущие граждане, имеющие детей (дети одиноких матерей, дети, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, дети военнослужащих);

к) неработающие беременные женщины из малоимущих семей с 30 недель беременности; л) граждане, получающие государственные единовременные пособия и (или) ежемесячные компенсации при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

(пп. «л» в ред. Постановления Правительства Пермского края от 15.06.2007 № 118-н)

м) другие категории граждан, определяемые нормативными правовыми актами Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края.

(пп. «м» введен Постановлением Правительства Пермского края от 15.06.2007 № 118-н)

1.4. Регистр содержит в себе следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения; пол;

– адрес места жительства;

– серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа; дата включения в регистр;

– льготная категория, к которой относится гражданин;

– реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории.

2. Порядок ведения и использования регистра

2.1. Территориальные органы Министерства по месту жительства граждан:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 15.06.2007 № 118-н)

– определяют право граждан на включение их в регистр;

– осуществляют ведение регистра в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания в автоматизированной системе, определяемой Министерством;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)

– представляют по акту в Министерство копии баз данных регистра в срок, согласованный с Министерством в соответствии с порядком приема-передачи копии баз данных, утвержденным Министерством;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)

– формируют выплатные дела согласно инструкции «По ведению и хранению выплатных дел получателей ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты», утвержденной Министерством, на лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)

– осуществляют использование регистра в целях предоставления мер государственной помощи и поддержки в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивают достоверность и полноту сведений, находящихся в базе данных регистра в соответствии с порядком ведения регистра.

2.2. Министерство:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)

– определяет автоматизированную систему для ведения базы данных регистра; осуществляет использование регистра в целях предоставления мер государственной помощи и поддержки в соответствии с действующим законодательством;

– формирует единый региональный регистр в течение 7 дней после получения копии баз данных от территориальных органов Министерства;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)

– обеспечивает полноту и качество обработки полученных от территориальных органов Министерства копий баз данных в соответствии с порядком приема-передачи копии баз данных, утвержденным Министерством.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)

2.3. Министерство и территориальные органы Министерства обеспечивают сохранность информации, находящейся в базе данных регистра.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н)

2.4. Информационное взаимодействие Министерства с органами государственной власти Пермского края и иными государственными органами, учреждениями, организациями осуществляется на основании соглашений о проведении совместных мероприятий по обмену информацией.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 08.12.2006 № 81-н, от 15.06.2007 № 118-н)

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 30.07.2015 г. № СЭД-33-01-03-412 (ред. от 29.09.2015 № СЭД-33-01-03-521) «Об утверждении объема государственных услуг (работ) Министерства социального развития Пермского края на 2016–2018 годы»;

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.07.2015

№ СЭД-33-01-03-521

ПРИКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЪЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2016–2018 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением губернатора Пермского края от 28 мая 2015 г. № 131-р «Об утверждении Плана подготовки прогноза социально-экономического развития Пермского края на 2016 год и на плановый период 2017–2018 годов, проекта закона о бюджете Пермского края на 2016 год и на плановый период 2017–2018 годов в органах государственной власти Пермского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый объем государственных услуг (работ) Министерства социального развития Пермского края на 2016–2018 годы.

Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Никитиной У. А. ознакомить с настоящим приказом заместителей министра Фокина П. С., Большакова С. В., начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И. В., начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Вострикову С. А., начальника отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства Рыскаль О. Е., начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Министерства Кель Т. Г., начальника отдела социальной поддержки управления социальной помощи и поддержки Министерства Шардакову И. С., начальника

отдела по делам инвалидов Министерства Черемных Т. В., начальника отдела социально-обслуживания Министерства Голдыреву И. В., заведующего сектором с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке Кравченко Н. И., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Косожикину Е. И.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей министра Фокина П. С., Большакова С. В.

**Министр
Т. Ю. АБДУЛЛИНА**

*Утвержден приказом
Министерства социального
развития Пермского края
от 30.07.2015 г. № СЭД-
33-01-03-412*

ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2016–2018 ГОДЫ

Наименование услуги	Показатель		
	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
1.1. Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (Стационарное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста, койко-место): – мобильные – маломобильные	5 771 4 271 1 500	5 950 4 450 1 500	5 950 4 450 1 500
1.2. Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (Стационарное обслуживание детей-инвалидов, койко-место): – мобильные – маломобильные	406 173 233	406 173 233	406 173 233
1.3. Предоставление временного приюта гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, (койко-место): – гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (Отделение милосердия); – гражданин при отсутствии работы и средств к существованию (Отделение социальная гостиница); – гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Отделение ночного пребывания)	465 50 315 100	479 45 333 101	479 45 333 101
1.4. Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (Предоставление временного приюта женщинам, женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, койко-место)	32	32	32
2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социальнопсихологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг			
Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временно) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними:			
2.1. Дневное пребывание граждан пожилого возраста, чел.	2 383	0	0

2.2. Реабилитация совершеннолетних инвалидов трудоспособного возраста с последствиями инсультов, инвалидность которым установлена с указанием срока освидетельствования, в условиях временного пребывания, чел.	348	457	457
2.3. Реабилитация совершеннолетних инвалидов трудоспособного возраста с последствиями инсультов, инвалидность которым установлена с указанием срока освидетельствования, в условиях дневного пребывания, чел.	241	421	421
2.4. Реабилитация совершеннолетних инвалидов трудоспособного возраста с различными заболеваниями (кроме инсультов), инвалидность которым установлена с указанием срока освидетельствования, в условиях временного пребывания, чел.	199	370	370
2.5. Реабилитация совершеннолетних инвалидов трудоспособного возраста с различными заболеваниями (кроме инсультов), инвалидность которым установлена с указанием срока освидетельствования, в условиях дневного пребывания, чел.	126	450	450
2.6. Реабилитация совершеннолетних инвалидов трудоспособного возраста с различными заболеваниями, инвалидность которым установлена бессрочно, в условиях временного пребывания, чел.	202	350	350
2.7. Реабилитация совершеннолетних инвалидов трудоспособного возраста с различными заболеваниями, инвалидность которым установлена бессрочно, в условиях дневного пребывания, чел.	64	420	420
2.8. Реабилитация совершеннолетних инвалидов нетрудоспособного возраста в условиях временного пребывания, чел.	180	180	180
2.9. Реабилитация совершеннолетних инвалидов нетрудоспособного возраста в условиях дневного пребывания, чел.	150	150	150
2.10. Реабилитация детей-инвалидов в условиях временного пребывания, чел.	1 825	2 166	1 958
2.11. Реабилитация детей-инвалидов в условиях дневного пребывания, чел.	1 200	1 200	1 200
3. Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг			
3.1. Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста, чел. – мобильные клиенты – маломобильные клиенты	7 159 5 433 1 726	9 500 7 423 2 077	9 500 7 423 2 077
3.2. Предоставление социальных услуг на дому семьям, имеющим детей, нуждающимся в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение, чел.: – в режиме сопровождения; в режиме кризисного сопровождения; – в режиме сопровождения несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	3 192 500 147	6 300 500 250	6 300 500 250
3.3. Предоставление социальных услуг на дому беременным женщинам, семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения, чел.	603	820	820
3.4. Сопровождение замещающих семей, чел. – стабильное – адаптационное – активное	12 048 8 314 3 112 622	11 400 7 906 2 970 524	11 400 7 906 2 970 524
3.5. Обеспечение функции в организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	11 108	11 108	11 108
3.6. Обеспечение функции в организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних лиц и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	22 438	22 438	22 438
3а. Срочные социальные услуги			
3.7. Консультативная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, чел.	407 447	281 667	236 377
3.8. Оказание психологической помощи, в том числе экстренной по «телефону доверия» гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, чел.	4 200	4 200	4 200
3.9. Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, чел.	34 324	0	0
3.10. Оказание психологической помощи, в том числе по «детскому телефону доверия», чел. – стабильное – кризисное	8 000 6 800 1 200	8 000 6 800 1 200	8 000 6 800 1 200

3.11. Обеспечение функций защиты прав вкладчиков по компенсационным выплатам гражданам, пострадавшим на финансовом и фондовом рынках Пермской области	2 000	2 000	2 000
3.12. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	5 850	5 850	5 850
3.13. Социально-правовое и социально-психологическое консультирование	1 187	1 187	1 187
3.14. Обеспечение функции в организации предоставления гарантий социальной защиты отдельных категорий граждан	859 824	859 824	859 824
3.15. Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета	888	888	888
3.16. Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений	296	296	296
4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ			
4.1. Обучение кандидатов в замещающие родители и постинтернатные воспитатели, чел.	4 200	4 200	4 200
5. Иные виды обслуживания			
5.1. Социальная поддержка детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, различного вида, в том числе:	533	533	533
5.1.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении	21	21	21
5.1.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья	290	290	290
5.1.3. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме нуждающихся в длительном лечении и детей с ограниченными возможностями здоровья	222	222	222
5.2. Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях семейных воспитательных групп, койко-место, в том числе – в возрасте от 3 до 6 лет – в возрасте от 6 до 18 лет мальчики – в возрасте от 6 до 18 лет девочки	435 108 136 191	435 108 136 191	435 108 136 191
5.3. Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара, койко-место	332	332	332
5.4. Предоставление временного приюта детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, койко-место	260	260	260

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 04.11.2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг»;

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

4 ноября 2014 года

№ СЭД-33-01-03-558

ПРИКАЗ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
(в редакции Приказов Министерства социального развития Пермского края
от 26.11.2014 № СЭД-33-01-03-613, от 26.03.2015 № СЭД-33-01-03-156,
от 14.05.2015 № СЭД-33-01-03-242, от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402,
от 25.09.2015 № СЭД-33-01-03-516)**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. И. о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Иноземцевой Н. Л.:

2.1. ознакомить с настоящим Приказом заместителя министра Фокина П. С., заместителя министра С. В. Большакова, начальника отдела социального обслуживания Министерства Голдыреву И. В., и. о. начальника отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства Рыскаль О. Е., заведующего сектором по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке, Министерства Соснину О. В.;

2.2. направить копии настоящего Приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 года № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

2.3. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru, официальном сайте Правительства Пермского края www.permkrai.ru.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Фокина П. С.

**И. о. министра
П. С. ФОКИН.**

*Приложение 1
к Приказу Министерства
социального развития
Пермского края от 04.11.2014
№ СЭД-33-01-03-558*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

**(в редакции Приказов Министерства социального развития Пермского края
от 26.11.2014 № СЭД-33-01-03-613, от 26.03.2015 № СЭД-33-01-03-156,
от 14.05.2015 № СЭД-33-01-03-242, от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402,
от 25.09.2015 № СЭД-33-01-03-516)**

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края от 10 декабря 2008 года № 353-ПК «Об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Пермском крае», Законом Пермского края от 7 июля 2014 года № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – социальные услуги на дому) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Пермского края, беженцам.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательных актах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Социальные услуги на дому предоставляются:

– гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, детям-инвалидам с недостатками психического и физического развития в возрасте от 4 до 18 лет, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично

утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению (далее – мобильные получатели социальных услуг), признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

– гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, детям-инвалидам с недостатками психического и физического развития в возрасте от 4 до 18 лет, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучения и воспитании, полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – маломобильные получатели социальных услуг), признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

– детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях и состоящим на учете в органах опеки и попечительства Пермского края (далее – несовершеннолетние подопечные);

– детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, патронатных и приемных семей;

– семьям, имеющим детей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение; *(в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402)*

– беременным женщинам, семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения. *(в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402)*

5. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется путем оказания поставщиками социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в территориальное управление, межрайонное территориальное управление Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство, территориальное управление Министерства) по месту жительства (месту пребывания) либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление о предоставлении социальных услуг на дому может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Министерства и МФЦ при предоставлении государственных услуг регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Министерством и МФЦ.

7. Форма заявления о предоставлении социальных услуг утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

8. Территориальное управление Министерства в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления (обращения) и документов, перечисленных в приложении 2 к настоящему Порядку, а также оформления акта комиссионного обследования условий проживания заявителя принимает решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг на дому в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» либо отказе в предоставлении социальных услуг на дому.

О принятом решении информирует гражданина в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его подписания с уведомлением о доставке адресату.

9. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг на дому являются:

- а) непредставление или неполное представление документов, представляемых в обязательном порядке;
- б) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным законодательством;
- в) предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;
- г) наличие медицинских противопоказаний, установленных законодательством.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг на дому может быть обжаловано в судебном порядке.

10. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг на дому территориальное управление Министерства в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления (обращения) составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг на дому (далее – индивидуальная программа) исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

Форма индивидуальной программы утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

11. В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, форма и сроки предоставления социальных услуг, перечень поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых передается гражданину или его законному представителю, второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном управлении Министерства. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы не реже чем один раз в три года, но не чаще одного раза в месяц.

12. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставщик социальных услуг обеспечивает конфиденциальность информации личного характера, ставшей ему известной при оказании социальных услуг на дому получателю социальных услуг.

13. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

14. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

15. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- лицам, у которых на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен размеру предельной величины среднедушевого дохода, установленного в Пермском крае для данной категории. Среднедушевой доход определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- законным представителям несовершеннолетних (опекунам, попечителям, приемным родителями);

– семьям, имеющим детей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в социально опасное положение;

– беременным женщинам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения;

– семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения;

– выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, патронатных и приемных семей в возрасте от 16 до 23 лет. *(п. 15 в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края от 25.09.2015 № СЭД-33-01-03-516)*

16. Социальные услуги на дому предоставляются за частичную плату в соответствии с Приказом Министерства от 17 октября 2014 года № СЭД-33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

17. Социальные услуги на дому, не предусмотренные стандартом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, оказываются получателям социальных услуг за плату по тарифам, утверждаемым поставщиками социальных услуг.

18. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социальных услуг на дому освобождает территориальное управление Министерства и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

19. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

– письменного заявления получателя социальных услуг;

– окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

– нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

– смерти получателя социальных услуг;

– признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;

– осуждения гражданина – получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**
(в редакции Приказов Министерства социального развития Пермского края

от 26.03.2015 № СЭД-33-01-03-156,

от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402,

от 25.09.2015 № СЭД-33-01-03-516)

**1. НАДОМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ
И ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА**

МАЛОМОБИЛЬНЫЕ ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки оказания социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)	Тариф на оказание 1-й услуги (руб.)	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8

1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ.

направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту

1.1	Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных средств и изделий медицинского назначения; при и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов и напитков, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;	Срок определяется индивидуально	12876,37	123,81	Приобретаемые продукты питания, горячие обеды должны соответствовать установленным срокам годности; по приобретенным продуктам питания получателям социальных услуг предоставляются чеки	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1.1.1	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов за счет средств получателей социальных услуг; суммарный вес доставляемых продуктов не должен превышать 7 кг за одно посещение; предоставляется 2 раза в неделю, не более 75 мин. за одно посещение	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов за счет средств получателей социальных услуг; суммарный вес доставляемых продуктов не должен превышать 7 кг за одно посещение; предоставляется 2 раза в неделю, не более 75 мин. за одно посещение	Срок определяется индивидуально	12876,37	123,81	Приобретаемые продукты питания, горячие обеды должны соответствовать установленным срокам годности; по приобретенным продуктам питания получателям социальных услуг предоставляются чеки	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

1.1.2	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, до 5 кг	своевременное приобретение промышленных товаров за счет средств покупателя социальной услуги; суммарный вес доставляемых товаров не должен превышать 5 кг за одно посещение; предоставляется 2 раза в месяц, не более 75 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	2971,47	123,81	Приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности; по приобретенным товарам покупатель должен получить чеки	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; качество предоставляемых услуг, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.3	Покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей	своевременное приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей; предоставляется 2 раза в месяц, не более 75 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	2971,47	123,81	Приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности; по приобретенным товарам покупатель должен получить чеки	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; качество предоставляемых услуг, отсутствие обоснованных жалоб
1.2	Приготовление пищи, кормление, мытье посуды:						
1.2.1	Приготовление пищи: подготовка продукта к приговариванию; непосредственное приготовление пищи	включает мытье, очистку, нарезку овощей, мяса, рыбы; предоставляется 3 раза в неделю, не более 90 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	23177,46	148,57	оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности покупателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; качество предоставляемых услуг, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.2	Кормление больных	предусматривает кормление больных покупателей социальных услуг, которые не могут самостоятельно принимать пищу, и осуществляется по мере необходимости; предоставляется 3 раза в день, не более 20 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	24467,78	33,02	социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с потерей способности к самообслуживанию. Процедура выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью покупателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемых услуг, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.3	Разогревание готовых блюд	предусматривает разогревание готовых блюд на газу или в микроволновой печи; предоставляется 3 раза в день, не более 10 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	12229,87	16,50	социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с потерей способности к самообслуживанию	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемых услуг, отсутствие обоснованных жалоб

1.2.4	Мытье посуды	предоставляется 1 раз в день, не более 30 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	12232,55	49,52	при оказании социальной услуги используются моющие средства получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.3	Уборка жилых помещений:						
1.3.1	Влажная уборка жилых помещений (подметание пола, мытье пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7 м); комnat, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора)	вытирает пылинки с наружной поверхности мебели, подоконников, подметание пола вееником или пылесосом, мытье пола, свободное от покрытия ковровыми изделиями; предоставляется 4 раза в месяц, не более 90 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	7131,53	148,57	уборке подлежат жилия комната получателя социальных услуг независимо от ее квадратуры, а также комнаты, помещения вспомогательного использования (туалетная и ванная комнаты, кухня, коридор); при оказании услуги по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.3.2	Вывоз бытовых отходов	предоставляется 15 раз в месяц, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	4457,20	24,76	оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением норм доступимой нагрузки (вес не должен превышать 7 кг)	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.3.3	Мытье окон общей площадью до 4,5 кв. м (в том числе очистка от утешителя)	предусматривает мытье не более 2 окон, подоконников, отступку от утешителя; предоставляется 2 раза в год, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	198,12	99,06	при оказании социальной услуги используются моющие средства и инвентарь получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.3.4	Утепление окон	предусматривает утепление более 2 окон с использованием любого утешителя; предоставляется 1 раз в год, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	99,06	99,06	при оказании социальной услуги используются материалы и инвентарь получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

1.3.5	Мытье (чистка) сантехники	предусматривает мытье (чистку) сантехники (раковины – не более 2 шт., ванны – 1 шт., унитаза – 1 шт.); предоставляется 4 раза в месяц, не более 90 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	7131,53	148,57	при оказании социальной услуги используются моющие средства и инвентарь получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
1.4	Предоставление санитарно-гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их:						
1.4.1	Помывка клиентов	предусматривает помывку клиентов в ванной, под душем, в бане; предоставляется 1 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	5151,11	99,06	при оказании социальной услуги используются гигиенические средства получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
1.4.2	Смена нательного, постельного белья	предусматривает смену нательного, постельного белья клиентом; предоставляется 1 раз в день, не более 30 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	12232,55	49,52		полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
1.4.3	Стирка нательного, постельного белья вручную	предусматривает стирку нательного, постельного белья вручную; предоставляется 3 раза в неделю, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	15453,34	99,06	при оказании социальной услуги используются стиральные средства получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
1.4.4	Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа)	предусматривает стирку нательного, постельного белья в стиральной машине полуавтоматического типа; предоставляется 3 раза в неделю, не более 40 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	10302,22	66,04	при оказании социальной услуги используются стиральные средства получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
1.4.5	Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа)	предусматривает стирку нательного, постельного белья в стиральной машине автоматического типа; предоставляется 3 раза в неделю, не более 20 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	5151,11	33,02	при оказании социальной услуги используются стиральные средства получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб

1.4.6	Стрижка ногтей на руках и ногах	15 мин. 2 раза в месяц	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	594,30	24,76	при оказании социальной услуги используется инвентарь покупателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.4.7	Стрижка волос	20 мин. 1 раз в месяц	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	396,24	33,02	при оказании социальной услуги используется инвентарь покупателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.4.8	Вынос судна	10 мин. 2 раза в день	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	8234,85	16,67	при оказании социальной услуги используется инвентарь покупателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.5	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:						
1.5.1	Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в городе	предусматривает снятие показаний с прибора учета, оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуги связи, сбор документов на оформление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доставку указанных документов по назначению, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; предоставляется 1 раз в месяц, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	1188,72	99,06	обеспечение своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи на территории города; после осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателем социальных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

1.5.2	Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента; заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности	предусматривает снятие показаний с приборов учета, оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, сбор документов на оформление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доставку указанных документов по назначению, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; предоставляется 1 раз в месяц, не более 90 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально в программе предоставления социальных услуг	1782,88	148,57	обеспечение жилищно-коммунальных услуг и услуг связи на территории сельской местности; качество предоставления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, отсутствие обоснованных жалоб
1.6	Сдача вещей (с общим весом сухого белья до 7 кг за 1 посещение) в прачечную, химчистку, ремонт и обратная их доставка	суммарный вес вещей за одно посещение не должен превышать 7 килограммов; предоставляется 2 раза в месяц, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально в программе предоставления социальных услуг	2377,43	99,06	социальная услуга предоставляется в случае наличия в населенном пункте по месту проживания получателя социальных услуг организаций бытового обслуживания	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставления услуг, отсутствие обоснованных жалоб
1.7	Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопление) и (или) водоснабжения), топка печей, бани, обеспечение водой:						
1.7.1	Доставка воды (до 30 л) клиентам, проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения	обеспечение водой предоставляется 4 раза в неделю, не более 45 минут за одно посещение; предусматривается доставка воды (не более 30 литров за одно посещение) от места его нахождения	срок определяется индивидуально в программе предоставления социальных услуг	15451,64	74,29	социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения; при доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность жильем и (или) без центрального водоснабжения; при доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг
1.7.2	Доставка воды (до 40 л) клиентам для помывки в бане	обеспечение водой предоставляется 1 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение; предусматривается доставка воды (не более 40 литров за одно посещение) от места его нахождения	срок определяется индивидуально в программе предоставления социальных услуг	5151,11	99,06	социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального водоснабжения; при доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, отсутствие обоснованных жалоб

1.7.3	Содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления	предусматривает оформление документов на получение топлива, направление документов в дом; предоставляется 1 раз в год, не более 30 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	49,53	49,53	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.7.4	Доставка твердого топлива (дров, угля)	предусматривается доставка топлива (дров – не более 1 мешка и угля – не более 2 ведер) от места его нахождения до места протопки; предоставляется 3 раза в неделю в отопительный период, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	2550,51	24,76	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.7.5	Протопка печей клиентам, проживающим в домах без центрального отопления	предусматривает топку печей до первой закладки дров в печь после растопки; услуга предоставляется 3 раза в неделю в отопительный период, не более 120 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	20404,09	198,10	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.7.6	Протопка бани, тиганов клиентам, проживающим в домах без центрального или горячего водоснабжения	предоставляется 1 раз в неделю, не более 120 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	10301,09	198,10	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.8	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	предусматривает помощь получателю социальных услуг в оформлении почтовой корреспонденции; почтовая услуга предоставляется 2 раза в месяц, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	594,30	24,76	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

1.9	Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ)	предусматривает подачу заявки на ремонт жилых помещений, поиск организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы по объявлениям в средствах массовой информации и т. д.; предоставляется 1 раз в год, не более 90 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	148,58	148,58	148,58	должна обеспечить эффективность помощи получателям социальных услуг в поиске организаций, осуществляющей ремонтно-строительные работы	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.10	Организация ритуальных услуг	180 мин. 1 раз при наступлении факта	при наступлении факта	297,15	297,15	297,15	услуга предоставляется при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ								
направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья								
2.1	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	предусматривает запись на прием к врачу, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований, медико-социальной экспертизы при необходимости; предоставляется не более 1 раза в год, не более 150 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	247,63	247,63	247,63	услуга оказывается при необходимости оформления получателя социальных услуг группы инвалидности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2	Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинских учреждениях	предусматривает запись на прием к врачу, вызов врача на дом при необходимости; сопровождение в медицинские организации при необходимости; предоставляется не более 1 раза в месяц, не более 30 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	594,30	594,30	49,53		полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.3	Содействие в обеспечении технических средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия)	предусматривает оформление документов для получения, заявки на прием к врачу, осуществляющему зубопротезную или протезно-ортопедическую помощь, доставка протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации при необходимости; предоставляется не более 1 раза в год, не более 60 мин.	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	99,06	99,06	99,06		полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

2.4	Измерение температуры тела	включает в себя действия по измерению температуры тела получателя социальных услуг; предоставляется 2 раза в неделю, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	2575,28	24,76	должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.5	Измерение артериального давления	включает в себя действия по измерению артериального давления получателя социальных услуг; предоставляется 3 раза в неделю, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	3862,91	24,76	должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

2.6	Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости	предусматривает контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок, инъекций по назначению врача/фельдшера и другое; предоставляется 3 раза в неделю, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	3862,91	24,76	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, качество предоставления социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.7 Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг:						
2.7.1	выдача лекарств, закапывание капель	15 мин. 12 раз в месяц	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	3565,77	24,76	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.7.2	обработка пролежней, раневых поверхностей	15 мин. 1 раз в день	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	6116,28	24,76	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, качество предоставления медицинской услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.7.3	обтирание лежачих больных	40 мин. 1 раз в день	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	16311,85	66,04	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

2.7.4	постановка банок, горчичников	15 мин. не более 2 курсов в год по 10 раз	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	495,24	24,76	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
2.7.5	наложение компрессов	30 мин. не более 2 курсов в год по 10 раз	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	990,49	49,52	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
2.7.6	проведение процедуры витри- ний	10 мин. не более 2 курсов в год по 10 раз	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	330,09	16,50	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
2.7.7	перевязка	20 мин. не более 2 курсов в год по 10 раз	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	660,40	33,02	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
2.7.8	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	15 мин. не более 2 курсов в год по 20 раз	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	495,24	24,76	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
2.7.9	выполнение очистительных клизм	20 мин. 1 раз в месяц	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	396,24	33,02	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб

2.7.10	забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча)	60 мин. 4 раза в год	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	396,24	99,06	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.7.11	содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера	20 мин. 3 раза в неделю	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	429,26	33,02	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ							
3.1	Организация получения психологического консультирования	предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем; предоставляется 2 раза в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	99,05	49,53	высшее психологическое образование специалиста, оказывающего услугу (психолог; педагог-психолог), опыт работы; специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван, магнитофон с набором аудиокассет); расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы); библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных, супружеских отношений; информационный банк данных о услугах, учреждениях, оказывающих психологическую помощь населению (на бумажных/электронных носителях)	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

4.1	Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за больными	включает в себя консультирование, отработку практических навыков ухода за больными. Предоставляется 1 раз в год (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	99,06	99,06	при наличии у получателя социальной услуги родственников, которые могут осуществлять за ним уход	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
-----	--	---	---	-------	-------	--	---

5. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ

5.1	Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского пособия и др.	предусматривает содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных документов, в том числе документов, удостоверяющих личность. Предусматривает предоставление разъяснений получателю социальных услуг в части, касающейся содержания подготовленных запросов и документов. Предусматривает содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы. Предоставляется 2 раза в год (продолжительность – не более 180 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	594,32	297,16	должна обеспечить эффективную и своевременную помощь получателю социальных услуг для реализации им права на квалифицированную юридическую помощь, в том числе бесплатную, в соответствии с федеральным и краевым законодательством	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
-----	--	--	---	--------	--------	--	---

МОБИЛЬНЫЕ ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки оказания социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)	Тариф на оказание 1 услуги (руб.)	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	
1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ							
НАПРАВЛЕННЫ НА ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В БЫТУ							
1.1	Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных средств и изделий медицинского назначения;						
1.1.1	Покупка и доставка на дом продуктов питания массой до 7 кг, горячих обидов	своевременное приобретение продуктов питания, горячих обидов за счет средств получателей социальных услуг; суммарный вес доставляемых продуктов не должен превышать 7 кг за одно посещение; предоставляется 2 раза в неделю, не более 75 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	12876,37	123,81	приобретаемые продукты питания, горячие обиды должны соответствовать установленным срокам годности; по приобретенным продуктам питания получателям социальных услуг предоставляются чеки	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.2	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости до 5 кг	своевременное приобретение промышленных товаров за счет средств получателей социальных услуг; суммарный вес доставляемых товаров не должен превышать 5 кг за одно посещение; предоставляется 2 раза в месяц, не более 75 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	2971,47	123,81	приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности; по приобретенным товарам получателям социальных услуг предоставляются чеки	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.3	Покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей	своевременное приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения за счет средств получателей социальных услуг; предоставляется 2 раза в месяц, не более 75 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	2971,47	123,81	приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности; по приобретенным товарам получателям социальных услуг предоставляются чеки	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

1.2 Приготовление пищи, разогревание готовых блюд, мытье посуды:							
1.2.1	Приготовление пищи: подготовка, очистку, нарезку овощей, мяса, рыбы; предоставление 3 раза в неделю, не более 90 минут за одно посещение	на- срок индивидуальной программой предоставления социальных услуг	23177,46	148,57	оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности покупателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, качество предоставления услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
1.2.2	Разогревание готовых блюд	предусматривает разогревание готовых блюд на газу или в микроволновой печи; предоставляется 3 раза в неделю, не более 10 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	2574,71	16,50	социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с потерей способности к самообслуживанию	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.3	Мытье посуды клиентам, проживающим в неблагоустроенном жилье	предоставляется 3 раза в неделю, не более 30 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	7725,82	49,52	при оказании социальной услуги используются моющие средства получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.3 Уборка жилых помещений:							
1.3.1	Влажная уборка жилых помещений (подметание пола, мытье пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7 м); комнат, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора)	вытирание пыли с наружной поверхности мебели, подоконников, покрытие пола венником или пылесосом, мытье пола, свободного от покрытия ковровыми изделиями; предоставляется 4 раза в месяц, не более 90 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	7131,53	148,57	уборка подлежит жилой комнате получателя социальных услуг независимо от ее квадратуры, а также комнаты, помещения вспомогательного использования (туалетная и ванная комната, кухня, коридор); при оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставления услуги, отсутствие обоснованных жалоб

1.3.2	Вывоз бытовых отходов	предоставляется 12 раз в месяц, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	3565,77	24,76	оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением норм допустимой нагрузки	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.3.3	Мытье окон общей площадью до 4,5 кв. м (в том числе очистка от утеплителя)	предусматривает мытье не более 2 окон, подоконников, от утеплителя; предоставляется 2 раза в год, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	198,12	99,06	при оказании социальной услуги используются моющие средства и инвентарь получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.3.4	Утепление окон	предусматривает утепление не более 2 окон с использованием любого утеплителя; предоставляется 1 раз в год, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	99,06	99,06	при оказании социальной услуги используются материалы и инвентарь получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.3.5	Мытье (чистка) сантехники	предусматривает мытье (чистку) сантехники (раковины – не более 2 шт., ванны – 1 шт., унитаза – 1 шт.); предоставляется 4 раза в месяц, не более 90 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	7131,53	148,57	при оказании социальной услуги используются моющие средства и инвентарь получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.4	Предоставление санитарно-гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их:						
1.4.1	Помывка клиентов	предусматривает помывку клиентов в ванной, под душем, в бане; предоставляется 1 раз в неделю, не более 30 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	2575,28	49,52	при оказании социальной услуги используются гигиенические средства получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

1.4.2	Смена нательного, постельного белья	предусматривает смену нательного, постельного белья клиенту, предоставляется 1 раз в неделю, не более 10 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	858,23	16,50	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.4.3	Стирка нательного, постельного белья вручную	предусматривает стирку нательного, постельного белья вручную; предоставляется 1 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	5151,11	99,06	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.4.4	Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа)	предусматривает стирку нательного, постельного белья в стиральной машине полуавтоматического типа; предоставляется 1 раз в неделю, не более 40 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	3434,08	66,04	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.4.5	Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа)	предусматривает стирку нательного, постельного белья в стиральной машине автоматического типа; предоставляется 1 раз в неделю, не более 20 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	1717,03	33,02	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.4.6	Стирка ногтей на руках и ногах	15 мин. 2 раза в месяц	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	594,30	24,76	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

1.4.7	Стрижка волос	20 мин. 1 раз в месяц	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	396,24	33,02	при оказании социальной услуги используется инвентарь покупателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
1.5	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:						
1.5.1	Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента; заполнение квитанции, внесение платы в городе	предусматривает снятие показаний с приборов учета, оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг; услуги связи, сбор документов на оформление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доставку указанных документов по назначению, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; предоставляется 1 раз в месяц, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	1188,72	99,06	обеспечение своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи на территории города; после осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
1.5.2	Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента; заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности	предусматривает снятие показаний с приборов учета, оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг; услуги связи, сбор документов на оформление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доставку указанных документов по назначению, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; предоставляется 1 раз в месяц, не более 90 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	1782,88	148,57	обеспечение своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи на территории сельской местности; качество осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляется квитанции об оплате указанных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб
1.6	Сдача вещей (с общим весом сухого белья до 7 кг за 1 посещение) в прачечную, химчистку, ремонт и обратная их доставка	суммарный вес вещей за одно посещение не должен превышать 7 килограммов; предоставляется 2 раза в месяц, не более 60 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	2377,43	99,06	социальная услуга предоставляется в случае наличия в населенном пункте по месту проживания получателя социальных услуг организаций бытового обслуживания	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги; отсутствие обоснованных жалоб

1.7 Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, бани, обеспечение водой;						
1.7.1	Доставка воды (до 30 л) клиентам, проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения	обеспечение водой предоставляется 3 раза в неделю, не более 30 минут за одно посещение; предусматривается доставка воды (не более 30 литров за одно посещение) от места его нахождения	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	7725,82	49,52	полнота и своевременность предоставления социальных услуг; удовлетворенность качеством предоставляемых услуг; отсутствие обоснованных жалоб
1.7.2	Доставка воды (до 40 л) клиентам для помывки в бане	обеспечение водой предоставляется 1 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение; предусматривается доставка воды (не более 40 литров за одно посещение) от места его нахождения	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	5151,11	99,06	полнота и своевременность предоставления социальных услуг; удовлетворенность качеством предоставляемых услуг; отсутствие обоснованных жалоб
1.7.3	Содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления	предусматривает оформление документов на получение топлива, направление документов, контроль доставки топлива на дом; предоставляется 1 раз в год; не более 30 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	49,53	49,53	полнота и своевременность предоставления социальных услуг; удовлетворенность качеством предоставления социальных услуг; отсутствие обоснованных жалоб
1.7.4	Доставка твердого топлива (дров, угля)	предусматривается доставка топлива (дров – не более 1 мешка и угля – не более 2 ведер) от места нахождения до места пропоявки; предоставляется 3 раза в неделю в отопительный период, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	2550,51	24,76	полнота и своевременность предоставления социальных услуг; удовлетворенность качеством предоставления социальных услуг; отсутствие обоснованных жалоб
1.7.5	Протопка печей клиентам, проживающим в домах без центрального отопления	предусматривает топку печей до первой закладки дров в печь после растопки; услуга предоставляется 3 раза в неделю в отопительный период, не более 120 минут за одно посещение	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	20870,61	202,63	полнота и своевременность предоставления социальных услуг; удовлетворенность качеством предоставления социальных услуг; отсутствие обоснованных жалоб

1.7.6	Протопка бани, титанов в домах, проживающим в центральном или горячего водоснабжения	предоставляется 1 раз в неделю, не более 120 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	10301,09	198,10	социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.8	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	предусматривает помощь получателю социальных услуг в отправке за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; предоставляется 2 раза в месяц, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	594,30	24,76	обеспечение конфиденциальности и своевременности предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.9	Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ)	предусматривает подачу заявки на ремонт жилых помещений, поиск организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, по объявленным в средствах массовой информации и т. д.; предоставляется 1 раз в год, не более 90 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	148,58	148,58	должна обеспечить эффективную помощь получателю социальных услуг в поиске и подборе организации, осуществляющей ремонтно-строительные работы	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.10	Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников)	180 мин. 1 раз при наступлении факта	при наступлении факта	297,15	297,15	услуга предоставляется при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ							
направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья							
2.1	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	предусматривает запись на прием к врачу, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований, медико-социальной экспертизы при необходимости; предоставляется не более 1 раза в год, не более 150 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	247,63	247,63	услуга оказывается при необходимости оформления получателем социальных услуг группы инвалидности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

2.2	Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинских учреждениях	предусматривает запись на прием к врачу, вызов врача на дом при необходимости; сопровождение в медицинские организации при необходимости; предоставляется не более 1 раза в месяц, не более 30 мин. за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	594,30	49,53	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.3	Содействие в обеспечении технических средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия)	предусматривает оформление документов для получения, запись на прием к врачу, осуществлению зубопротезную или протезно-ортопедическую помощь, доставку протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации при необходимости; предоставляется не более 1 раза в год, не более 60 мин.	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	99,06	99,06	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.4	Измерение артериального давления	включает в себя действия по измерению артериального давления пациента социальных услуг; предоставляется 3 раза в неделю, не более 15 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	3862,91	24,76	должна предоставляться с максимальной аккуратностью и своевременно, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера

2.5	Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости	предусматривает контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок, инъекций по назначению врача/фельдшера и другое; предоставляется не более 1 раза в месяц, не более 30 минут за одно посещение	срок определяется индивидуально по программе предоставления социальных услуг	594,30	49,53	должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.6 Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг:							
2.6.1	Постановка банок, горчичников	15 мин. не более 2 курсов в год по 10 раз	срок определяется индивидуально по программе предоставления социальных услуг	495,24	24,76	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.6.2	Наложение компрессов	30 мин. не более 2 курсов в год по 10 раз	срок определяется индивидуально по программе предоставления социальных услуг	990,49	49,52	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.6.3	Проведение процедуры втираний	10 мин. не более 2 курсов в год по 10 раз	срок определяется индивидуально по программе предоставления социальных услуг	330,09	16,50	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

2.6.4	Перевязка	20 мин. не более 2 курсов в год по 10 раз	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	660,40	33,02	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.6.5	Подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	15 мин. не более 2 курсов в год по 20 раз	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	990,49	24,76	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.6.6	Выполнение очистительных клизм	20 мин. 1 раз в месяц	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	396,24	33,02	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.6.7	Забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча)	60 мин. 4 раза в год	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	396,24	99,06	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.6.8	Содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера	20 мин. 3 раза в неделю	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	396,24	33,02	услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ						
3.1	Организация получения психологического консультирования	предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем; предоставляется 2 раза в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуально	99,05	49,53	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ						
4.1	Обучение родителей больших практических навыкам общего ухода за больными	включает в себя консультирование, отработку практических навыков ухода за больными; предоставляется 1 раз в год (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	99,06	99,06	при наличии у получателя социальной услуги родителей, которые могут осуществлять за ним уход
5. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ						
5.1	Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового мелиннского пособия и др.	предусматривает содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных	срок определяется индивидуально программой предоставления социальных услуг	396,19	198,10	должна обеспечить эффективную и своевременную помощь получателю социальных услуг для реализации им права на квалифицированную юридическую помощь, в том числе бесплатную, в соответствии с федеральным и краевым законодательством

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки оказания социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)	Тариф на оказание услуги (руб.)	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления услуги положения
1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ								
1.1	Социально-психологическая диагностика состояния и индивидуальные особенности личности получателя социальных услуг	Выявление психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для разработки рекомендаций, программы по коррекции отклонений получателя социальных услуг	Стабильный вид сопровождения: 60 мин. 1 раз в год. Адаптивный вид сопровождения: 90 мин. 1 раз в год. Активный вид сопровождения: 90 мин. 1 раз в год	383,62 668,10 668,10	383,62 668,10 668,10	1) высшее психологическое образование специалиста, оказывающего услугу, опыт работы; 2) наличие комплекса психологических методик для проведения обследования клиентов (стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наглядных тестов, методические рекомендации по обработке полученных результатов); 3) подготовка обобщенных результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей социального окружения и условий жизни; 4) расходные материалы (стабильный вид: бумага 0,5 п., папка; адаптационный и активные виды: бумага 1 п., ручка, карандаши цветные, степлер); 5) библиотечный фонд специалиста по проведению психологической диагностики особенностей психического, личностного и социального развития получателя социальных услуг, его поведения в соответствии с возрастными особенностями	Результат услуги: Составление «психологического портрета» получателя социальной услуги в письменном виде и выдача его заявителю. Показателями качества являются: адекватность предоставления социальных услуг; приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг; близость поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг; доступность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг; непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их предоставления. Оценка результатов: полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени необходимости получателя социальных услуг; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)	При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг, если индивидуальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке

2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

2.1	Социально-педагогическая коррекционная диагностика и консультирование получателя социальных услуг	Выявление и анализ социальных проблем (в т.ч. нарушениях речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности), разработка программ, рекомендаций по коррекции отклонений получателя социальных услуг. Полное отлучение от получателей социальных услуг	Стабильный вид сопровождения: 90 мин. 2 раза в год. Адаптивный вид сопровождения: 120 мин. 2 раза в год.	810,66	405,33	1) высшее педагогическое образование педагога, оказывающего услугу (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог); 2) расходные материалы (стабильный вид: бумага 0,5 л., папка, адаптационный и активные виды: бумага 1 л., ручка, карандаши цветные, ножницы); 3) библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, воспитания и развития детей и иным программам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личности и социального развития получателя социальных услуг (методики проведения и диагностический инструментарий: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)	Результат услуги: Освобождение получателя услуги с учетом его индивидуальных особенностей. Показателями качества являются: адресность предоставления социальных услуг; приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг; достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребности граждан в социальном обслуживании; доступность финансовых, материальных, технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг; непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их предоставления.	При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке
			1370,08	685,04	685,04		Оценка результатов: полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг; сроков предоставления социальных услуг; иных критериев, позволяющих оценить полностью предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени необходимости получателя социальных услуг;	
			1370,08	685,04	685,04		результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)	

2.2	Социально-педагогический патронаж получателя социальных услуг	Анализ жилищно-бытовых условий, уровня адаптации получателя в семье. Выявление проблем во взаимоотношениях. Получение от получателей социальных услуг информации об их проблемах, обсуждение с ними этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и постановки следующего решения существующих проблем	Стабильный вид: 60 мин. 4 раза в год. Адапционный вид: 60 минут 6 раз в год. Активный вид: 60 минут 3 раза в год.	1624,44	406,11	1) педагогическое образование специалиста, оказывающего услугу (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог, педагог, воспитатель, методист и др.); 2) расходные материалы (стабильный вид: бумага 1 п., ручка, карандаш, цветные ножницы, папка, клей, карандаш; адапционный вид: бумага 1 п., ручка, карандаш, цветные, скрепки, фломастеры, степлер, папка, набор цветной бумаги, мет. лит-ра за 6 мес.; активный вид: бумага 1 п., ручка, карандаш цветные, степлер); 3) библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, воспитания и развития детей и иным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг (методики проведения и диагностический инструментарий; бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)	Результат услуги: освоение получателем социальной услуги рекомендаций по решению выявленных проблем с учетом его индивидуальных особенностей. Показателями качества являются: адресность предоставления социальных услуг; приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг; достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании; доступность финансовых, материальных, технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг; непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их предоставления в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени необходимости получателя социальных услуг;	При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке
-----	---	---	---	---------	--------	--	---	---

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПО ОБСТОЯТЕЛЬНОСТВАМ, ПРИВОДЯЩИМ СЕМЬЮ К ПОПАДАНИЮ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

(в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402)

КАТЕГОРИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ: СЕМЬИ, ИМЕЮЩИЕ ДЕТЕЙ, ПРИЗНАННЫЕ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПО ОБСТОЯТЕЛЬНОСТВАМ, ПРИВОДЯЩИМ СЕМЬЮ К ПОПАДАНИЮ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

(в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки оказания социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)	Тариф на оказание 1-й услуги (руб.)	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления услуги положения
1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ								
1.1	Социально-бытовой патронаж социальных услуг	Предусматривает выход специалиста на дом, по месту проживания семьи. Предусматривает помощь родителям в ведении порядка в жилых помещениях и поддержании чистоты на уровне, минимально необходимом для здоровья ребенка; обучение навыкам ведения домашнего хозяйства, личной гигиены, организации режима дня, безопасного быта для детей, навыков ухода за детьми, в том числе за младенцами. Возможен кратковременный присмотр за детьми в случае, если родителям необходимо решать проблемы вне дома (трудоустройство, оформление документов и т.д.) (предоставляется 2 раза в месяц, не более 90 мин.)	срок определения индивидуальной программы предоставления социальной услуг	6001,32	250,06	Проводится по месту проживания семьи. Владелец специалистом, оказывающим услугу, технологиями проведения социально-бытового патронажа. Расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджей в принтере, иные материалы); транспортные расходы	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность

2. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

2.1	Социально-психологическая диагностика выявления проблем членов семьи, несовершеннолетних психологического характера либо проблем, которые необходимо решать через (или в том числе) проведение психологических мероприятий. Предусматривает анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми (первичная диагностика предоставляется 1 раз за период обслуживания, не более 120 мин.; текущая диагностика предоставляется 1 раз за период обслуживания, не более 120 мин.; итоговая диагностика предоставляется 1 раз за период обслуживания, не более 120 мин., диагностика несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется 1 раз в 3 месяца, не более 90 мин.) Первоочередная услуга. Предусматривает первичное комплексное обследование личности несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, выявление проблем психологического характера либо проблем, которые необходимо решать через (в том числе) проведение психологических мероприятий (предоставляется 1 раз за период социального обслуживания, не более 180 мин.)	470,72 350,57 450,37 1404,36 458,65	470,72 350,57 450,37 351,09 458,65	Проводит психолог. Может проводиться по месту проживания семьи, несовершеннолетнего или в подопытной комнате (по согласованию с членами семьи). Должно быть обеспечено специально оборудованное в соответствии с требованиями санитарных правил помещение для проведения диагностических процедур (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг; отсутствие посторонних лиц и шумов); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка карриджей в принтере, иные материалы); транспортные расходы; библиотечный фонд специалиста по проведению психологической диагностики особенностей психического, личностного и социального развития получателя социальных услуг; его поведения (стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность
-----	---	---	--	---	---

2.2	Социально-психологическое консультирование и сопровождение участников социальных услуг	Предусматривает получение от членов семьи, в том числе членов семей несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, информации об их проблемах, обсуждение с ними этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и поиска решения социально-психологических проблем (предоставляется 1 раз в месяц, не более 40 мин.; дополнительно в кризисной ситуации – 2 раза в месяц, не более 40 мин.)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	5520,41 1207,17	460,03 50,30	Проводит психолог. Может проводиться по месту проживания семьи, несовершеннолетнего или в помещении поставщика (по согласованию с членами семьи). Должно быть обеспечено специально оборудованное в соответствии с требованиями санитарных правил помещение (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг, отсутствие посторонних лиц и шумов); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджа в принтере, иные материалы); транспортные расходы; библиотечный фонд специалиста (стандартный набор методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность
2.3	Проведение психокоррекционной работы с участниками социальных услуг	Предусматривает проведение индивидуальной психокоррекционной работы, индивидуальных и групповых тренингов с несовершеннолетними. Содержание, тематика коррекционных и развивающих занятий определяет психолог по результатам первичной диагностики, а также по результатам проведенной работы, направлена на решение выявленных проблем несовершеннолетних, членов семьи (предоставляется в количестве 10 занятий за период социального сопровождения, не более 60 мин.; дополнительно в кризисной ситуации – в количестве 5 занятий за период социального сопровождения, не более 60 мин.; индивидуальная психокоррекционная работа с несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется 1 раз в месяц, не более 120 мин.)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	5700,10 949,53 3 601,14	570,01 189,91 300,10	Проводит психолог. Может проводиться по месту проживания несовершеннолетнего или в помещении поставщика (по согласованию с членами семьи). Должно быть обеспечено специально оборудованное в соответствии с требованиями санитарных правил помещение (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг, отсутствие посторонних лиц и шумов); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджа в принтере, иные материалы); библиотечный фонд специалиста (стандартный набор методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность

3. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

3.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг	Предусматривает выявление проблем несовершенного социального характера. Параметрами могут быть: уровень социальной адаптации несовершеннолетнего, учебной мотивации, наличие необходимых документов у несовершеннолетнего, обследование социального окружения несовершеннолетнего, ресурсность ближайшего социального окружения, др (предоставляется 1 раз за период оказания услуг, не более 180 мин.) Проведение индивидуальной коррекционной работы, направленной на профилактику правонарушений, формирование социальных навыков несовершеннолетнего, навыков бесконфликтного общения, позитивного опыта самореализации, здорового образа жизни, корректировку поведения и т. д. (предоставляется 1 раз в месяц, не более 120 мин.)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	450,15 2400,64	450,15 200,05	Проводит педагог. Может проводиться по месту проживания несовершеннолетнего, или в помещении поставщика (по согласованию с членами семьи). Должно быть обеспечено специально оборудованное в соответствии с требованиями санитарных правил помещение для /кресла/диван для получателей социальных услуг; отсутствие посторонних лиц и шумов); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджами в принтере, иные материалы); транспортные расходы; библиотечный фонд специалиста (стандартный набор методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность
3.2	Социально-педагогическая патронажная служба	Предусматривает выход специалиста на дом, по месту проживания несовершеннолетнего в возрасте 14-18 лет. В ходе патронажа проводится анализ жилищно-бытовых условий, состояния несовершеннолетнего, динамики его проблем. Осуществляется контроль выполнения рекомендаций, выданных ранее. Обеспечивается оказание педагогической поддержки, консультативной помощи. Выдаются рекомендации (предоставляется 4 раза в месяц, не более 60 мин.)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1961,66	408,68	Проводится по месту проживания несовершеннолетнего. Педагогическое или психологическое обследование специалиста, оказывающего услугу. Владение технологиями проведения социально-педагогического патронажа. Расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджами в принтере, иные материалы); транспортные расходы	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность

4. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ

4.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов в соответствии с законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для получения документов, восстановления утраченных документов, социальных услуг Предусматривает: - содействие в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных документов, социальных услуг - предоставление разъяснений, касающихся содержания подготовленных запросов и документов; - содействие в направлении запросов и документов в соответствующие государственные и иные органы (предоставляется 1 раз в месяц, не более 60 мин.)	713,63	59,47	Проводится в помещении поставщика (стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджа в принтере, иные материалы); информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность
4.2	Оказание помощи в получении юридической помощи и социальных услуг Предусматривает консультирование по вопросам получения государственных пособий, льгот, реализации прав и интересов несовершеннолетних и др. Либо помощь при составлении документов (оформлении заявления, запроса и т.д.). (предоставляется 2 раза за период оказания услуг, не более 40 мин.)	197,91	98,96	Проводится в помещении поставщика (стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджа в принтере, иные материалы); информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность

**4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ
БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ, СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ
В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 1 ГОДА, ПРИЗНАННЫХ НУЖДАЮЩИМИСЯ
В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В СВЯЗИ С ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ,
ПРИВОДЯЩИМИ К ПОПАДАНИЮ В ГРУППУ РИСКА
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

(в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края
от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402)

**КАТЕГОРИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ: БЕРЕМЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ, СЕМЬИ, ИМЕЮЩИЕ ДЕТЕЙ
В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 1 ГОДА, ПРИЗНАННЫЕ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ В СВЯЗИ С ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ, ПРИВОДЯЩИМИ К ПОПАДАНИЮ
В ГРУППУ РИСКА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

(в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края
от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки оказания социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)	Тариф на оказание услуги (руб.)	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценки предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления услуги положения
1.1	Социально-психологическая диагностика шему ребенку. Выясняется психологический и обследован климат в семье, проблемы социально-психологического характера, уровень педагогической подготовки траматности, умения и навыки родителей в развитии ребенка от 0 до 1 года (предоставляется социальная услуга 2 раза за период оказания услуг, не более 120 мин.)	Предусматривает определение эмоционального фона в семье, психоэмоционального состояния женщины, ее отношение к беременности, будущему ребенку. Выясняется психологический и обследован климат в семье, проблемы социально-психологического характера, уровень педагогической подготовки траматности, умения и навыки родителей в развитии ребенка от 0 до 1 года (предоставляется социальная услуга 2 раза за период оказания услуг, не более 120 мин.)	срок определения и длительность	1103,99	552,00	Проводит психолог. Может проводиться по месту проживания женщины, семьи или в помещении поставщика (по согласованию). Должно быть обеспечено специально оборудованное в соответствии с требованиями санитарных правил помещение для проведения диагностических процедур (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг, отсутствие посторонних лиц и шумов); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджей в принтере, иные материалы); транспортные расходы; библиотечный фонд специалиста по проблемной психологической диагностики особенностей психического, личностного и социального развития получателя социальных услуг, его поведения (стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность социальной услуги

1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

2.2	Социально-психологическое консультирование психолога осуществляется в том числе членом семьи несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, информации об их индивидуальности, обсуждение с ними этих проблем для раскрытия внутренних ресурсов и последующего решения социальных психологических проблем	Предусматривает получение от членов семьи, в том числе членом семьи несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, информации об их индивидуальности, обсуждение с ними этих проблем для раскрытия внутренних ресурсов и последующего решения социальных психологических проблем	срок определяется делится на длительную и краткосрочную программы предоставления социальных услуг	5520,41	460,03	Проводит психолог. Может проводиться по месту проживания семьи несовершеннолетнего или в помещении психолога (по согласованию с членами семьи). Должно быть обеспечено специально оборудованное в соответствии с требованиями санитарных правил помещение (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг, отсутствие посторонних лиц и шумов); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджа в принтере, иные материалы); транспортные расходы; библиотечный фонд специалиста (стандартный набор методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)	Полнота и своевременность предоставления услуги; результативность предоставления услуги	При оказании услуги должны быть обеспечены конфиденциальность	
(п. 2.2 в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края от 25.09.2015 № СЭД-33-01-03-516)									
2.3	Проведение психокоррекционной работы, коррекционных занятий, индивидуальных или групповых тренингов с несовершеннолетними, членами семьи.	Предусматривает проведение индивидуальной психокоррекционной работы, коррекционных занятий, индивидуальных или групповых тренингов с несовершеннолетними, членами семьи. Содержание, тематику коррекционных и развивающих занятий определяет психолог по результатам первичной диагностики, а также по результатам проведенной работы. Услуга направлена на решение выявленных проблем несовершеннолетних, членов семьи	срок определяется делится на длительную программную и краткосрочную программы предоставления социальных услуг	5700,10	570,01	Проводит психолог. Может проводиться по месту проживания несовершеннолетнего или в помещении поставщика (по согласованию с членами семьи). Должно быть обеспечено специально оборудованное в соответствии с требованиями санитарных правил помещение (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг, отсутствие посторонних лиц и шумов); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджа в принтере, иные материалы); транспортные расходы; библиотечный фонд специалиста (стандартный набор методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)	Полнота и своевременность предоставления услуги; результативность предоставления услуги	При оказании услуги должны быть обеспечены конфиденциальность	
(п. 2.3 введен Приказом Министерства социального развития Пермского края от 25.09.2015 № СЭД-33-01-03-516)									

3. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ

3.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов восстановления утраченных документов, в том числе у удостоверяющих личность. Предусматривает предоставление разъяснений, касающихся содержания подготовленных запросов и документов. Предусматривает содействие в направлении запросов и документов в соответствующие государственные и иные органы (предоставляется 2 раза за период оказания услуг, не более 60 мин.)	Предусматривает содействие в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, пенсий, дуговой и других социальных выплат, для программ восстановления утраченных документов, в том числе у удостоверяющих личность. Предусматривает предоставление разъяснений, касающихся содержания подготовленных запросов и документов. Предусматривает содействие в направлении запросов и документов в соответствующие государственные и иные органы (предоставляется 2 раза за период оказания услуг, не более 60 мин.)	495,53	247,77	Проводится в помещении поставщика (стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджа в принтере, иные материалы); информационный банк (на электронных или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением	Полнота и своевременность предоставления услуги; результативность; конфиденциальность	При оказании услуги должны быть обеспечены конфиденциальность
-----	--	--	--------	--------	--	---	---

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ ВЫПУСКНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПАТРОНАТНЫХ И ПРИЕМНЫХ СЕМЕЙ

КАТЕГОРИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ: ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВИВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦА ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ВЫПУСКНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПАТРОНАТНЫХ И ПРИЕМНЫХ
СЕМЕЙ, В ВОЗРАСТЕ ОТ 16 ДО 23 ЛЕТ.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки оказания социальной услуги	Полученной норматив финансирования социальной услуги (руб.)	Тариф на оказание 1 услуги (руб.)	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления услуги положения
1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ								
1.1.	Социально-психологическая помощь	140 мин. 1 раз в 6 месяцев (общий срок ИПСУ – три года). В рамках услуги должно быть обеспечено составление социально-психологического анамнеза (портрета), сообщения выпускнику объективной психологической информации (ответственность несет психолог), сбор проблем выпускника, анализ причин имеющихся проблем, информации о социальных условиях, окружении выпускника, профориентация, уровень мотивации, личностного развития. Обработка результатов диагностики. По результатам диагностики составляется заключение, на основании которого выносятся рекомендации. Набор методик определяет психолог	срок определяется в индивидуальной программе предоставления социальных услуг	56,63	28,32	1) высшее психологическое образование специалиста, оказывающего услугу, опыт работы; 2) наличие комплекса психологических методик для проведения обследования клиентов (стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов); 3) подготовка обобщенных результатов психологического обследования; оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов; выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни; 4) расходные материалы (бумага, ручки, цветные карандаши, краски, филомастеры, ножницы, клей, скрепки, цветная бумага и иные материалы).	Результат услуги: составление «психологического портрета» получателя социальной услуги в письменном виде и выдача его заявителю. Оценка результатов: результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг), полнота и своевременность предоставления информации личного характера, стабильной известной при оказании услуг; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке	При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; жизнедеятельности получателя социальных услуг; полнота и своевременность предоставления информации личного характера, стабильной известной при оказании услуг; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке

1.2. Социально-психологическое консультирование	120 мин. По необходимости, но не чаще 1 раза в 3 месяца. Предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности участителя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми. Задачи, содержание консультирования планирует психолог. В связи с меняющейся ситуацией содержание психологического консультирования может корректироваться.	Составляется отчет о проведенном психологическом консультировании с рекомендациями для выпускника. Цель, задачи – обеспечение эмоциональной, смысловой помощи выпускникам для достижения ими целей личного развития; преодоление конфликтов и кризисов, возможности суицида; коррекция и своевременное направление к психотерапевту (при необходимости)	срок определяется индивиди-дуальной программой предоставления социальных услуг	128,67	32, 17	<p>1) высшее психологическое образование специалиста, педагог(психолог), опыт работы;</p> <p>2) библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных, супружеских отношений;</p> <p>3) информационный банк данных о службах, учреждениях, оказывающих психологическую помощь населению (на бумажных/электронных носителях);</p> <p>владение навыками консультирования по психологическим проблемам функционирования замещающих семей</p>	<p>Результат услуги: получатель социальной услуги оказана помощь в решении его проблемы.</p> <p>Отсутствие в отношении получателя социальной услуги фактов: - постановки лиц, находящихся на попечительном сопровождении, на учет семейных рисков или в социально опасном положении, совершения преступлений выпускниками, суицидов, попыток суицидов.</p> <p>Оценка результатов: полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг; сроков предоставления социальных услуг; иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;</p> <p>результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)</p>	<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;</p> <p>отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;</p> <p>защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке</p>
---	---	---	--	--------	--------	---	--	--

	1.3. Проведение	150 мин. По необходимости, но не чаще 2 раз в год.	срок определяется	37,78	75,56		<p>1) высшее психологическое образование специалиста, оказывающего услугу (психолог, педагог-психолог), опыт работы;</p> <p>2) расходные материалы (бумага, ручки, цветные карандаши, краски, фломастеры, ножницы, клей, скрепки, цветная бумага и иные материалы);</p> <p>3) библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных, супружеских отношений;</p> <p>4) разработка и проведение групповых и индивидуальных психокоррекционных занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.), направленных на улучшение состояния и динамики психического здоровья получателя социальной услуги, владение специалистом, оказывающим услугу, методиками социально-психологической диагностики</p>	<p>Результат услуги: отсутствие в отношении получателя социальной услуги фактов: - постановки лиц, находящихся на постановке диагноза на постановку диагноза; - выбора поставщика социальных услуг; - выбора поставщика социальных услуг; - получения информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; - отказа от предоставления социальных услуг;</p> <p>Оценка результата: полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени необходимости получения социальных услуг;</p> <p>результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)</p>	<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: - постановки лиц, находящихся на постановке диагноза; - выбора поставщика социальных услуг; - выбора поставщика социальных услуг; - получения информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; - отказа от предоставления социальных услуг;</p> <p>Оценка результата: полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени необходимости получения социальных услуг;</p> <p>результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)</p>
--	-----------------	---	-------------------	-------	-------	--	---	--	---

2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

2.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг:

		<p>2.1.1. Те-120 мин. По необходимости, но не чаще 2 раз в год.</p> <p>Социально-педагогическая диагностика</p> <p>Составление карты выпускника (навыки личной гигиены, структурирование свободного времени, общение со сверстниками и взрослыми, др.)</p> <p>Выявление проблем, трудностей выпускника, умение преодолевать неуспеваемость в обучении профессии, вредные привычки. Уровень мотивации социального развития, социально-бытовых навыков</p> <p>Уровень знаний о предоставляемых социальных льготах и гарантиях и месторасположении инстанций, которые реализуют. Оценка возможности независимой жизнедеятельности выпускника, ситуации в коллективе.</p> <p>По результатам диагностики составляется заключение с рекомендациями</p>	<p>срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>	<p>150,72</p>	<p>75,36</p>	<p>1) высшее педагогическое образование специалиста, оказывающего услугу (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог);</p> <p>2) расходные материалы (бланки установочного образца, бумага, ручки, клеи, скрепки и иные материалы);</p> <p>библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, воспитания и развития детей и иным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг (методики проведения и диагностический инструментарий: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)</p>	<p>Результат услуги: освоение получателем социальной услуги образовательной программой с учетом его индивидуальных особенностей.</p> <p>Оценка результатов: полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями заказчика; число исходящих заявок от получателя социальных услуг; сроки предоставления социальных услуг; иные критерии, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе из степени нуждаемости получателя социальных услуг;</p> <p>результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)</p>	<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены:</p> <p>уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг;</p> <p>получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;</p> <p>отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги;</p> <p>защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке</p>
--	--	--	--	---------------	--------------	---	--	---

	<p>2.1.2. Социально-педагогическая коррекция</p> <p>110 мин. По необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.</p> <p>Проведение коррекционных мероприятий, направленных на восстановление выявленных отклонений, нарушений утраченных функций, эмоционального состояния получателя социальной услуги</p>	<p>срок определяется индивиди-дуальной программой предоставления социальных услуг</p>	<p>2362,45</p>	<p>196,87</p>	<p>1) высшее педагогическое образование специалиста, оказывающего услугу (социальный педагог; педагог-психолог; педагог-дефектолог);</p> <p>2) расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы);</p> <p>библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, воспитания и развития детей и иным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенно-стей личностного и социального развития получателя социальных услуг (методики проведения и диагностический инструментарий: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)</p>	<p>Результат услуги: освоение получателем социальной услуги образовательной программы с учетом его индивидуальных особенностей.</p> <p>Отсутствие в отношении получателя социальной услуги фактов: - постановки лиц, находящихся на воспитании в специализированном учреждении, на учет семейного риска или в группу риска или в социально опасное положение, совершения преступлений вышестоящими органами, суицидов, попыток суицидов. Показателями качества защиты прав и законных интересов являются: полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальной услуги; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке</p>
--	--	---	----------------	---------------	---	--	--

	<p>2.2. Социально-педагогический патронаж</p>	<p>120 мин. По необходимости, не чаще 1 раза в месяц.</p> <p>Посещение специалистом по месту жительства выпускника. По результатам посещения заполняется лист патронажа. Лист патронажа имеет определенную форму и при ответственном заполнении отражает все, что необходимо знать о выпускнике, чтобы владеть ситуацией.</p> <p>Обследование и наблюдение условий проживания в жилье по договору найма специализированного жилого помещения (наличие регистрации места жительства, оплаты коммунальных услуг, соблюдение правил проживания), либо на условиях социального найма, либо на праве собственности. Формирование у выпускника общекультурных ценностей, культуры, благоприятного микроклимата, практических бытовых навыков. Советы по воспитанию несовершеннолетних.</p> <p>организация пространства матери и ребенка, контроль за их состоянием. Обучение социально-бытовым навыкам.</p> <p>Помощь выпускникам с инвалидностью в реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации.</p> <p>Подведение итогов работы по социальной адаптации выпускников</p>	<p>2487,18</p>	<p>207,27</p>	<p>Проводит социальный педагог по месту жительства выпускника.</p> <p>Должно быть обеспечено: специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу (стол, стул для специалиста); расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы)</p>	<p>Результат услуги: отслеживание ситуации: положительная динамика взаимоотношений в результате предоставления социальных услуги. Показателями качества являются: полнота и своевременность предоставления социальных услуг</p>	<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги; защита прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке</p>
--	---	---	----------------	---------------	--	---	---

3. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ

3.1. Оказание помощи	240 мин. По необходимости не чаще 1 раза в месяц. Предусматривает содействие в получении квалифицированной юридической помощи, в том числе бесплатной, в социальных услугах выписки и краевым законодательством; содействие в получении услуг нотариуса.	3009,17	250,76	Оказывает специалист по социальной работе или юрист. Информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу (стол, стул для клиента, стулья для получателя социальных услуг, компьютер, телефон, принтер, ксерокс); расходные материалы (банки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы)	<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке</p>
3.1. Оказание помощи в получении юридической помощи, в том числе бесплатной, в социальных услугах выписки	срок определяется индивидуально в зависимости от программы предоставления социальных услуг				<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке</p>
					<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке</p>
					<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке</p>
					<p>При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке</p>

*Приложение 2
к Порядку предоставления
социальных услуг
поставщиками социальных
услуг на дому (в редакции
Приказа Министерства
социального развития
Пермского края от 26.03.2015
№ СЭД-33-01-03-156)*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ИНВАЛИДАМ
И ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА**

- а) Заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя) на территории Пермского края;
- д) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;
- е) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- ж) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы).

*Приложение 3
к Порядку предоставления
социальных услуг
поставщиками социальных
услуг на дому*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ДОМУ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИМСЯ
ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), В ПРИЕМНЫХ
СЕМЬЯХ И СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ В ОРГАНАХ
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(введен Приказом Министерства социального развития
Пермского края от 26.03.2015 № СЭД-33-01-03-156)**

- 1) Заявление законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя) несовершеннолетнего о предоставлении социального обслуживания на дому;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- 4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя) в Пермском крае;
- 5) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), создании приемной семьи;
- 6) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы).

*Приложение 4
к Порядку предоставления
социальных услуг
поставщиками социальных
услуг на дому*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ДОМУ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ВЫПУСКНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ПАТРОНАТНЫХ И ПРИЕМНЫХ СЕМЕЙ
(введен Приказом Министерства социального развития
Пермского края от 26.03.2015 № СЭД-33–01–03–156)**

- 1) Заявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении социального обслуживания на дому;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- 4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя) в Пермском крае;
- 5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы).

*Приложение 5
к Порядку предоставления
социальных услуг
поставщиками социальных
услуг на дому (введено
Приказом Министерства
социального развития
Пермского края от 26.03.2015
№ СЭД-33-01-03-156;
в редакции Приказа
Министерства социального
развития Пермского края
от 24.07.2015
№ СЭД-33–01–03–402)*

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

« _____ » _____ 20__ года
(место заключения договора)

№ _____

_____ (полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, действующего на основании _____ (основание правомочия, устав, уполномоченного представителя Исполнителя)

_____, с одной стороны и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного

доверенность, др.) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

нуждающимся в социальном обслуживании) _____, нуждающимся в социальном обслуживании) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

документ, удостоверяющий личность Заказчика _____ (наименование и реквизиты паспорта или иного

_____, проживающий по адресу: _____ (указывается адрес места документа, удостоверяющего личность)

_____, в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя

_____, действующего на основании _____ (основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика _____, проживающего по

_____, проживающего по адресу: _____, с другой стороны (далее (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

адресу: _____, с другой стороны (далее при совместном упоминании – стороны) заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Предоставление Услуг Заказчику осуществляется надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

1.4. Место оказания Услуг: _____ (указывается адрес места оказания Услуг)

1.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой,

условиями настоящего договора и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства;

2.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

2.1.3. использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

2.1.4. своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

2.1.5. вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

2.1.6. обеспечить неприкосновенность личности Заказчика и его вещей;

2.1.7. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.2. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора;

2.2.3. в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пермского края, известив об этом письменно Заказчика в течение десяти дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

2.4.1. соблюдать сроки и условия настоящего договора;

2.4.2. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации;

2.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

2.4.4. оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

2.4.5. информировать в письменной форме Исполнителя в течение 10 дней о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

2.4.6. в случае отказа от обслуживания уведомить об этом Исполнителя письменно с указанием причины отказа не позднее трех дней до расторжения договора;

2.4.7. соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании согласно приложению 2 к настоящему договору;

2.4.8. сообщать Исполнителю в течение 3 дней о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

2.5.1. на уважительное и гуманное отношение;

2.5.2. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с ин-

дивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

2.5.3. на отказ от предоставления социальных услуг;

2.5.4. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.5. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.5.6. потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Заказчик осуществляет ежемесячную оплату оказанных социальных услуг не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем их оказания, как наличным, так и безналичным расчетом. Оплата в безналичном порядке производится на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

IV. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего договора Заказчик вправе расторгнуть договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. При нарушении Заказчиком Правил предоставления социальных услуг на дому (приложение 1 к настоящему договору) Исполнитель вправе расторгнуть договор и потребовать возмещения ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае неоднократной (два и более раза) неоплаты или несвоевременной оплаты Услуг, установленной в пункте 3.1 настоящего договора, Исполнитель вправе расторгнуть договор и потребовать оплаты фактически понесенных расходов.

4.5. В случае наличия жалобы, претензии от Заказчика о некачественном оказании Услуг Исполнитель обязан устранить за свой счет выявленные недостатки оказания Услуг в течение 3 дней с момента поступления жалобы, претензии.

V. Порядок изменения, приостановления или расторжения договора

5.1. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию сторон.

5.4. Настоящий договор считается расторгнутым независимо от воли сторон в случае смерти Заказчика.

5.5. Временное приостановление действия настоящего договора возможно в одностороннем порядке или по согласованию сторон.

5.6. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке в случае нарушения пункта 2.2.1 настоящего договора.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора, решаются путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в Министерство.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

VII. Срок действия договора и другие условия

17. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (если иное не указано в договоре) и действует на период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование поставщика социальных услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика
Адрес (место нахождения) поставщика социальных услуг	Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
ИНН	Адрес Заказчика
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты Заказчика
Должность руководителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика
	Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика
	Адрес законного представителя Заказчика
_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)	_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)
М.П.	М.П.

*Приложение 1
к договору № _____
от _____*

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ НА ДОМУ

1.1. Заказчик обязан быть тактичным и вежливым, не допускать грубости по отношению к сотрудникам социальной службы.

1.2. Заказчик обязан учитывать график работы социального работника.

1.3. Заказчик обязан находиться дома в дни посещения социальным работником, обеспечивать свободный доступ в подъезд, квартиру, дом, возможность выполнения работы.

1.4. Заказчик обязан предоставлять инвентарь для оказания социальных услуг, предусмотренных договором на предоставление социальных услуг.

1.5. Заказчик не может требовать от социального работника выполнения услуг, не оговоренных договором на предоставление социальных услуг.

1.6. Заказчик обязан заблаговременно оговаривать с социальным работником заказ на приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, медикаментов.

1.7. В случае выявления противопоказаний к обслуживанию (бактериальные и вирусные заболевания, хронический алкоголизм, активная форма туберкулеза, тяжелые психические заболевания, карантинные инфекционные заболевания, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях системы здравоохранения) Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя, а Исполнитель имеет право отказать в предоставлении социальных услуг на дому.

С данными Правилами ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять:

_____/_____
подпись расшифровка подписи
(Ф.И.О.) _____
(Фамилия, имя, отчество третьего лица)

Приложение 2
к договору № _____
от _____

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

по договору № _____ от _____
Заказчику _____ (Ф.И.О.)
за _____ месяц _____ г.

№	Наименование оказываемых услуг	Дата оказания услуги												Количество услуг (раз)	Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ИТОГО															
Услуги предоставлены в указанном объеме полностью и в срок (подпись Заказчика)															

Сумма оплаты услуг Заказчиком (руб.) _____

Дата оплаты _____

Реквизиты платежного документа _____

(подпись, Ф.И.О. Исполнителя)

(подпись, Ф.И.О. Заказчика)

Приложение 6
к Порядку предоставления
социальных услуг
поставщиками социальных
услуг на дому

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

**необходимых для предоставления социальных услуг на дому
семьям, имеющим детей, нуждающимся в социальном обслуживании
по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию
в социально-опасное положение, и беременным женщинам,
семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года,
признанных нуждающимися в социальном обслуживании
в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию
в группу риска социально опасного положения
(введен Приказом Министерства социального развития Пермского края
от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402)**

1. Заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания на дому.
2. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

1 января 2013 г.

№ СЭД-33-01-03-51

ПРИКАЗ

**ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАДОМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ
И ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА»**

С 01.04.2013 ПО 01.12.2016 ГГ.

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства социального развития Пермского края от 24.07.2013 № СЭД-33-01-03-348, от 02.08.2013 № СЭД-33-01-03-365, от 15.11.2013 № СЭД-33-01-03-544 (ред. 04.12.2013), от 01.07.2014 № СЭД-33-01-03-308, от 14.08.2014 № СЭД-33-01-03-394, от 13.03.2015 № СЭД-33-01-03-93, от 01.07.2015 № СЭД-33-01-03-350)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Указа губернатора Пермской области от 29 сентября 2005 г. № 155 «О социальном обслуживании населения Пермского края», Постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 г. № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему» приказываю:

1. Утвердить Техническое задание на оказание государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста» (далее – государственная услуга) согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

Приказом Министерства социального развития Пермского края от 01.07.2015 № СЭД-33-01-03-350 внесены изменения в приложение 3.

Приказом Министерства социального развития Пермского края от 13.03.2015 № СЭД-33-01-03-93 внесены изменения в приложение 3.

Приказом Министерства социального развития Пермского края от 14.08.2014 № СЭД-33-01-03-394 внесены изменения в приложение 3.

Приказом Министерства социального развития Пермского края от 01.07.2014 № СЭД-33-01-03-308 внесены изменения в приложение 3.

Приказом Министерства социального развития Пермского края от 15.11.2013 № СЭД-33-01-03-544 (ред. 04.12.2013) внесены изменения в приложение 3.

Приказом Министерства социального развития Пермского края от 24.07.2013 № СЭД-33-01-03-348 внесены изменения в приложение 3.

2. Утвердить бюджетные ассигнования межрайонным территориальным управлениям, территориальным управлениям Министерства социального развития Пермского края на оказание государственной услуги (далее – Министерство, территориальное управление Министерства) с целью размещения государственного заказа на оказание государственной услуги приложению 3 к настоящему Приказу (не приводится).

(п. 2 в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края от 15.11.2013 № СЭД-33-01-03-544)

3. Начальнику управления по экономике и финансам Министерства Головизиной И.В. обеспечить внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в части распределения

средств и в части перераспределения средств, предусмотренных на оказание государственной услуги, на территориальные управления Министерства, установив их в соответствии с пунктом 2 настоящего Приказа.

4. Начальникам территориальных управлений Министерства обеспечить:

4.1. размещение в установленном законом порядке государственного заказа на оказание государственной услуги с последующим заключением государственного контракта по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

4.2. расходование бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2 настоящего Приказа;

4.3. представление в Министерство:

– до 15 марта 2013 года – информации о заключенных государственных контрактах на оказание услуги согласно приложению 4 к настоящему Приказу (не приводится);

– ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об оказании услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Приказу (не приводится).

5. Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства Крюковских Т. П.:

5.1. направить копии настоящего Приказа в территориальные управления Министерства и соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

5.2. ознакомить с настоящим Приказом заместителя министра П.С.Фокина, начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И.В., начальника отдела социального обслуживания управления социального обслуживания Министерства Калининкову Л. Н.;

5.3. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, за исключением приложений 3, 4, 5 к настоящему Приказу.

6. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра П. С. Фокина.

**Министр
Т. Ю. АБДУЛЛИНА**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАДОМНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА» С 01.04.2013 ПО 01.12.2016**

Список изменяющих документов

- (в ред. Приказов Министерства социального развития Пермского края
от 15.11.2013 № СЭД-33-01-03-544 (ред. 04.12.2013),
от 01.07.2014 № СЭД-33-01-03-308,
от 14.08.2014 № СЭД-33-01-03-394,
от 13.03.2015 № СЭД-33-01-03-93,
от 01.07.2015 № СЭД-33-01-03-350)**

1. Законодательное регулирование.

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

1.2. Указ губернатора Пермской области от 29 сентября 2005 г. № 155 «О социальном обслуживании населения Пермского края»;

1.3. Перечень гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему, утвержденный Постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 г. № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему»;

1.4. Приложения 4, 5, 6 к Приказу Министерства социального развития Пермского края от 7 сентября 2010 г. № СЭД-33-01-01-254 «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Пермского края»;

1.5. Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения» ГОСТ Р 52884-2007;

1.6. «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 521432003»;

1.7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 04.03.2013) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

1.8. «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007».

2. Заказчик.

Заказчиками по размещению государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста» (далее – услуга) являются территориальные управления, межрайонные территориальные управления Министерства социального развития Пермского края (далее – ТУ МСР).

3. Наименование государственных заказчиков, количество клиентов, объем ассигнований для размещения государственного заказа на оказание услуги (см. таблицу).

№ п/п	Наименование государственного заказчика, категория клиентов	Кол-во клиентов в месяц (не более) на апрель-сентябрь 2013 г.		Кол-во клиентов в месяц (не более) на октябрь-декабрь 2013 г.		Кол-во клиентов в месяц 2014 г.		Кол-во клиентов в месяц 2015 г.		Кол-во клиентов в месяц 2016 г.		Объем ассигнований*, не более тыс. руб.									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми - мобильные клиенты - маломобильные клиенты	1284	1110	1490	1110	1460	1110	1111	350	2683280,00	3113090,00	4485330,00	13415990,00	7044320,00	84531840,00	4931282,29	59175387,47	4931282,29	54244105,18	23243414,82	
2	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам - мобильные клиенты - маломобильные клиенты	327	270	339	290	339	290	339	49	460920,00	7928100,00	1091030,00	3273090,00	1530100,00	18361200,00	1196768,87	14361226,40	1196768,87	13164457,53	3666666,67	
3	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району - мобильные клиенты - маломобильные клиенты	554	560	669	580	669	580	580	89	2238630,00	13431780,00	2262870,00	678810,00	2994400,00	35932800,00	2244401,80	26932821,60	2244401,80	24688419,80	825000,00	

* Объем ассигнований рассчитан исходя из средней стоимости услуг, оказываемых 1 клиенту в месяц: мобильные клиенты - 4040,84 руб., маломобильные - 7311,40 руб.

4	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	369	335	397	397	350	1491070,00	8946420,00	1353680,00	401040,00	1757930,00	2109110,00	25200120,00	1600012,50	19200150,00	22384720,00	1865393,33	20519326,67	4583333,33	5500000,0
		42	45	47	47	307080,00	1842480,00	329010,00	987030,00											
5	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	327	272	338	338	280	1321350,00	7928100,00	1099110,00	3297330,00	1555500,00	1620730,00	19448760,00	1287397,35	15448768,16	22384720,00	1865393,33	2109110,00	2109110,00	5500000,0
		63	55	58	58	460620,00	2763720,00	402130,00	1206390,00											
6	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	381	291	359	359	307	1539560,00	9237360,00	1175880,00	3527640,00	1620730,00	1620730,00	19448760,00	1287397,35	15448768,16	22384720,00	1865393,33	2109110,00	2109110,00	5500000,0
		53	50	52	52	387500,00	2325000,00	365570,00	1096710,00											
7	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	387	280	425	425	308	1563810,00	9382860,00	1131440,00	3394320,00	2100010,00	2100010,00	25200120,00	1600012,50	19200150,00	22384720,00	1865393,33	20519326,67	4583333,33	5500000,0
		152	105	117	117	1111330,00	6667980,00	767700,00	2303100,00											
8	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	474	420	500	500	420	1915360,00	11492160,00	1697150,00	5091450,00	2282060,00	2282060,00	27384720,00	1865393,33	22384720,00	1865393,33	20519326,67	4583333,33	5500000,0	
		84	80	80	80	614160,00	3684960,00	584910,00	1754730,00											

9	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району	359	315	455	455	455	330	1450660,00	8703960,00	1272860,00	3818580,00	2247410,00	26968920,00	48454440,00	28959360,00	199613,33	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	4583333,33	6875000,0	0,0
	- мобильные клиенты	116	120	125	125	125	125	848120,00	5088720,00	877370,00	2632110,00	2247410,00	26968920,00	30134760,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
	- маломобильные клиенты	359	315	455	455	455	330	1450660,00	8703960,00	1272860,00	3818580,00	2247410,00	26968920,00	48454440,00	28959360,00	199613,33	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
10	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	547	450	455	547	547	547	848120,00	5088720,00	877370,00	2632110,00	2247410,00	26968920,00	30134760,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
	- мобильные клиенты	547	450	455	547	547	547	848120,00	5088720,00	877370,00	2632110,00	2247410,00	26968920,00	30134760,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
	- маломобильные клиенты	84	90	92	92	92	92	614160,00	3684960,00	658030,00	1974090,00	2247410,00	26968920,00	28959360,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
11	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	436	385	400	509	509	400	1761800,00	10570800,00	1555720,00	4697160,00	2247410,00	26968920,00	30134760,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
	- мобильные клиенты	436	385	400	400	400	400	1761800,00	10570800,00	1555720,00	4697160,00	2247410,00	26968920,00	28959360,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
	- маломобильные клиенты	105	107	109	890	890	109	767700,00	4606200,00	782320,00	2346960,00	2247410,00	26968920,00	28959360,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
12	Межрайонное территориальное управление N 2 Министерства социального развития Пермского края (Верещагинский, Карагайский, Ильинский, Сивинский муниципальные районы)	991	746	755	890	890	755	4004470,00	24026820,00	3014470,00	9043410,00	2247410,00	26968920,00	30134760,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
	- мобильные клиенты	991	746	755	755	755	755	4004470,00	24026820,00	3014470,00	9043410,00	2247410,00	26968920,00	28959360,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
	- маломобильные клиенты	121	130	135	890	890	135	884680,00	5308080,00	950480,00	2851440,00	2247410,00	26968920,00	28959360,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
13	Межрайонное территориальное управление N 3 Министерства социального развития Пермского края (Клиертский, Суворовский, Ординский, Березовский муниципальные районы)	393	340	365	481	481	365	1588050,00	9528300,00	1373890,00	4121670,00	2247410,00	26968920,00	30134760,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
	- мобильные клиенты	393	340	365	365	365	365	1588050,00	9528300,00	1373890,00	4121670,00	2247410,00	26968920,00	28959360,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	
	- маломобильные клиенты	147	110	116	481	481	116	1074780,00	6448680,00	804250,00	2412720,00	2247410,00	26968920,00	28959360,00	1886230,00	1886230,00	1886230,00	20748530,00	21962746,66	44416605,20	0,0	6875000,0	0,0	

14	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району - мобильные клиенты - маломобильные клиенты	115 84	110 75	192 77	115 77	464700,00 614150,00	2788200,00 3684900,00	444490,00 548360,00	1333470,00 1645080,00	107780,00	1232160,00	37680,00	4532160,00	1691990,00	451573,33	4967306,67	1833333,33	1375000,00
15	Межрайонное территориальное управление N 5 Министерства социального развития Пермского края (Осинский, Бардымский, Еловский муниципальные районы) - мобильные клиенты - маломобильные клиенты	249 158	215 130	345 135	210 135	1006170,00 1155200,00	6037020,00 6931200,00	868780,00 950480,00	2606340,00 2851440,00	183520,00	2202740,00	1418953,33	17027440,00	149353,33	15502886,67	4583333,33	1375000,00	
16	Межрайонное территориальное управление N 1 Министерства социального развития Пермского края (Оханский, Большесосновский, Очерский, Частинский муниципальные районы) - мобильные клиенты - маломобильные клиенты	413 86	265 90	375 136	280 95	1668870,00 628780,00	10013220,00 3772680,00	1070820,00 658030,00	3212460,00 1974090,00	1826020,00	21912240,00	1409353,33	16912240,00	149353,33	15502886,67	4583333,33	1375000,00	
17	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району - мобильные клиенты - маломобильные клиенты	125 21	111 21	136 550	280 95	505110,00 153540,00	3030960,00 921240,00	448530,00 153540,00	1345590,00 460620,00	618240,00	7418880,00	451573,33	5418880,00	451573,33	4967306,67	1833333,33	1375000,00	
18	Межрайонное территориальное управление N 4 Министерства социального развития Пермского края (Чернушинский, Куединский, Октябрьский, Уинский муниципальные районы) - мобильные клиенты - маломобильные клиенты	413 236	310 210	550 220	330 220	1668870,00 1725490,00	10013220,00 10352940,00	1252660,00 1535390,00	3757980,00 4606170,00	2941990,00	35303880,00	1691990,00	20303880,00	1691990,00	18611890,00	1375000,00	1375000,00	

4. Сроки оказания услуг:

2013 год – период с 01.04.2013 по 31.12.2013;

2014 год – период с 01.01.2014 по 31.12.2014;

2015 год – период с 01.01.2015 по 31.12.2015;

2016 год – период с 01.01.2016 по 01.12.2016.

5. Клиентская группа.

Мобильные клиенты – граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;

Маломобильные клиенты – граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

6. Условия предоставления услуги.

6.1. Услуга предоставляется гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом, инвалидностью, болезнью, за исключением активной формы туберкулеза, бактериальных или вирусных заболеваний, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваниях, венерических и других заболеваний, требующих лечения в предназначенных для этой цели организациях системы здравоохранения.

6.2. Услуга предоставляется гражданам по решению ТУ МСР по месту жительства гражданина на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя. Перечень граждан для оказания услуг с указанием их принадлежности к клиентской группе предоставляется ТУ МСР Исполнителю в течение 5 дней со дня заключения контракта. Внесение изменений в перечень клиентов осуществляется ТУ МСР по мере необходимости.

6.3. Услуга предоставляется гражданам на основании договора, заключаемого с Исполнителем. Граждане при заключении договора должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг*, условиями и порядком их предоставления и оплаты, а также с правилами поведения при получении Услуги (перечень необходимых социальных услуг определяется клиентом в рамках Перечня).

6.4. Услуга предоставляется в соответствии с пунктом 4.4 Национального стандарта Российской Федерации «Социальное обслуживание населения» ГОСТ Р 52884–2007, которым определены Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в части надомного обслуживания.

6.5. Лица, осуществляющие оказание услуг, должны:

6.5.1. иметь санитарную книжку и проходить медосмотр с периодичностью не менее 1 раза в год;

6.5.2. иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

6.5.3. знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты;

6.5.4. знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

6.5.5. знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

6.5.6. обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов, сохранять их имущество;

* Социальная услуга – это услуга, предоставляемая в рамках государственной услуги в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему».

6.5.7. соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов учреждения;

6.5.8. обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

6.5.9. лица, осуществляющие оказание социальных услуг, должны иметь опрятный внешний вид, уважительно и гуманно относиться к клиентам, проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

6.6. Оказание социально-медицинских услуг должно осуществляться при наличии лицензии на медицинскую деятельность на оказание услуг, в соответствии с требованиями технического задания (с приложением), либо при наличии договора субподряда, заключенного с организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.

6.6.1. При заключении Государственного контракта Исполнитель должен предоставить копию лицензии на медицинскую деятельность с приложением либо копию договора субподряда, заключенного с организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность (с приложением копии лицензии на медицинскую деятельность).

6.6.2. В случае привлечения субподрядной организации за каждым клиентом должен быть закреплен медицинский работник. Договор субподряда должен содержать следующие обязательные условия: содержание и периодичность оказания социально-медицинских услуг согласно государственному контракту, перечень закрепленных за клиентами медицинских работников с указанием их квалификации. Приложением к договору субподряда прикладывается копия лицензии на медицинскую деятельность. Экземпляр договора прикладывается к государственному контракту.

6.7. Оказание социально-медицинских услуг должно осуществляться медицинскими работниками.

6.8. Лица, осуществляющие оказание услуг, не вправе разглашать личную информацию, ставшую известной в ходе оказания услуг клиенту.

6.9. Качество оказываемой услуги должно соответствовать обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям к такого рода услугам, в т.ч.:

- товары, покупаемые и доставляемые клиентам, должны быть пригодными для целей, для которых товары такого рода обычно используются, отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- питьевая вода должна быть безопасной в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредной по химическому составу и должна иметь благоприятные органолептические свойства;

- лекарственные средства должны приобретаться по заявке клиента исключительно в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленных подразделениях;

- расходные материалы, дезинфицирующие (обеззараживающие) и моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д., используемые при оказании услуги, должны соответствовать стандартам экологической безопасности и быть разрешенными к использованию в установленном порядке;

- вынос бытовых отходов должен осуществляться в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не должен угрожать здоровью населения и среды обитания;

- приготовление пищи должно осуществляться по желанию клиента из имеющегося у него набора продуктов.

6.10. Качество предоставляемой услуги оценивается Заказчиком отсутствием жалоб клиента.

6.11. Услуга предоставляется клиентам на основании Договора, заключаемого между клиентом и Исполнителем.

7. Содержание и периодичность оказания услуги осуществляется согласно Перечню гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему, у-

вержденный Постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 г. № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему».

*Приложение 2
к Приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 31.01.2013 г.
№ СЭД-33-01-03-51*

**Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края
от 15.11.2013 № СЭД-33-01-03-544)**

ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ год

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника _____, действующего на основании Положения о территориальном управлении, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения единой комиссии (протокол от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____) заключили настоящий Государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать услугу «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста» (далее – государственная услуга) в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью Контракта (приложение 1 к Контракту), на территории _____ в порядке и на условиях, установленных Контрактом:

– мобильным клиентам – гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;

– маломобильным клиентам – гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению (далее – клиенты).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить государственную услугу, оказанную Исполнителем, согласно условиям, установленным Контрактом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать государственную услугу на основании договора на оказание услуг (далее – договор), заключенного между Исполнителем и клиентом, в соответствии с перечнем и стоимостью социальных услуг, указанных в приложениях 1 и 2 к Контракту.

Оплата услуг клиентом производится в соответствии с действующим законодательством, но не выше разницы превышения среднедушевого дохода над размером прожиточного минимума.

2.1.2. В письменной форме предоставлять клиентам информацию обо всех социальных услугах, которые могут быть предоставлены по перечню социальных услуг согласно приложениям 1 и 2 к Контракту.

2.1.3. Заключить договор с клиентом с приложением перечня социальных услуг, оказываемых клиенту, на основании приложения 6 к Контракту. Перечень социальных услуг определяется клиентом в соответствии с приложением 1 к Контракту.

2.1.4. Исполнитель не вправе отказать клиенту в оказании услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг.

2.1.5. Вести учет оказанных социальных услуг по форме учета оказания услуг клиенту (приложение 4 к Контракту).

2.1.6. Предоставлять Заказчику отчет о выполнении государственного заказа на оказание государственной услуги (приложение 3 к Контракту) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.1.7. Вести персонифицированный учет оказанных социальных услуг в программном продукте ИС «Реестр получателей социального обслуживания» (далее – программный продукт). Дистрибутив программного продукта и Руководство пользователя программного продукта предоставляются Исполнителю Заказчиком.

2.1.8. Предоставлять Заказчику персонифицированные данные об оказанных социальных услугах ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом, в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком (приложение 5 к Контракту).

2.1.9. Обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших известными в ходе исполнения Контракта.

2.1.10. Обеспечить оказание социально-медицинских услуг лицами, соответствующими требованиям действующего законодательства о лицензировании.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Произвести Исполнителю оплату надлежащим образом оказанной Исполнителем государственной услуги в соответствии с разделом 4 Контракта.

2.2.2. В случае выявления несоответствия отчета форме, установленной Заказчиком, незамедлительно сообщить об этом факте Исполнителю.

2.2.3. Не перечислять Исполнителю денежные средства до подписания предоставленных Исполнителем отчетов по форме, установленной приложением 3 к Контракту.

2.3. Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц для оказания услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем своих обязательств, не вмешиваясь в его текущую деятельность.

2.4.2. В случае выявления недостатков отчета не подписывать отчет Исполнителя до устранения недостатков.

2.4.3. Применять штрафные санкции при поступлении жалоб клиентов.

3. Цена Контракта

3.1. Цена Контракта не должна превышать _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе _____ (_____) рублей _____ копеек в 2013 году, _____ (_____) рублей _____ копеек в 2014 году, _____ (_____) рублей _____ копеек в 2015 году, _____ (_____) рублей _____ копеек в 2016 году.

Размер оплаты Заказчиком фактически оказанных Исполнителем услуг в месяц не может превышать объема средств в месяц в 2013 году в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в 2014 году в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в 2015 году в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

(_____) рублей _____ копеек, в 2016 году в размере _____
(_____) рублей _____ копеек.

3.2. Предельная стоимость государственных услуг установлена Приказом Министерства социального развития Пермского края № СЭД-33-01-02-397 от 18.10.2012 в последней редакции (приложение 2 к Государственному контракту). Предельная стоимость государственных услуг фиксированная, изменению не подлежит.

3.3. Разница между ценой Контракта и предельной стоимостью государственных услуг является расходами Исполнителя.

3.4. Цена Контракта включает в себя расходы на оказание государственных услуг в соответствии с требованиями Технического задания, включая оплату труда, расходы на обеспечение специалистов специнвентарем, спецодеждой, расходы по оплате налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с выполнением условий Контракта

3.5. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте на основании выставленного Исполнителем счета. В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4. Порядок приемки оказанных услуг и расчетов

4.1. За отчетный период принимается один календарный месяц.

4.2. При приемке оказанной государственной услуги Заказчик проверяет представленные Исполнителем отчет об оказании государственной услуги на соответствие оказанной государственной услуги требованиям Технического задания (приложение 1 к Контракту), персонифицированные данные об оказанных услугах, удовлетворенность клиентов в своевременном и качественном оказании социальных услуг (наличие (отсутствие) жалоб клиентов).

Обязательства Исполнителя считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения Заказчиком отчета о фактически оказанных услугах и подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг, предусмотренных Контрактом.

4.3. Заказчик оплачивает фактически оказанные государственные услуги клиентам исходя из цен на социальные услуги, установленных Приказом Министерства социального развития Пермского края № СЭД-33-01-02-397 от 18.10.2012 (в последней редакции), указанного в приложении 2 к Контракту.

4.4. Оплата производится ежемесячно по фактически оказанным услугам в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.

4.5. Заказчик оплачивает Исполнителю разницу между ценой государственной услуги и размером оплаты этой услуги клиентом (с учетом фактически оказанных услуг клиенту в рамках Перечня). Предельная стоимость социальной услуги и размер частичной оплаты стоимости услуги клиентом установлены Приказом Министерства социального развития Пермского края № СЭД-33-01-02-397 от 18.10.2013 (в последней редакции).

4.6. Расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг сверх нормы, установленной Постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему» (далее – Перечень), являются расходами Исполнителя.

5. Качество услуг

5.1. Услуга предоставляется в соответствии с пунктом 4.4 Национального стандарта Российской Федерации «Социальное обслуживание населения» ГОСТ Р 52884-2007, которым определены Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в части надомного обслуживания.

5.2. Оказываемые государственные услуги должны соответствовать Перечню и требованиям, предъявляемым к качеству оказания услуг, установленным в приложении 1 к настоящему контракту.

5.3. Показателем качества оказываемых услуг являются: удовлетворенность клиентов услугами, улучшение эмоционального состояния клиентов, создание условий для комфортного проживания клиентов в привычных для них условиях.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель принимает на себя ответственность за третьих лиц перед Заказчиком по возмещению ущерба, причиненного лицам, получающим услуги в процессе реализации государственного заказа.

6.3. В случае если Исполнитель не оказал (частично или полностью) государственную услугу, указанную в приложении 1 к контракту, он уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости вида не оказанной государственной услуги, установленной согласно приказу, указанному в приложении 2 к контракту, по которой была выставлена претензия, жалоба.

6.4. В случае несоблюдения Исполнителем периодичности оказания социальных услуг, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10% от стоимости вида не оказанной услуги, установленной согласно приказу, указанному в приложении 2 к контракту. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.5. В случае наличия жалобы, претензии о некачественном оказании социальных услуг Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки оказания социальных услуг в течение 3 дней с момента поступления жалобы, претензии.

6.6. В случае некачественного оказания социальной услуги клиенту (наличие 3 и более жалоб, претензий) Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости вида некачественно оказанной услуги, установленной согласно приказу, указанному в приложении 2 к контракту.

6.7. В случае нарушения сроков, указанных в п/п 2.1.6, 2.1.8 контракта, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от цены контракта за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.8. Факты неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств (п/п 6.3, 6.4, 6.6), нарушения сроков и сумма пени/штрафа, удерживаемая с Исполнителя, фиксируются в соответствующем акте Заказчика о применении штрафных санкций к Исполнителю.

6.9. Исполнение санкций не освобождает Исполнителя от выполнения надлежащих обязательств по контракту либо устранения нарушений.

6.10. Заказчик вправе удержать штраф/пени с Исполнителя из платежа, подлежащего уплате последнему, в порядке, определенном письмом Минфина РФ от 26.12.2011 № 02–11–00/5959. В случае если Заказчик при расчетах с Исполнителем не воспользовался правом на удержание суммы пени, указанные суммы возмещаются Исполнителем добровольно либо взыскиваются с Исполнителя в судебном порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, как любое стихийное бедствие, забастовка, военные действия любого характера, действия или события, находящиеся вне контроля Сторон, в том числе издание правового акта органами государственной власти и другие обстоятельства, которые должны быть подтверждены документально.

7.2. Сторона, для которой возникла невозможность надлежащего исполнения обязательств, должна немедленно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возник-

новения указанных обстоятельств, сообщить другой Стороне об их наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.3. Если невозможность исполнения обязательств полностью или частично будет существовать более 3 месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по Контракту.

7.4. Несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права на них ссылаться.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

9. Заключительные положения

9.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде письма или телеграммы, факса с письменным подтверждением по адресу другой Стороны.

9.3. Все возможные претензии рассматриваются в течение 30 дней со дня получения.

9.4. Во всем ином, не предусмотренном условиями Контракта, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.6. Контракт составлен в двух экземплярах, по одному каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.7. Контракт имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Техническое задание на оказание государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста» в 2013–2016 гг.

Приложение 2 – Приказ Министерства социального развития Пермского края № СЭД-33–01-

2–397 от 18.10.2012 (в последней редакции).

Приложение 3 – Отчет о выполнении государственного заказа на оказание государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста».

Приложение 4 – Форма учета оказания услуг клиенту.

Приложение 5 – Формат таблиц для импорта данных по социальному обслуживанию.

Приложение 6 – Проект договора на предоставление социальных услуг клиенту.

Приложение 7 – Копия лицензии на медицинскую деятельность и (или) договор субподряда на оказание социально-медицинских услуг в случае привлечения субподрядчиков.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

ЗАКАЗЧИК _____/_____/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/_____/

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАДОМНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА» С 01.04.2013 ПО 01.12.2016**

1. Законодательное регулирование.

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

1.2. Указ губернатора Пермской области от 29 сентября 2005 г. № 155 «О социальном обслуживании населения Пермского края»;

1.3. Перечень гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему, утвержденный Постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 г. № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему»;

1.4. Приложения 4, 5, 6 к Приказу Министерства социального развития Пермского края от 7 сентября 2010 г. № СЭД-33-01-01-254 «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Пермского края»;

1.5. Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения» ГОСТ Р 52884-2007;

1.6. «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 521432003»;

1.7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 04.03.2013) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

1.8. «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007».

2. Заказчик.

Заказчиком по размещению государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста» (далее – услуга) являются территориальные управления, межрайонные территориальные управления Министерства социального развития Пермского края (далее – ТУ МСР).*

3. Наименование государственного заказчика, количество клиентов в месяц для размещения государственного заказа на оказание услуги (см. таблицу).

№ п/п	Наименование государственного заказчика, категория клиентов	Всего количество клиентов месяц, не более человек				
		Апрель-сентябрь 2013 г.	Октябрь-декабрь 2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по _____					

4. Сроки оказания услуг:

2013 год – период с 01.04.2013 по 31.12.2013;

2014 год – период с 01.01.2014 по 31.12.2014;

2015 год – период с 01.01.2015 по 31.12.2015;

2016 год – период с 01.01.2016 по 01.12.2016.

5. Клиентская группа.

Мобильные клиенты – граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной

* При направлении проекта контракта указать наименование территориального управления Министерства социального развития Пермского края по соответствующему лоту

или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;

Маломобильные клиенты – граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

6. Условия предоставления услуги.

6.1. Услуга предоставляется гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом, инвалидностью, болезнью, за исключением активной формы туберкулеза, бактериальных или вирусных заболеваний, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, венерических и других заболеваний, требующих лечения в предназначенных для этой цели организациях системы здравоохранения.

6.2. Услуга предоставляется гражданам по решению ТУ МСР по месту жительства гражданина на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя. Перечень граждан для оказания услуг с указанием их принадлежности к клиентской группе предоставляется ТУ МСР Исполнителю в течение 5 дней со дня заключения контракта. Внесение изменений в перечень клиентов осуществляется ТУ МСР по мере необходимости.

6.3. Услуга предоставляется гражданам на основании договора, заключаемого с Исполнителем. Граждане при заключении договора должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг*, условиями и порядком их предоставления и оплаты, а также с правилами поведения при получении Услуги (перечень необходимых социальных услуг определяется клиентом в рамках Перечня).

6.4. Услуга предоставляется, в соответствии с пунктом 4.4 Национального стандарта Российской Федерации «Социальное обслуживание населения» ГОСТ Р 52884–2007, которым определены Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в части надомного обслуживания.

6.5. Лица, осуществляющие оказание услуг, должны:

6.5.1. иметь санитарную книжку и проходить медосмотр с периодичностью не менее 1 раза в год;

6.5.2. иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

6.5.3. знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты;

6.5.4. знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

6.5.5. знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

6.5.6. обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов, сохранность их имущества;

6.5.7. соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов учреждения;

6.5.8. обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

6.5.9. лица, осуществляющие оказание социальных услуг, должны иметь опрятный внешний вид, уважительно и гуманно относиться к клиентам, проявлять к ним максималь-

* Социальная услуга – это услуга, предоставляемая в рамках государственной услуги в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему».

ную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

6.6. Оказание социально-медицинских услуг должно осуществляться при наличии лицензии на медицинскую деятельность на оказание услуг, в соответствии с требованиями технического задания (с приложением), либо при наличии договора субподряда, заключенного с организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.

6.6.1. При заключении Государственного контракта Исполнитель должен предоставить копию лицензии на медицинскую деятельность с приложением либо договор субподряда, заключенного с организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность (приложение 7 к контракту).

6.6.2. В случае привлечения субподрядной организации за каждым клиентом должен быть закреплён медицинский работник. Договор субподряда должен содержать следующие обязательные условия: содержание и периодичность оказания социально-медицинских услуг согласно государственному контракту, перечень закрепленных за клиентами медицинских работников с указанием их квалификации. Приложением к договору субподряда прикладывается копия лицензии на медицинскую деятельность. Экземпляр договора прикладывается к государственному контракту.

6.7. Лица, осуществляющие оказание услуг, не вправе разглашать личную информацию, ставшую известной в ходе оказания услуг клиенту.

6.8. Качество оказываемой услуги должно соответствовать обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям к такого рода услугам, в т.ч.:

– товары, покупаемые и доставляемые клиентам, должны быть пригодными для целей, для которых товары такого рода обычно используются, отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

– питьевая вода должна быть безопасной в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредной по химическому составу и должна иметь благоприятные органолептические свойства;

– лекарственные средства должны приобретаться по заявке клиента исключительно в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленных подразделениях;

– расходные материалы, дезинфицирующие (обеззараживающие) и моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д., используемые при оказании услуги, должны соответствовать стандартам экологической безопасности и быть разрешенными к использованию в установленном порядке;

– вынос бытовых отходов должен осуществляться в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не должен угрожать здоровью населения и среды обитания;

– приготовление пищи должно осуществляться по желанию клиента из имеющегося у него набора продуктов.

6.9. Качество предоставляемой услуги оценивается Заказчиком отсутствием жалоб клиента.

6.10. Услуга предоставляется клиентам на основании договора, заключаемого между клиентом и Исполнителем.

7. Содержание и периодичность оказания услуги.

МАЛОМОБИЛЬНЫЕ КЛИЕНТЫ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги из расчета на одного клиента
		Периодичность оказания услуги
1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ		
1.1	Покупка и доставка на дом продуктов питания массой до 7 кг, горячих обедов	2 раза в неделю

1.2	Приготовление пищи: подготовка продуктов к приготовлению; непосредственное приготовление пищи	3 раза в неделю
1.3	Кормление больных	1 раз в день
1.4	Разогревание готовых блюд	1 раз в день
1.5	Мытье посуды	1 раз в день
1.6	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости до 5 кг	2 раза в месяц
1.7	Покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей	2 раза в месяц
1.8	Доставка воды (до 30 л) клиентам, проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения	3 раза в неделю
1.9	Доставка воды (до 40 л) клиентам для помывки в бане	1 раз в неделю
1.10	Содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление документов на получение топлива, направление документов, контроль доставки топлива на дом)	1 раз в год
1.11	Доставка твердого топлива (дров, угля) от места хранения до места протопки	352 раза в год
1.12	Протопка печей клиентам, проживающим в домах без центрального отопления	300 раз в год
1.13	Протопка бани, титанов клиентам, проживающим в домах без центрального или горячего водоснабжения	1 раз в неделю
1.14	Вывоз бытовых отходов	12 раз в месяц
1.15	Сдача вещей (с общим весом сухого белья до 7 кг за 1 посещение) в прачечную, химчистку, ремонт и обратная их доставка	2 раза в месяц
1.16	Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ)	1 раз в год
1.17	Влажная уборка жилых помещений до 30 кв. м (мытьё пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7 м): комнат, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора)	4 раза в месяц
1.18	Мытьё окон общей площадью до 4,5 кв. м (в том числе очистка от утеплителя)	2 раза в год
1.19	Утепление окон общей площадью до 4,5 кв. м	1 раз в год
1.20	Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в городе	1 раз в месяц
1.21	Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности	1 раз в месяц
1.22	Мытьё (чистка) сантехники моющими средствами заказчика (раковина – 2 шт., ванна – 1 шт., унитаз – 1 шт.)	4 раза в месяц
1.23	Санитарно-гигиенические процедуры:	
1.23.1	помывка в ванной, под душем, в бане	1 раз в неделю
1.23.2	смена нательного, постельного белья	1 раз в день
1.23.3	стирка нательного, постельного белья вручную	3 раза в неделю
	стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа)	3 раза в неделю
	стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа)	3 раза в неделю
1.23.4	стрижка ногтей на руках и ногах	2 раза в месяц
1.23.5	стрижка волос	1 раз в месяц
1.23.6	вывоз судна	1 раз в день
1.24	Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников)	1 раз при наступлении факта

2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ		
2.1	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы: запись на прием к врачу, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований, медико-социальной экспертизы при необходимости	не более 1 раза в год
2.2	Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения: запись на прием к врачу, вызов врача на дом при необходимости	не более 1 раза в месяц
2.3	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия): оформление документов для получения, запись на прием к врачу, осуществляющему зубопротезную или протезно-ортопедическую помощь, доставка протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации при необходимости	не более 1 раза в год
2.4	Измерение температуры тела	2 раза в неделю
2.5	Измерение артериального давления	3 раза в неделю
2.6	Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости	не более 1 раза в месяц
2.7	Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врача:	
2.7.1	выдача лекарств, закапывание капель	12 раз в месяц
2.7.2	обработка пролежней, раневых поверхностей	1 раз в день
2.7.3	обтирание лежачих больных	1 раз в день
2.7.4	постановка банок, горчичников	не более 2 курсов в год по 10 раз
2.7.5	наложение компрессов	не более 2 курсов в год по 10 раз
2.7.6	проведение процедуры втираний	не более 2 курсов в год по 10 раз
2.7.7	перевязка	не более 2 курсов в год по 10 раз
2.7.8	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	не более 2 курсов в год по 20 раз
2.7.9	выполнение очистительных клизм	1 раз в месяц
2.7.10	забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча)	4 раза в год
2.7.11	содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера	3 раза в неделю
3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
	Организация получения психологического консультирования	2 раза в год
4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
	Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за больными	1 раз в год
5. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ		
	Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др.	2 раза в год

МОБИЛЬНЫЕ КЛИЕНТЫ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги из расчета на одного клиента
		Периодичность оказания услуги
1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ		
1.1	Покупка и доставка на дом продуктов питания массой до 7 кг, горячих обедов	2 раза в неделю
1.2	Приготовление пищи: подготовка продуктов к приготовлению; непосредственное приготовление пищи	3 раза в неделю

1.3	Разогревание готовых блюд клиентам, проживающим в неблагоустроенном жилье	3 раза в неделю
1.4	Мытье посуды клиентам, проживающим в неблагоустроенном жилье	3 раза в неделю
1.5	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости до 5 кг	2 раза в месяц
1.6	Покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей	2 раза в месяц
1.7	Доставка воды (до 20 л) клиентам, проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения	3 раза в неделю
1.8	Доставка воды (до 40 л) клиентам для помывки в бане	1 раз в неделю
1.9	Содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление документов на получение топлива, направление документов, контроль доставки топлива на дом)	1 раз в год
1.10	Доставка твердого топлива (дров, угля) от места хранения до места протопки	352 раза в год
1.11	Протопка печей клиентам, проживающим в домах без центрального отопления	300 раз в год
1.12	Протопка бани, титанов клиентам, проживающим в домах без центрального или горячего водоснабжения	1 раз в неделю
1.13	Вывоз бытовых отходов	12 раз в месяц
1.14	Сдача вещей (с общим весом сухого белья до 7 кг за 1 посещение) в прачечную, химчистку, ремонт и обратная их доставка	2 раза в месяц
1.15	Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ)	1 раз в год
1.16	Влажная уборка жилых помещений до 30 кв. м (мытьё пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7 м): комнат, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора)	4 раза в месяц
1.17	Мытьё окон общей площадью до 4,5 кв. м (в том числе очистка от утеплителя)	2 раза в год
1.18	Утепление окон общей площадью до 4,5 кв. м	1 раз в год
1.19	Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в городе	1 раз в месяц
1.20	Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности	1 раз в месяц
1.21	Мытьё (чистка) сантехники моющими средствами заказчика (раковина – 2 шт., ванна – 1 шт., унитаз – 1 шт.)	4 раза в месяц
1.22	Санитарно-гигиенические процедуры:	
1.22.1	помывка в ванной, под душем, в бане	1 раз в неделю
1.22.2	смена нательного, постельного белья	1 раз в неделю
1.22.3	стирка нательного, постельного белья вручную	1 раз в неделю
	стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа)	1 раз в неделю
	стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа)	1 раз в неделю
1.22.4	стрижка ногтей на руках и ногах	2 раза в месяц
1.22.5	стрижка волос	1 раз в месяц
1.23	Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников)	1 раз при наступлении факта
2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ		
2.1	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы: запись на прием к врачу, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований, медико-социальной экспертизы при необходимости	не более 1 раза в год

2.2	Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения: запись на прием к врачу, вызов врача на дом при необходимости	не более 1 раза в месяц
2.3	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия): оформление документов для получения, запись на прием к врачу, осуществляющему зубопротезную или протезно-ортопедическую помощь, доставка протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации при необходимости	не более 1 раза в год
2.4	Измерение артериального давления	3 раза в неделю
2.5	Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости	не более 1 раза в месяц
2.6	Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врача:	
2.6.1	постановка банок, горчичников	не более 2 курсов в год по 10 раз
2.6.2	наложение компрессов	не более 2 курсов в год по 10 раз
2.6.3	проведение процедуры втираний	не более 2 курсов в год по 10 раз
2.6.4	перевязка	не более 2 курсов в год по 10 раз
2.6.5	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	не более 2 курсов в год по 20 раз
2.6.6	выполнение очистительных клизм	1 раз в месяц
2.6.7	забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча)	4 раза в год
2.6.8	содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера	не более 12 раз в год
3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
	Организация получения психологического консультирования	2 раза в год
4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
	Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за больными	1 раз в год
5. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ		
	Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др.	2 раза в год

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ОТЧЕТ

**О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАДОМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ
И ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА»**

МАЛОМОБИЛЬНЫЕ КЛИЕНТЫ

1. Исполнитель ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА	
2. Район, где реализуется ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ:	
3. КОЛИЧЕСТВО КЛИЕНТОВ (среднесписочное за отчетный период)	
4. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА	
4.1. Информирование участников госзаказа о контактных реквизитах Заказчика и возможности подавать жалобы Заказчику на недостатки Исполнителя в выполнении госзаказа	
4.2. Примечания (возникшие трудности, причины отклонения от параметров техзадания и др.)	
5. ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ (В ОБЪЕМЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 18.05.2007 №99-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГАРАНТИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ИХ ОБЪЕМУ»)	
5.1. Социально-бытовые услуги	
5.1.1. Покупка и доставка на дом продуктов питания массой до 7 кг, горячих обедов	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.2. Приготовление пищи: подготовка продуктов к приготовлению; непосредственное приготовление пищи	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.3. Кормление ослабленных больных	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	

Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.4. Разогревание готовых блюд	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.5. Мытье посуды:	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.6. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости до 5 кг	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.7. Покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.8. Доставка воды (до 30 л) клиентам, проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.9. Доставка воды (до 40 л) клиентам для помывки в бане	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.10. Содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление документов на получение топлива, направление документов, контроль доставки топлива на дом)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	

Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.11. Доставка твердого топлива (дров, угля) от места хранения до места протопки	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.12. Протопка печи клиентам, проживающим в домах без центрального отопления	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.13. Протопка бани, титанов клиентам, проживающим в домах без центрального или горячего водоснабжения	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.14. Вынос бытовых отходов	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.15. Сдача вещей (с общим весом сухого белья до 7 кг за 1 посещение) в прачечную, химчистку, ремонт и обратная их доставка	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.16. Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	

5.1.17. Влажная уборка жилых помещений до 30 кв. м (мытьё пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7 м): комнат, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.18. Мытьё окон общей площадью до 4,5 кв. м (в том числе очистка от утеплителя)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.19. Утепление окон общей площадью до 4,5 кв. м.	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.20. Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в городе	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.21. Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.22. Мытьё (чистка) сантехники мощными средствами Заказчика (раковина – 2 шт., ванна – 1 шт., унитаз – 1 шт.)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.23. Санитарно-гигиенические процедуры:	
5.1.23.1. Помывка в ванной, под душем, в бане	

Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.23.2. Смена нательного белья, постельного белья	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.23.3. Стирка нательного, постельного белья вручную	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.23.3.1. Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.23.3.2. Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.23.4. Стрижка ногтей на руках и ногах	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.23.5. Стрижка волос	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	

Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.23.6. Вынос судна	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.24. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2. Социально-медицинские услуги	
5.2.1. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы: запись на прием к врачу, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований, медико-социальной экспертизы при необходимости	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.2. Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения: запись на прием к врачу, вызов врача на дом при необходимости	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (включая протезноортопедические изделия): оформление документов для получения, запись на прием к врачу, осуществляющему зубопротезную или протезно-ортопедическую помощь, доставка протезноортопедических изделий и технических средств реабилитации при необходимости	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.4. Измерение температуры тела	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	

5.2.5. Измерение артериального давления	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.6. Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7. Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врача:	
5.2.7.1. выдача лекарств, закапывание капель	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.2. обработка пролежней, раневых поверхностей	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.3. обтирание лежачих больных	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.4. постановка банок, горчичников	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.5. наложение компрессов	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	

Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.6. проведение процедуры втираний	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.7. перевязка	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.8. подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.9. выполнение очистительных клизм	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.10. забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.7.11. содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.3. Социально-психологические услуги	
5.3.1. Организация получения психологического консультирования	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	

Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.4. Социально-педагогические услуги	
5.4.1. Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за больными	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.5. Социально-правовые услуги	
5.5.1. Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность, документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др.	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
Всего оказано услуг на сумму руб.	
Оплачено клиентами руб.	
Сумма к оплате руб.	

ЗАКАЗЧИК
Руководитель

_____ / _____ /

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Руководитель

_____ / _____ /

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

М.П.

МОБИЛЬНЫЕ КЛИЕНТЫ

1. Исполнитель ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА	
2. Район, где реализуется ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ:	
3. КОЛИЧЕСТВО КЛИЕНТОВ (среднесписочное за отчетный период)	
4. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА	
4.1. Информирование участников госзаказа о контактных реквизитах Заказчика и возможности подавать жалобы Заказчику на недостатки Исполнителя в выполнении госзаказа	
4.2. Примечания (возникшие трудности, причины отклонения от параметров техзадания и др.)	
5. ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ (в объеме, установленном постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 №99-П «Об утверждении перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему»)	
5.1. Социально-бытовые услуги	
5.1.1. Покупка и доставка на дом продуктов питания массой до 7 кг, горячих обедов	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	

Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.2. Приготовление пищи: подготовка продуктов к приготовлению; непосредственное приготовление пищи	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.3. Разогревание готовых блюд клиентам, проживающим в неблагоустроенном жилье	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.4. Мытье посуды клиентам, проживающим в неблагоустроенном жилье	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.5. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости до 5 кг	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.6. Покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.7. Доставка воды (до 20 л) клиентам, проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.8. Доставка воды (до 40 л) клиентам для помывки в бане	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	

Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.9. Содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление документов на получение топлива, направление документов, контроль доставки топлива на дом)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.10. Доставка твердого топлива (дров, угля) от места хранения до места протопки	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.11. Протопка печи клиентам, проживающим в домах без центрального отопления	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.12. Протопка бани, титанов клиентам, проживающим в домах без центрального или горячего водоснабжения	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.13. Вынос бытовых отходов	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.14. Сдача вещей (с общим весом сухого белья до 7 кг за 1 посещение) в прачечную, химчистку, ремонт и обратная их доставка	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.15. Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ)	

Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.16. Влажная уборка жилых помещений до 30 кв. м (мытьё пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7 м): комнат, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.17. Мытьё окон общей площадью до 4,5 кв. м (в том числе очистка от утеплителя)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.18. Утепление окон общей площадью до 4,5 кв. м	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.19. Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в городе	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.20. Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.21. Мытьё (чистка) сантехники моющими средствами Заказчика (раковина – 2 шт., ванна – 1 шт., унитаза – 1 шт.)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	

Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.22. Санитарно-гигиенические процедуры:	
5.1.22.1. Помывка в ванной, под душем, в бане	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.22.2. Смена нательного белья, постельного белья	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.22.3. Стирка нательного, постельного белья вручную	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.22.3.1. Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.22.3.2. Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.22.4. Стрижка ногтей на руках и ногах	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.22.5. Стрижка волос	

Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.1.23. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2. Социально-медицинские услуги	
5.2.1. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы: запись на прием к врачу, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований, медико-социальной экспертизы при необходимости	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.2. Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения: запись на прием к врачу, вызов врача на дом при необходимости	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (включая протезноортопедические изделия): оформление документов для получения, запись на прием к врачу, осуществляющему зубопротезную или протезно-ортопедическую помощь, доставка протезноортопедических изделий и технических средств реабилитации при необходимости	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.4. Измерение артериального давления	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.5. Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости	
Количество клиентов, получивших услугу	

Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.6. Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врача:	
5.2.6.1. постановка банок, горчичников	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.6.2. наложение компрессов	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.6.3. проведение процедуры втираний	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.6.4. перевязка	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.6.5. подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.6.6. выполнение очистительных клизм	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	

5.2.6.7. забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча)	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.2.6.8. содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.3. Социально-психологические услуги	
5.3.1. Организация получения психологического консультирования	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.4. Социально-педагогические услуги	
5.4.1. Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за больными	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
5.5. Социально-правовые услуги	
5.5.1. Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность, документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др.	
Количество клиентов, получивших услугу	
Количество оказанных услуг, раз	
Стоимость услуги (за 1 раз)	
Стоимость оказанных услуг	
Размер оплаты услуг клиентами (руб.)	
Размер оплаты услуг Заказчиком (руб.)	
Всего оказано услуг на сумму руб.	
Оплачено клиентами руб.	
Сумма к оплате руб.	

ЗАКАЗЧИК
Руководитель

_____/_____/_____/

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель

_____/_____/_____/

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/

М.П.

Примечание. Файл SOC_ORG.dbf – вспомогательный файл, при импорте не используется.

Нужен для того, чтобы определить, из какого учреждения предоставлены данные для импорта.

3. Для представления данных используется код ASCII, кодовая страница 866. Файл не должен содержать записей, помеченных как «удаленные». Передаваемые файлы архивируются архиватором Rar или Zip, метод архивации – нормальный. Расширение архивного файла соответственно «rar» или «zip». Имя архивного файла ГГММ_Учреждение, где:

ГГ – две последние цифры года формирования данных;

ММ – месяц формирования данных;

Учреждение – краткое наименование социального учреждения, формирующего набор данных.

Записи в файлах имеют структуру, приведенную в таблицах.

ФОРМАТ ТАБЛИЦ ДЛЯ ИМПОРТА ДАННЫХ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

ФАЙЛ KLIENT.DBF (ТАБЛИЦА «КЛИЕНТЫ»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		
2	FAM	CHAR	25	Фамилия клиента	Да	Записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака «-» (минус)	
3	NAME	CHAR	25	Имя клиента	Да	Записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака «-» (минус)	
4	OTCH	CHAR	25	Отчество клиента		Записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака «-» (минус). Не указывается только в случае его отсутствия в документе, удостоверяющем личность	
5	DATA_R	DATE	10	Дата рождения клиента	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
6	VDOC	INT	1	Код вида документа, удостоверяющего личность	Да	Допустимые значения: 1 – паспорт РФ, 2 – свидетельство о рождении, 3 – временное удостоверение, 4 – вид на жительство, 5 – справка об освобождении из места лишения свободы	
7	SDOC	CHAR	10	Серия документа, удостоверяющего личность		Формат данных NNNN. Если документ не имеет серию, то ставить знак «-» (минус)	
8	NDOC	CHAR	10	Номер документа, удостоверяющего личность	Да		
9	DDOC	DATE	10	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
10	ODOC	CHAR	80	Орган, выдавший документ, удостоверяющий личность			
11	NSTR	CHAR	15	Номер страхового свидетельства			

12	INN	CHAR	22	ИНН физического лица, зарегистрированного в налоговом органе по месту регистрации			
13	KNSP	INT	6	Код населенного пункта		Адрес заполняется в соответствии с документом, подтверждающим в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию гражданина по месту жительства. Поля 13-17 заполняются в том случае, если в соц. учреждении адресные данные ведут согласно справочникам ЕАИС. Если в соц. учреждении отсутствует ИС или используются собственные справочники для адресных данных, то поля 13-17 не заполняются. При этом необходимо указать адрес одной строкой в поле 18	Населенный пункт
14	KUL	INT	6	Код улицы		См. комментарий к полю KNSP (Код населенного пункта)	Улицы
15	DOM	INT	3	Номер дома			
16	STROEN	CHAR	10	Строение, корпус (например: а, б, 2, корп. 1 и т. п.)			
17	KV	CHAR	4	Номер квартиры			
18	ADDRESS	CHAR	128	Адрес регистрации по месту жительства		Заполняется в том случае, если соц. учреждение адресные данные ведет без использования справочников ЕАИС. Жестких требований по заполнению данного атрибута не существует. Данные следует указать, как в паспорте	
19	POL	CHAR	4	Пол клиента	Да	Допустимые значения: муж. – мужской пол, жен. – женский пол	
20	DO_PS	INT	1	Место воспитания клиента		Допустимые значения: – пустое значение, – замещающая семья, – интернатное учреждение	
21	KOR	INT	1	Признак наличия у клиента коррекционного образования		Допустимые значения: - пустое значение, 1 – нет, 2 – да	
22	OSVOB	DATE	10	Дата освобождения клиента (или дата осуждения для осужденных без лишения свободы)		Формат данных ДД.ММ.ГТТГ	
23	TUB	INT	1	Признак наличия у клиента туберкулеза		Допустимые значения: – пустое значение, 1 – нет, 2 – Да	

ФАЙЛ OBSL.DBF (ТАБЛИЦА «ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ»)

N	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	ID_OBSL	INT	10	Код соц. обслуживания	Да		
2	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
3	V_OBSL	DATE	10	Дата прибытия в социальное учреждение	Да	Формат данных ДД.ММ.ГТТГ. Дата начала предоставления соц. обслуживания (соц. услуг)	

4	E_OBSL	DATE	10	Дата выбытия из социального учреждения		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Дата окончания предоставления соц. обслуживания (соц. услуг)	
5	KVYB	INT	2	Код причины выбытия			Причины выбытия
6	NVYB	CHAR	80	Наименование причины выбытия		Если в соц. учреждении отсутствует ИС или используется собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получении протокола импорта	
7	SERT	INT	1	Признак обслуживания по сертификату	Да	Допустимые значения: - без сертификата, - по сертификату	
8	DEL_OBSL	DATE	10	Дата удаления обслуживания		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
9	KTU	INT	2	Код ТУ МСР (органа СЗ)			Органы СЗ
10	NTU	CHAR	80	Наименование ТУ МСР (органа СЗ)	Да		
11	ID_FORM	INT	4	Код формы социального учреждения (вид сопровождения)	Да		SPR_OBSL.dbf
12	SERT_SUM	DEC	10,2	Месячный номинал сертификата (т. е. стоимость обслуживания по сертификату в месяц, сумма одного талона сертификата)			
13	ID_KAT	INT	10	Код льготной категории личности			KL_KAT.dbf
14	NAPR_N	CHAR	15	Номер направления на обслуживание клиента в учреждении			
15	NAPR_D	DATE	10	Дата направления на обслуживание клиента в учреждении		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
16	PUT_N	CHAR	15	Номер путевки на обслуживание клиента в учреждении			
17	PUT_D	DATE	10	Дата путевки на обслуживание клиента в учреждении		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
18	KTU_SERT	INT	2	Код ТУ МСР (органа СЗ), выдавшего сертификат на соц. обслуживание			Органы СЗ
19	NTU_SERT	CHAR	80	Наименование ТУ МСР (органа СЗ), выдавшего сертификат на соц. обслуживание			
20	SERT_S	CHAR	15	Серия сертификата на реабилитацию (обслуживание) клиента в учреждении		Допускается использование спец. символов. Например, /, -, № и т. п.	
21	SERT_N	CHAR	15	Номер сертификата на реабилитацию (обслуживание) клиента в учреждении			
22	SERT_D	DATE	10	Дата сертификата на реабилитацию (обслуживание) клиента в учреждении		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
23	ID_ZP	INT	10	Уникальный идентификатор личности, являющейся законным представителем, в соц. обслуживании клиента			KLIENT.dbf

24	PSS	DATE	10	Дата прогнозного срока сопровождения клиента в учреждении (по данному виду обслуживания)		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
25	VYBJKOMM	CHAR	255	Уточнение причины выбытия из учреждения			

ФАЙЛ FACT.DBF (ТАБЛИЦА «ФАКТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	IDjOBSL	INT	10	Код соц. обслуживания	Да		OBSL.dbf
2	SUMMA	DEC	10,2	Стоимость соц. обслуживания (соц. услуг) за указанный период		Бюджетная стоимость. Если форма размещения заказа есть «гос. заказ», то стоимость услуг д. б. обязательно указана	
3	KOL	DEC	6,3	Объем услуг	Да		
4	BjPER	DATE	10	Начало периода предоставления факта соц. обслуживания (соц. услуг)	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Если клиенту начали оказывать услуги с середины месяца, то так и показать	
5	EjPER	DATE	10	Окончание периода предоставления факта соц. обслуживания (соц. услуг)	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Если обслуживание клиента завершено в середине месяца, то так и показать	
6	DjFACTA	DATE	10	Дата получения факта обслуживания	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Последнее число периода, за который предоставлено соц. обслуживание (соц. услуги). Для обновления факта при импорте указать др. дату	
7	DEL_FACT	DATE	10	Дата удаления факта обслуживания		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
8	SUMMA_R	DEC	10,2	Расчетная стоимость соц. обслуживания (соц. услуг) за указанный период		Расчетная бюджетная стоимость. Определяется исходя из стоимости, указанной в справочнике «Формы соц. обслуживания»	
9	KOL_DNEY	INT	3	Количество дней из указанного периода, в течение которых предоставлялось обслуживание			
10	KUSL_U	INT	4	Код услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)			Соц. услуги
11	NUSL_U	CHAR	255	Наименование услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)			
12	SANK10	DEC	10,4	Стоимость соц. обслуживания (соц. услуг) за указанный период с учетом примененной штрафной санкции 10%		Штрафная санкция 10% применяется, если семья находится на обслуживании более 6 месяцев от даты прибытия в учреждение	
13	SANK20	DEC	10,4	Стоимость соц. обслуживания (соц. услуг) за указанный период с учетом примененной штрафной санкции 20%		Штрафная санкция 20% применяется, если в указанный период есть факт возбуждения уголовного дела	

**ФАЙЛ OTSUT.DBF (ТАБЛИЦА «ОТСУТСТВИЕ КЛИЕНТОВ»,
Т. Е. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ КЛИЕНТОВ ИЗ СОЦ. УЧРЕЖДЕНИЯ)**

№	Имя поля	Тип	Раз-мер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	ID_OBSL	INT	10	Код соц. обслуживания	Да		OBSL.dbf
2	B_PER	DATE	10	Начало периода временного выбытия из социального учреждения	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
3	E_PER	DATE	10	Окончание периода временного выбытия из социального учреждения		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
4	KOTS	INT	2	Код причины временного выбытия из социального учреждения			Причины выбытия
5	NOTS	CHAR	80	Наименование причины временного выбытия из социального учреждения	Да	Если в соц. учреждении отсутствует ИС или используется собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получении протокола импорта	
6	KOMM	CHAR	255	Уточнение причины временного выбытия из социального учреждения			
7	DEL_OTC	DATE	10	Дата удаления временного выбытия		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	

ФАЙЛ SOC_ORG.DBF (ТАБЛИЦА «УЧРЕЖДЕНИЯ»)

№	Имя поля	Тип	Раз-мер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	KORG	INT	4	Код социального учреждения			
2	NORG	CHAR	255	Наименование социального учреждения	Да	Используется для определения учреждения, из которого предоставлены данные по соц. услугам для импорта в ЕАИС	

**ФАЙЛ SPR_OBSL.DBF (ТАБЛИЦА «СПРАВОЧНИК
ФОРМ СОЦ. ОБСЛУЖИВАНИЙ СО СТОИМОСТЬЮ»)**

№	Имя поля	Тип	Раз-мер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	KORG	INT	4	Код социального учреждения			SOCjORG.dbf
2	NORG	CHAR	255	Наименование социального учреждения			
3	KUSL	INT	4	Код комплексной услуги			Соц. услуги
4	NUSL	CHAR	80	Наименование комплексной услуги	Да		
5	EDjZM	INT	1	Единица измерения	Да	Допустимые значения: - койко-день, - человеко-день, - услуга	
6	BjPER	DATE	10	Начало периода действия назначенной суммы		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Всегда первое число месяца. Для назначения стоимости формы обслуживания обязательно должны быть указаны B_PER и SUMMA_S	

7	SUMMA_S	DEC	10,2	Стоимость соц. обслуживания (соц. услуг) по справочнику		Для назначения стоимости формы обслуживания обязательно должны быть указаны В_PER и SUMMA_S. Бюджетная стоимость обслуживания. Если тип стандарта «Гос. стандарт», то определяется законодательством Пермского края, если другой тип стандарта, то бюджетная стоимость определяется учреждением и согласовывается с МСР	
8	PR_SUM	INT	1	Признак стоимости		Допустимые значения: 1 – стоимость за период, 2 – стоимость одной услуги	
9	KOMM	CHAR	255	Примечание к назначенной стоимости соц. обслуживания			
10	STAND	INT	1	Тип стандарта		Допустимые значения: - гос. стандарт, - стандарт учреждения	
11	ID_FORM	INT	4	Код формы социального учреждения	Да		
12	F_ZAK	INT	1	Форма размещения заказа	Да	Допустимые значения: - гос. задание, - гос. заказ, - другое (коммерческое обслуживание)	
13	KTU	INT	2	Код ТУ МСР (органа СЗ)			Органы СЗ
14	NTU	CHAR	80	Наименование ТУ МСР (органа СЗ)			
15	KOMM_F	CHAR	255	Примечание к форме соц. обслуживания в целом			
16	SUM_MAX	DEC	10,2	Максимальная стоимость обслуживания (соц. услуг) на одну семью в месяц			

ФАЙЛ SPR_USL.DBF (ТАБЛИЦА «СПРАВОЧНИК УСЛУГ, ДЕТАЛИЗИРУЮЩИХ ФОРМУ СОЦ. ОБСЛУЖИВАНИЯ, СО СТОИМОСТЬЮ»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	ID_FORM	INT	4	Код формы социального учреждения	Да		
2	KUSL_U	INT	4	Код услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)			Соц. услуги
3	NUSL_U	CHAR	255	Наименование услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)	Да		
4	ED_IJM_U	CHAR	12	Единица измерения		Например, пустое значение, мин., раз	
5	B_PER_U	DATE	10	Начало периода действия назначенной суммы для услуги		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Всегда первое число месяца. Для назначения стоимости услуги обязательно должны быть указаны В_PER_U и SUMMAJU	
6	VREM	INT	4	Время оказания услуги в минутах			
7	KOMM_VR	CHAR	80	Примечание по времени оказания услуги		Например, весь период проживания	
8	SUMMAJJ	DEC	10,2	Стоимость услуги		Для назначения стоимости услуги обязательно должны быть указаны В_PER_U и SUMMAJU	

9	PERIOD	CHAR	20	Период кратности оказания услуги		Например, день, неделя, месяц, квартал, год	
10	KOLjMIN	INT	4	Минимальное количество услуг за период			
11	KOLjMAX	INT	4	Максимальное количество услуг за период			
12	KOMMjKOL	CHAR	80	Примечание по количеству оказания услуги		Например, постоянно, при наступлении факта, при заселении-поступлении, весь период обслуживания- пребывания	

ФАЙЛ KL_SOP.DBF (ТАБЛИЦА «УЧЕТ КЛИЕНТОВ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, ДОГОВОРЫ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	IDjKLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
2	BjSOP	DATE	10	Дата начала действия договора на сопровождение, учета в социально опасном положении (СОП)	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
3	EjSOP	DATE	10	Дата окончания действия договора на сопровождение, учета в СОП		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Для закрытия договора обязательно должны быть указаны E_SOP и №_ZAKR	
4	PROG	DATE	10	Дата прогнозного срока обслуживания в учреждении клиента (семьи)		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
5	KOMMjSOP	CHAR	255	Примечание по договору сопровождения или учету в СОП			
6	PRjDOG	CHAR	80	Тип договора сопровождения	Да	Например: Учет семьи в СОП, Сопровождение замещающей семьи, Постинтернатное сопровождение, Реабилитация н/л ребенка в СОП	
7	IDjZP	INT	10	Уникальный идентификатор личности, являющейся законным представителем, в договоре сопровождения клиента			KLIENT.dbf
8	KjZAKR	INT	2	Код причины закрытия договора сопровождения, учета в СОП		Для закрытия договора обязательно должны быть указаны E_SOP и N_ZAKR	Причины выбытия
9	NjZAKR	CHAR	80	Наименование причины закрытия договора сопровождения, учета в СОП		Для закрытия договора обязательно должны быть указаны E_SOP и N_ZAKR. Если в соц. учреждении отсутствует ИС или используется собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получении протокола импорта	

ФАЙЛ KL_KAT.DBF (ТАБЛИЦА «Льготные категории, назначенные клиентам»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
---	----------	-----	--------	------------	------------------------	-------------	-------------

1	ID_KAT	INT	10	Код льготной категории личности	Да		
2	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
3	KKAT	INT	36	Код льготной категории			Льготные категории
4	NKAT	CHAR	255	Наименование льготной категории	Да	Если в соц. учреждении отсутствует ИС или используется собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получении протокола импорта	
5	B_KAT	DATE	10	Дата назначения льготной категории	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
6	E_KAT	DATE	10	Дата отмены льготной категории		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	

ФАЙЛ KL_DELO.DBF

(ТАБЛИЦА «ФАКТЫ ВЫЯВЛЕННЫХ НЕБЛАГОПОЛУЧИЙ»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	IDjDELO	INT	10	Код факта уголовного дела	Да		
2	IDjKLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
3	PERIOD	CHAR	50	Период выявления неблагополучия	Да	Правило заполнения: <Месяц> <Год> года. Например, Март 2010 года	Период
4	KOMM	CHAR	255	Примечание выявленному неблагополучию			
5	NEBL	INT	10	Код причины выявленного неблагополучия	Да		Причины неблагополучия
6	DATAjU	DATE	10	Дата учета выявленного неблагополучия	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
7	SANKjR	DEC	10,2	Процент санкции для расчета по выявленному неблагополучию	Да	Если для неблагополучия санкцию считать не надо, то указать нулевое значение	
8	IDjKLjN	INT	10	Уникальный идентификатор личности в социальном учреждении, по отношению к кому выявлено неблагополучие			KLIENT.dbf
9	MERY	CHAR	255	Принятые меры по выявленному неблагополучию			

ФАЙЛ KL_Z.DBF (ТАБЛИЦА «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ КЛИЕНТА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	IDjKLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
2	BjZAN	DATE	10	Начало периода вида занятости клиента	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
3	EjZAN	DATE	10	Окончание периода вида занятости клиента		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	

4	VIDjZAN	CHAR	80	Вид занятости клиента	Да	Например: Обучение в образов. учреждении, Трудоустроен, На учете в центре занятости, Другое, Не занят и пустое значение	
5	KOMMjZAN	CHAR	255	Уточнение вида занятости клиента			

ФАЙЛ KL_P.DBF (ТАБЛИЦА «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ КЛИЕНТА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	IDjKLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
2	B_PR	DATE	10	Начало периода вида проживания (жилищных условий) клиента	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
3	E_PR	DATE	10	Окончание периода вида проживания (жилищных условий) клиента		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
4	VID_PR	CHAR	80	Вид проживания (жилищные условия) клиента	Да	Например: Временное (общежитие, аренда), Постоянное (по договору найма, в собственности), Вернулся в закрепленное жилье, Не имеет жилого помещения	
5	KOMM_PR	CHAR	255	Примечание к виду проживания (жилищным условиям) клиента			

ФАЙЛ KL_PROB.DBF (ТАБЛИЦА «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫЯВЛЕННЫХ И РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМАХ КЛИЕНТА (ОСУЖДЕННОГО)»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
2	B_PROB	DATE	10	Дата выявления проблемы клиента	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
3	E_PROB	DATE	10	Дата решения выявленной проблемы клиента		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
4	VID_PROB	CHAR	80	Вид выявленной проблемы клиента	Да	Например: Восстановление документов, Жилье, Здоровье, Работа, Семейные проблемы	
5	KOMMjPR	CHAR	255	Примечание выявленной проблеме клиента			

ДОГОВОР
на предоставление социальных услуг

_____ «__» _____ 20__ года
(место заключения договора)

_____ (наименование организации)
именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного Исполнителем)
действующего на основании _____

_____ (устава, другого документа, подтверждающего полномочия должностного лица)
с одной стороны и _____

_____ (Ф.И.О. гражданина)
_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ (когда и кем выдан паспорт)
именуемый в дальнейшем «Клиент», от имени которого действует _____

_____ (Ф.И.О. представителя)
на основании _____

_____ (документ, удостоверяющий представительство)
и (или) _____

_____ (Ф.И.О. лиц, обязанных содержать, и (или) трудоспособных членов семьи Клиента)
именуемый (ые) в дальнейшем «Третье лицо (Третьи лица)», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Клиенту социальные услуги определенного перечня, объема и стоимости в соответствии с приложением 2 к Договору на предоставление социальных услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Услуга предоставляется в соответствии с пунктом 4.4 Национального стандарта Российской Федерации «Социальное обслуживание населения» ГОСТ Р 52884-2007 (далее – ГОСТ), которым определены Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в части надомного обслуживания.

1.3. Перечень предоставляемых социальных услуг формируется из числа услуг, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему, утвержденный Постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему» (далее – Перечень социальных услуг), и дополнительных социальных услуг и определяется Клиентом.

2. Порядок оказания услуг и их оплата

2.1. Объем и качество социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, оказываемых Исполнителем по данному Договору, определяются в соответствии с ГОСТом и Перечнем социальных услуг.

2.2. Перечень, объем, качество и стоимость социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, определяются Исполнителем самостоятельно.

2.3. Порядок оказания социальных услуг определяется внутренними локальными актами Исполнителя, а также иными нормативными актами, регулирующими данный вид деятельности.

2.4. Услуги, не входящие в Перечень социальных услуг или превышающие Перечень и объем их предоставления, предусмотренные Перечнем социальных услуг, оказываются Клиенту на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденные Исполнителем.

2.1. Объем и стоимость предоставляемых Клиенту социальных услуг определяются Клиентом и отражаются в Форме учета оказания услуг клиенту, исходя из фактически оказанных услуг за отчетный период.

2.2. Клиент или Третье лицо (Третьи лица) обязуются оплачивать предоставляемые социальные услуги в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором.

2.3. Трудоспособные члены семьи, а также лица, обязанные содержать неспособного к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, которые могут обеспечить ему помощь и уход, оплачивают разницу между стоимостью социальных услуг, предоставляемых Клиенту, и суммой оплаты социальных услуг Клиентом. Если превышение суммы среднедушевого дохода лиц (трудоспособных членов семьи), обязанных содержать, над величиной прожиточного минимума для социально-демографической группы, к которой они относятся, меньше разницы между стоимостью социальных услуг, предоставляемых Клиенту, и суммой оплаты социальных услуг Клиентом, то оплата производится в размере разницы между среднедушевым доходом и величиной прожиточного минимума. Если превышение суммы среднедушевого дохода лиц (трудоспособных членов семьи), обязанных содержать, над величиной прожиточного минимума для социально-демографической группы, к которой они относятся, превышает разницу между стоимостью социальных услуг, предоставляемых Клиенту, и суммой оплаты социальных услуг Клиентом, то оплата производится пропорционально сумме превышения среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума лиц (трудоспособных членов семьи), обязанных содержать Клиента.

2.4. Клиент или Третье лицо (Третьи лица) обязуются вносить плату за предоставляемые социальные услуги в размере, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Договора, в срок не позднее числа месяца, следующего за отчетным, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

2.5. При оказании услуги Исполнитель обязан обеспечить неприкосновенность личности клиента и его вещей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Клиента:

3.1.1. Клиент имеет право на получение социальных услуг согласно перечню, объему и стоимости, установленных приложением 2 к Договору на предоставление социальных услуг.

3.1.2. Клиент обязуется соблюдать правила поведения граждан (приложение 1 к Договору на предоставление социальных услуг) при социальном обслуживании.

3.1.3. Клиент или Третье (Третьи лица) лицо обязаны извещать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера оплаты за предоставление социальных услуг или прекращение социального обслуживания, в течение не более 15 дней с момента наступления указанных обстоятельств.

3.1.4. Клиент или Третье лицо (Третьи лица) обязаны оплачивать предоставляемые социальные услуги в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором.

3.1.5. При ненадлежащем оказании услуги Исполнителем Клиент вправе направить жалобу в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по месту жительства.

3.2. Права и обязанности Исполнителя:

3.2.1. При предоставлении услуги Исполнитель руководствуется ГОСТом.

3.2.2. Исполнитель оставляет за собой право в соответствии с его уставом прекратить социальное обслуживание по настоящему Договору при выявлении у Клиента противопоказаний для обслуживания.

3.2.3. Исполнитель обязан оказывать социальные услуги в соответствии с перечнем и объемом, определенным приложением 2 к настоящему Договору.

3.2.4. Исполнитель обязан соблюдать права, обеспечить неприкосновенность, безопасность и конфиденциальность данных Клиента.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Клиент вправе расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. При нарушении Клиентом Правил предоставления социальных услуг на дому Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае неоднократной (два и более раза) неоплаты или несвоевременной оплаты услуг, установленной пункте 2.5 настоящего Договора, Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать оплаты фактически понесенных расходов.

4.5. В случае наличия жалобы, претензии от Клиента о некачественном оказании услуг Исполнитель обязан устранить за свой счет выявленные недостатки оказания услуг в течение 3 дней с момента поступления жалобы, претензии.

5. Порядок изменения, приостановления или расторжения Договора

5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения пунктов 3.1.2 и 3.1.4 настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли сторон в случае смерти Клиента.

5.5. Временное приостановление действия настоящего Договора возможно в одностороннем порядке или по согласованию Сторон.

5.6. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке в случае нарушения пункта 3.2.2 настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в Министерство социального развития Пермского края.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Клиента за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Клиента, третий – у Третьего лица (Третьих лиц).

1.7. в случае отказа от обслуживания уведомить социальную службу, предоставляющую социальные услуги, письменно, не позднее трех дней до расторжения Договора, через заведующего отделением социальной службы, с указанием причины отказа;

1.8. заблаговременно оговаривать с социальным работником заказ на приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, медикаментов;

1.9. в случае выявления противопоказаний к обслуживанию (бактериальные и вирусные заболевания, хронический алкоголизм, активная форма туберкулеза, тяжелые психические заболевания, карантинные инфекционные заболевания, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях системы здравоохранения) уведомить об этом социальную службу, а социальная служба имеет право отказать в предоставлении социальных услуг на дому.

2. Масса купленных товаров не должна превышать 7 кг за одно посещение.

3. Клиент не вправе требовать от социального работника выполнения услуг, не оговоренных Договором на предоставление социальных услуг.

С данными Правилами ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(Фамилия, имя, отчество Клиента, Третьего лица)

*Приложение 2 к Договору
№ _____ от _____
на оказание социальных услуг*

ПЕРЕЧЕНЬ, ОБЪЕМ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ КЛИЕНТА

С Перечнем ознакомлен (а), экземпляр на руки получил (а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 7
к Государственному
контракту № _____*

**КОПИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА МЕДИЦИНСКУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И (ИЛИ) ДОГОВОР СУБПОДРЯДА
НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

2.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ, СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 1 ГОДА, ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В СВЯЗИ С ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ, ПРИВОДЯЩИМИ К ПОПАДАНИЮ В «ГРУППУ РИСКА» СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ:

Название государственной услуги: «Предоставление социальных услуг на дому беременным женщинам, семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения»

Краткая характеристика: Услуги оказываются в форме социального обслуживания на дому. Направлены на снижение рисков социального неблагополучия, преодоление трудной жизненной ситуации.

В содержание услуги входит социально-психологическая диагностика, психологическое консультирование беременных женщин и семей «группы риска», обеспечивается социальный патронаж – систематическое наблюдение на дому, содействие в оформлении (восстановлении) документов, удостоверяющих личность, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, страхового медицинского полиса, трудовой книжки и др., оказание содействия по сопровождению в учреждения здравоохранения.

НПА: Приказ Министерства социального обслуживания Пермского края от 4 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг» (в ред. приказов Министерства социального развития Пермского края от 26.11.2014 № СЭД-33-01-03-613, от 26.03.2015 № СЭД-33-01-03-156, от 14.05.2015 № СЭД-33-01-03-242, от 24.07.2015 № СЭД-33-01-03-402, от 25.09.2015 № СЭД-33-01-03-516, от 05.11.2015 № СЭД-33-01-03-583, от 20.11.2015 № СЭД-33-01-03-612)

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 18.07.2014 № СЭД-33-01-03-341 (ред. от 01.04.2015) «О размещении государственного заказа на оказание государственных услуг семьям и детям, нуждающимся в государственной поддержке, в 2015–2016 годах»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

18 июля 2014 г.

№ СЭД-33-01-03-341

ПРИКАЗ

**О РАЗМЕЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ СЕМЬЯМ
И ДЕТЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКЕ, В 2015-2016 ГОДАХ**

Список изменяющих документов

**(в ред. Приказа Министерства социального развития Пермского края
от 01.04.2015 № СЭД-33-01-03-172)**

Во исполнение Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Постановления Правительства Пермского края от 16 января 2014 г. № 16-п «О социальном обслуживании населения Пермского края», Постановления Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые технические задания на оказание государственных услуг «Реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении» (приложение 1 к настоящему Приказу), «Социальное сопровождение беременных женщин «группы риска» и семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года» (приложение 2 к настоящему Приказу), «Сопровождение замещающих семей» (приложение 3 к настоящему Приказу) (далее – государственные услуги).

2. Утвердить лимиты бюджетных обязательств на оказание государственных услуг для территориальных управлений Министерства социального развития Пермского края, межтерриториальных управлений Министерства социального развития Пермского края (далее – территориальные управления, Министерство) с целью размещения государственного заказа на оказание государственных услуг согласно приложению 6 к настоящему Приказу.

3. Начальнику управления по экономике и финансам Министерства Головизиной И. В. обеспечить внесение изменений в бюджетную роспись согласно приложению 6 к настоящему Приказу.

4. Руководителям территориальных управлений:

4.1. разместить в установленном законом порядке государственный заказ на оказание государственных услуг с последующим заключением государственного контракта (договора);

4.2. при размещении государственного заказа на оказание государственных услуг руководствоваться примерными формами документов, утвержденными приложениями к настоящему Приказу;

4.3. представить в Министерство сведения о заключенных государственных контрактах (договорах) в день их заключения;

4.4. обеспечить расходование лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Приказа, по целевому назначению;

4.5. представлять в Министерство:

– ежемесячно до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, сводные отчеты об оказании государственных услуг по формам, установленным приложением 4 к настоящему Приказу, акт сдачи-приемки услуг;

– мониторинги оказания государственных услуг по формам, установленным приложением 5 к настоящему Приказу.

5. Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства Никитиной У. А.:

5.1. направить копии настоящего Приказа руководителям территориальных управлений Министерства, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

5.2. ознакомить с настоящим Приказом заместителя министра Большакова С. В., начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизину И. В., и. о. начальника отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства Рыскаль О. Е., начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Министерства Кель Т. Г.;

5.3. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации.

6. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Большакова С. В.

**Министр
Т. Ю. АБДУЛЛИНА**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РЕАБИЛИТАЦИЯ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ»**

1. Заказчики:

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам;

Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу.

2. Объем оказания государственной услуги «Реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении» (далее – Услуга) определяется в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утвержде-

дении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему» (в ред. постановлений Правительства Пермского края от 18 августа 2008 г. № 347-п, от 17 февраля 2009 г. № 69-п, от 20 ноября 2009 г. № 856-п, от 1 июня 2010 г. № 267-п, от 5 июля г. 2010 № 375-п, от 3 августа 2010 г. № 452-п, от 27 августа 2010 г. № 565-п, от 20 сентября 2010 г. № 652-п, от 4 мая 2011 г. № 254-п, от 15 июня 2011 г. № 351-п, от 29 июля 2011 г. № 514-п, от 16 сентября 2011 г. № 672-п, от 14 ноября 2011 г. № 878-п, от 28 ноября 2011 г. № 948-п, от 31 мая 2012 г. № 364-п, от 20 сентября 2012 г. № 895-п, от 19 ноября 2012 г. № 1314-п, от 17 апреля 2013 г. № 259-п, от 25 апреля 2013 г. № 340-п, от 30 сентября 2013 г. № 1287-п, от 25 марта 2014 г. № 189-п).

3. Срок оказания Услуги – с 01.01.2015 до 20.12.2016.

4. Территория оказания услуг, количество семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП):

2015 ГОД, 2016 ГОД

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Численность семей в СОП в месяц (не более)	Из них	Численность несовершеннолетних в СОП в возрасте от 14 до 18 лет в месяц (не более)
			в кризисной ситуации в месяц (не более)	
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми	1300	515	30
2	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	250	30	10
3	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району	270	35	15
4	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	180	35	10
5	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	350	65	20
6	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	270	55	25
7	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району	270	55	15
8	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	240	30	20
9	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	270	45	10
10	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	200	40	10
11	Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	280	60	15
12	Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	280	70	15
13	Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	280	70	25
14	Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	300	75	15
15	Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	280	45	15

16	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району	200	45	15
17	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	400	80	15
18	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району	150	35	15
19	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	530	115	55
ИТОГО		6300	1500	350

5. Клиентская группа:

- семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении;
- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, находящиеся в социально опасном положении.

6. Перечень оказываемых услуг:

6.1. Социально-психологические услуги:

- 6.1.1. социально-психологическая первичная диагностика членов семей;
- 6.1.2. социально-психологическая текущая диагностика членов семей;
- 6.1.3. социально-психологическая итоговая диагностика членов семей;
- 6.1.4. социально-психологическая диагностика несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет;

6.1.5. психологическое консультирование членов семьи: на сопровождении (в том числе несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет); дополнительно в кризисной ситуации;

6.1.6. проведение коррекционных и развивающих занятий, индивидуальных или групповых тренингов с несовершеннолетними: на сопровождении, дополнительно в кризисной ситуации;

6.1.7. первичное комплексное социально-психологическое обследование несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет;

6.1.8. проведение индивидуальной психокоррекционной работы с несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.

6.2. Социально-педагогические услуги для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет:

6.2.1. патронаж несовершеннолетнего – систематическое наблюдение за несовершеннолетним по месту проживания (нахождения) (из расчета 1 специалист по социальной работе, курирующий не более 15 человек);

6.2.2. первичное комплексное социально-педагогическое обследование несовершеннолетнего;

6.2.3. проведение индивидуальной педагогической коррекционной работы.

6.3. Социально-правовые услуги:

6.3.1. оказание юридической помощи в оформлении документов;

6.3.2. содействие в оформлении (восстановлении) документов для получения мер социальной помощи и поддержки несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет, а также документов, удостоверяющих личность, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, страхового медицинского полиса, аттестата о школьном образовании, диплома о специальном образовании, трудовой книжки и др.

6.4. Социально-бытовые услуги:

6.4.1. социальный патронаж (домашний помощник).

7. Порядок предоставления Услуги:

7.1. Исполнитель обеспечивает оказание Услуги семьям, несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего контракта получает от Заказчика список семей и детей в СОП и копии действующих на момент заключения контракта индивидуальных программ реабилитации.

7.3. Исполнитель оказывает услуги семьям, несовершеннолетним на безвозмездной добровольной основе, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между законным представителем ребенка, Заказчиком и Исполнителем.

7.4. Исполнитель обеспечивает оказание услуг семьям и несовершеннолетним в СОП, принятым от Заказчика, учитывая количество Услуг, ранее оказанных семье, несовершеннолетнему в соответствии со Стандартом (до заключения настоящего контракта).

7.5. Исполнитель проводит первичную диагностику, разрабатывает проект ИП и представляет его на рассмотрение и утверждение Заказчику.

7.6. Исполнитель оказывает услуги, используя технологии работы с различными категориями семей и детей, находящихся в СОП, проводит коррекционные и развивающие программы с несовершеннолетними в зависимости от уровня их дезадаптации, применяет восстановительные технологии в работе с данной категорией семей и детей. Одним из показателей качества проведения реабилитационных мероприятий является отсутствие фактов возбуждения уголовных дел по совершенным преступлениям в отношении реабилитируемых несовершеннолетних, находящихся в СОП.

7.7. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику в форме отчетов результаты оказанных услуг несовершеннолетним и их родителям.

7.8. Исполнитель по требованию Заказчика представляет информацию о динамике изменений в семьях, у несовершеннолетних по результатам оказанных услуг.

7.9. Исполнитель при необходимости, определенной Заказчиком, принимает участие в заседаниях межведомственной локальной рабочей группы при муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.10. Исполнитель отражает объем Услуги в соответствии со Стандартом и настоящим Техническим заданием в листе результативности проведенных мероприятий ИП по форме, установленной приложением 4 к государственному контракту.

7.11. Исполнитель подписывает акты сдачи-приемки оказанных услуг с законным представителем ребенка и предъявляет их к оплате Заказчику.

7.12. Исполнитель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет:

- персонифицированные данные об оказанных социальных услугах в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком;
- сводный отчет об оказанной Услуге по форме, установленной приложением 3 к государственному контракту;
- акты сдачи-приемки услуг, оказанных семьям в период действия контракта, по форме, установленной приложением 4 к государственному контракту.

8. Формирование цены и условия оплаты услуг:

8.1. Цена за Услугу должна включать в себя расходы на оплату труда специалистов, расходы на обеспечение специалистов оборудованием, расходными материалами, транспортные расходы, расходы по оплате налогов и другие обязательные платежи, связанные с оказанием Услуги.

8.2. Затраты Исполнителя сверх нормы, установленной государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему», оплачиваются за счет Исполнителя.

8.3. Исполнитель обязан перед заключением государственного контракта представить информацию «Содержание и стоимость государственной услуги» по форме согласно приложению 2 к государственному контракту, причем стоимость государственной услуги определяется исходя из стоимости социальных услуг, оказываемых одной семье, несовершеннолетнему за период сопровождения, и не может превышать:

- в режиме сопровождения – 18691 руб. 40 коп.,
- в режиме кризисного сопровождения – 2156 руб. 70 коп.,
- в режиме сопровождения несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет – 34165 руб.

58 коп.

9. Требования к предоставлению Услуги:

9.1. Привлечение сторонних организаций по договору субподряда не допускается.

9.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Услуги должны оказывать лица, отвечающие следующим требованиям: высшее либо среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы.

9.3. Семьям и детям должна быть обеспечена доступность Услуги.

9.4. Семьям и детям при предоставлении Услуги должна быть обеспечена конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

9.5. Несовершеннолетние или его законные представители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего Услуги.

*Приложение 1
к техническому заданию*

**Содержание государственной услуги
«Реабилитация семей и детей, находящихся в социально-опасном положении»**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги	
		Время, затрачиваемое на оказание услуги один раз	Периодичность оказания услуги
1	2	3	4
1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1.1	Социально-психологическая первичная диагностика членов семей	120 мин.	1 раз за период
1.2	Социально-психологическая текущая диагностика членов семей	120 мин.	1 раз за период
1.3	Социально-психологическая итоговая диагностика членов семей	120 мин.	1 раз за период
1.4	Социально-психологическая диагностика несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет	90 мин.	1 раз в 3 месяца
1.5	Психологическое консультирование членов семьи: – на сопровождении (в том числе несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет)	40 мин.	1 раз в месяц
	– дополнительно в кризисной ситуации	40 мин.	2 раза в месяц
1.6	Проведение коррекционных и развивающих занятий, индивидуальных или групповых тренингов с несовершеннолетними; – на сопровождении – дополнительно в кризисной ситуации	60 мин. 60 мин.	10 занятий за период 5 занятий за период
1.7	Первичное комплексное социально-психологическое обследование несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет	180 мин.	1 раз за период реабилитации
1.8	Проведение индивидуальной психокоррекционной работы с несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	120 мин.	1 раз в месяц
2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ			
2.1	Патронаж несовершеннолетнего – систематическое наблюдение за несовершеннолетним по месту проживания (нахождения) (из расчета 1 специалист по социальной работе, курирующий не более 15 человек)	60 мин.	4 раза в месяц
2.2	Первичное комплексное социально-педагогическое обследование несовершеннолетнего	180 мин.	1 раз за период реабилитации
2.3	Проведение индивидуальной педагогической коррекционной работы	120 мин.	1 раз в месяц
3. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ			
3.1	Оказание юридической помощи в оформлении документов	40 мин.	2 раза за период
3.2	Содействие в оформлении (восстановлении) документов для получения мер социальной помощи и поддержки несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет, а также документов, удостоверяющих личность, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, страхового медицинского полиса, аттестата о школьном образовании, диплома о специальном образовании, трудовой книжки и др.	60 мин.	раз в месяц
4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ			
4.1	Социальный патронаж (домашний помощник): на сопровождении	90 мин. на каждую семью	2 раза в месяц

Проект государственного контракта

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Пермь

«____» _____ 20__ год

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по городу Перми, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола от _____ № _____ заключили настоящий государственный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. В соответствии с условиями контракта Исполнитель обязуется оказать услуги по реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, а именно социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-правовые услуги, социально-бытовые услуги (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью контракта (приложение 1 к контракту), в порядке и на условиях, оговоренных в контракте.

1.2. Заказчик обязуется оплатить Услугу Исполнителя в соответствии с разделом 4 контракта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить оказание Услуги в соответствии с требованиями Технического задания (приложение 1 к Контракту) и содержанием государственных услуг, указанным в приложении 2 к Контракту.

2.1.2. Обеспечить учет оказываемого объема Услуги по каждой семье, несовершеннолетнему.

2.1.3. Представить Заказчику, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты об оказанной Услуге (далее – отчеты), в том числе:

2.1.3.1. сводный отчет об оказании Услуги по реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении (приложение 3 к Контракту);

2.1.3.2. акты сдачи-приёмки услуг, оказанных семьям (приложение 4 к Контракту).

2.1.3.3. персонализированные данные об оказанных социальных услугах в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком.

2.1.4. Отчеты об оказании Услуги за декабрь 2015 года Исполнитель представляет Заказчику в срок до 23 декабря 2015 года.

Отчеты об оказании Услуги за декабрь 2016 года Исполнитель представляет Заказчику в срок до 23 декабря 2016 года.

2.1.5. В случае выявления Заказчиком несоответствий отчетов, представляемых Исполнителем, форме, установленной контрактом, устранить выявленные несоответствия.

2.1.6. Обеспечить предоставление Услуги с привлечением специалистов, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

2.1.7. Письменно уведомлять Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней об обстоятельствах, препятствующих обслуживанию клиентов, направленных на реабилитацию.

2.1.8. Вести персонализированный учет оказанных социальных услуг в программном продукте ИС «Реестр получателей социального соцобслуживания» (далее – программный продукт). Дистрибутив программного продукта и Руководство пользователя программного продукта предоставляются Исполнителю Заказчиком.

2.1.9. Представлять Заказчику персонализированные данные об оказанных социаль-

ных услугах ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком.

2.1.10. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать оплату оказанной Услуги на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приемки Услуги.

2.2.2. Получать от Заказчика дополнительную информацию, необходимую для исполнения принятых по контракту обязательств.

2.2.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты оказанных услуг по контракту в соответствии с положениями статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Контракта по акту приема-передачи услуги передать Исполнителю:

– список семей и детей в СОП и копии действующих на момент заключения контракта индивидуальных программ (ИП);

– дистрибутив программного продукта и Руководство пользователя программного продукта.

2.3.2. Принять представленные Исполнителем отчеты, оформленные по форме (приложение 3 к Контракту) и акты сдачи-приемки услуг, в течение 10 дней подписать их или представить мотивированные возражения.

2.3.3. Оплатить указанную Услугу в соответствии с разделом 4 настоящего контракта.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем своих обязательств, не вмешиваясь в текущую деятельность Исполнителя.

2.4.2. Привлекать к проведению контроля за выполнением Исполнителем своих обязанностей независимых экспертов, предварительно уведомив Исполнителя об уполномоченном лице на проведение контроля в пределах его компетенции.

2.4.3. В случае выявления несоответствий отчета, представленного Исполнителем, форме, установленной контрактом, не подписывать акт сдачи-приемки услуг, представленный Исполнителем, до исправления отчета в соответствии с требованиями Заказчика.

2.4.4. Заказчик вправе:

– принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

– провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

– принять решение об отказе от исполнения контракта в одностороннем внесудебном порядке в случаях неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания услуг или иных обязательств по настоящему контракту.

2.4.5. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

2.5. Отчеты и акты сдачи-приемки Услуг представляются на бумажном носителе.

2.6. При исполнении контракта по соглашению сторон объем оказываемой услуги, предусмотренный контрактом, может быть уменьшен или увеличен не более, чем на 10%

по предложению Заказчика. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги, исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более, чем на 10% цены контракта.

При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуг стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта, исходя из цены единицы услуги.

3. Сроки оказания Услуги

Услуга оказывается с 01.01.2015 года до 20.12.2016 года.

4. Цена Контракта, порядок расчетов

4.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Цена контракта включает в себя расходы на оплату труда специалистов, расходы на обеспечение специалистов оборудованием, расходными материалами, транспортные расходы, расходы по оплате налогов и другие обязательные платежи, связанные с оказанием Услуги. Затраты Исполнителя сверх нормы, установленной государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму» оплачиваются за счет Исполнителя.

4.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных ст. 95 Закона о контрактной системе.

4.4. Оплата Услуги Исполнителя осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание социальных услуг.

4.5. Оплата Услуги производится ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком выполненного объема, оформленного актом сдачи-приемки Услуг, на основании счета (счет-фактуры).

4.6. При исполнении контракта по соглашению сторон объем оказываемой услуги, предусмотренный контрактом, может быть уменьшен или увеличен не более чем на 10% по предложению заказчика.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены контракта.

При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги.

4.7. При исполнении контракта по соглашению сторон цена контракта может быть снижена без изменения предусмотренного контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг, и иных условий контракта.

5. Обеспечение исполнения контракта

5.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по контракту Исполнитель представляет Заказчику обеспечение исполнения контракта на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Прописью

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии превышает срок действия контракта на 1 (один) месяц со дня его окончания.

5.2. В случае предоставления Исполнителем обеспечения исполнения контракта в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения контракта возвращается Заказчиком при условии надлежащего выполнения Исполнителем всех своих обязательств в течение 20 банковских дней.

6. Требования к предоставлению Услуги

При оказании Услуг семьям и детям, находящимся в социально опасном положении, одним из показателей качества проведения реабилитационных мероприятий является отсутствие фактов возбуждения уголовных дел по совершённым преступлениям в отношении реабилитируемых несовершеннолетних.

7. Порядок и сроки осуществления Заказчиком приемки оказанной услуги, а также порядок и сроки оформления результатов такой приемки

7.1. Приемка оказанной услуги, в части соответствия её качества, объема, требованиям, установленным государственным контрактом оформляется Актом приемки-сдачи в течение 10 (десяти) дней после получения от Исполнителя надлежащим образом оформленных счетов и отчетов об оказании услуги. Акт приемки-сдачи подписывается Заказчиком.

7.2. Оказанная Исполнителем услуга принимается Заказчиком ежемесячно, в сроки установленные настоящим контрактом и техническим заданием.

7.3. Заказчик вправе ежемесячно проводить экспертизу оказанной Исполнителем услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций. По результатам экспертизы оказанной услуги оформляется экспертное заключение.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

8.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, умноженной на размер ставки (ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату уплаты пеней, умноженная на количество

дней просрочки исполнения обязательств), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При просрочке от 0 до 50% размер ставки принимается равным 0,01 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от 50 до 100% 0,02 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, равном 100% и более 0,03 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

8.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, как любое стихийное бедствие, забастовка, военные действия любого характера, действия или события, находящиеся вне контроля Сторон, в том числе издание правового акта органами государственной власти, и других обстоятельств, которые должны быть подтверждены документально.

9.2. Сторона, для которой возникла невозможность надлежащего исполнения обязательств, должна немедленно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения, указанных обстоятельств, сообщить другой Стороне об их наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств.

9.3. Несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права на них ссылаться.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров в течение 30 дней со дня получения претензии.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры решаются в арбитражном суде Пермского края.

11. Заключительные положения

11.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой стороне, высылается в виде письма или телеграммы, телекса, факса.

11.3. Все возможные претензии рассматриваются в течение 30 дней со дня получения их Сторонами.

11.4. Во всем ином, не предусмотренном условиями Контракта, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

11.5. Контракт вступает в силу с 01.01.2015 г. и действует до 31.12.2016 г., а в части оплаты – до полного исполнения Сторонами обязательств.

11.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, по одному каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

*Приложение 1
к проекту государственного
контракта*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РЕАБИЛИТАЦИЯ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ»

1. Заказчик:

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по

2. Объем оказания государственной Услуги «Реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении» (далее – Услуга) определяется в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму» (в ред. постановлений Правительства Пермского края от 18 августа 2008 г. № 347-п, от 17 февраля 2009 г. № 69-п, от 20 ноября 2009 г. № 856-п, от 1 июня 2010 г. № 267-п, от 5 июля г. 2010 № 375-п, от 3 августа 2010 г. № 452-п, от 27 августа 2010 г. № 565-п, от 20 сентября 2010 г. № 652-п, от 4 мая 2011 г. № 254-п, от 15 июня 2011 г. № 351-п, от 29 июля 2011 г. № 514-п, от 16 сентября 2011 г. № 672-п, от 14 ноября 2011 г. № 878-п, от 28 ноября 2011 г. № 948-п, от 31 мая 2012 г. № 364-п, от 20 сентября 2012 г. № 895-п, от 19 ноября 2012 г. № 1314-п, от 17 апреля 2013 г. № 259-п, от 25 апреля 2013 г. № 340-п, от 30 сентября 2013 г. № 1287-п, от 25 марта 2014 г. № 189-п).

3. Срок оказания Услуги – с 01.01.2015 г. до 20.12.2016 г.

4. Территория оказания услуг, количество семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП):

2015 ГОД, 2016 ГОД

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Численность семей в СОП (не более)	Из них	Численность несовершеннолетних в СОП в возрасте от 14 до 18 лет в месяц (не более)
			в кризисной ситуации в месяц (не более)	

5. Клиентская группа:

- семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении;
- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, находящиеся в социально опасном положении.

6. Перечень оказываемых услуг:

6.1. Социально-психологические услуги:

6.1.1. социально-психологическая первичная диагностика членов семей;

6.1.2. социально-психологическая текущая диагностика членов семей;

6.1.3. социально-психологическая итоговая диагностика членов семей;

6.1.4. социально-психологическая диагностика несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет;

6.1.5. психологическое консультирование членов семьи: на сопровождении (в том числе несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет); дополнительно в кризисной ситуации;

6.1.6. проведение коррекционных и развивающих занятий, индивидуальных или групповых тренингов с несовершеннолетними: на сопровождении, дополнительно в кризисной ситуации.

6.1.7. первичное комплексное социально-психологическое обследование несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет;

6.1.8. проведение индивидуальной психокоррекционной работы с несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет

6.2. Социально-педагогические услуги для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет:

6.2.1. патронаж несовершеннолетнего – систематическое наблюдение за несовершеннолетним по месту проживания (нахождения) (из расчёта 1 специалист по социальной работе, курирующий не более 15 человек);

6.2.2. первичное комплексное социально-педагогическое обследование несовершеннолетнего;

6.2.3. проведение индивидуальной педагогической коррекционной работы

6.3. Социально-правовые услуги:

6.3.1. оказание юридической помощи в оформлении документов;

6.3.2. содействие в оформлении (восстановлении) документов для получения мер социальной помощи и поддержки несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет, а также документов, удостоверяющих личность, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, страхового медицинского полиса, аттестата о школьном образовании, диплома о специальном образовании, трудовой книжки и др.

6.4. Социально-бытовые услуги:

6.4.1. социальный патронаж (домашний помощник).

7. Порядок предоставления Услуги:

7.1. Исполнитель обеспечивает оказание Услуги семьям, несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего контракта получает от Заказчика список семей и детей в СОП и копии действующих на момент заключения контракта индивидуальных программ (ИП).

7.3. Исполнитель оказывает Услуги семьям, несовершеннолетним на безвозмездной добровольной основе, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённым между законным представителем ребенка, Заказчиком и Исполнителем.

7.4. Исполнитель обеспечивает оказание услуг семьям и несовершеннолетним в СОП, принятым от Заказчика, учитывая количество Услуг ранее оказанных семье несовершеннолетнему в соответствии со Стандартом (до заключения настоящего контракта).

7.5. Исполнитель проводит первичную диагностику, разрабатывает проект ИП и представляет его на рассмотрение и утверждение Заказчику.

7.6. Исполнитель оказывает услуги, используя технологии работы с различными категориями семей и детей, находящихся в СОП, проводит коррекционные и развивающие программы с несовершеннолетними в зависимости от уровня их дезадаптации, применяет восстановительные технологии в работе с данной категорией семей и детей. Одним из показателей качества проведения реабилитационных мероприятий является отсутствие фактов возбуждения уголовных дел по совершённым преступлениям в отношении реабилитируемых несовершеннолетних, находящихся в СОП.

7.7. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику в форме отчётов результаты оказанных услуг несовершеннолетним и их родителям.

7.8. Исполнитель по требованию Заказчика представляет информацию о динамике изменений в семьях, у несовершеннолетних по результатам оказанных услуг.

7.9. Исполнитель при необходимости, определённой Заказчиком, принимает участие в заседаниях межведомственной локальной рабочей группы при муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.10. Исполнитель отражает объем Услуги в соответствии со Стандартом и настоящим Техническим заданием в листе результативности проведенных мероприятий ИП по форме, установленной приложением 4 к государственному контракту.

7.11. Исполнитель подписывает акты сдачи-приёмки оказанных услуг с законным представителем ребёнка и предъявляет их к оплате Заказчику.

7.12. Исполнитель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет:

- персонафицированные данные об оказанных социальных услугах в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком;
- сводный отчет об оказанной Услуге по форме, установленной приложением 3 к государственному контракту;
- акты сдачи-приёмки услуг, оказанных семьям, в период действия контракта по форме, установленной приложением 4 к государственному контракту.

8. Формирование цены и условия оплаты услуг:

8.1. Цена за Услугу должна включать в себя расходы на оплату труда специалистов, расходы на обеспечение специалистов оборудованием, расходными материалами, транспортные расходы, расходы по оплате налогов и другие обязательные платежи, связанные с оказанием услуги.

8.2 Затраты исполнителя сверх нормы, установленной государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму», оплачиваются за счёт Исполнителя.

8.3. Исполнитель обязан перед заключением государственного контракта представить информацию «Содержание и стоимость государственной услуги» по форме согласно приложению 2 к государственному контракту, причём, стоимость государственной услуги определяется исходя из стоимости социальных услуг, оказываемых одной семье, несовершеннолетнему за период сопровождения, и не может превышать:

- в режиме сопровождения – _____,
- в режиме кризисного сопровождения – _____,
- в режиме сопровождения несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет – _____.

9. Требования к предоставлению Услуги:

9.1. Привлечение сторонних организаций по договору субподряда не допускается.

9.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Услуги должны оказывать лица, отвечающие следующим требованиям: высшее, либо среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы.

9.3. Семьям и детям должна быть обеспечена доступность Услуги.

9.4. Семьям и детям при предоставлении Услуги должна быть обеспечена конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

9.5. Несовершеннолетние или его законные представители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Исполнителя, предоставляющего Услугу.

*Приложение 2
к проекту государственного
контракта*

**Содержание и стоимость государственной услуги
«Реабилитация семей и детей,
находящихся в социально опасном положении»**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги		Стоимость услуги (за 1 раз)	Стоимость услуг за период реабилитации
		Время, затрачиваемое на оказание услуги один раз	Периодичность оказания услуги		

1	2	3	4	5	6
1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ					
1.1	Социально-психологическая первичная диагностика членов семей	120 мин.	1 раз за период		
1.2	Социально-психологическая текущая диагностика членов семей	120 мин.	1 раз за период		
1.3	Социально-психологическая итоговая диагностика членов семей	120 мин.	1 раз за период		
1.4	Социально-психологическая диагностика несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет	90 мин.	1 раз в 3 месяца		
1.5	Психологическое консультирование членов семьи: - на сопровождении (в том числе несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет) - дополнительно в кризисной ситуации	40 мин.	1 раз в месяц		
		40 мин.	2 раза в месяц		
1.6	Проведение коррекционных и развивающих занятий, индивидуальных или групповых тренингов с несовершеннолетними; - на сопровождении - дополнительно в кризисной ситуации	60 мин. 60 мин.	10 занятий за период 5 занятий за период		
1.7	Первичное комплексное социально-психологическое обследование несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет	180 мин.	1 раз за период реабилитации		
1.8	Проведение индивидуальной психокоррекционной работы с несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	120 мин.	1 раз в месяц		
2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ					
2.1	Патронаж несовершеннолетнего – систематическое наблюдение за несовершеннолетним по месту проживания (нахождения) (из расчёта 1 специалист по социальной работе, курирующий не более 15 человек)	60 мин.	4 раза в месяц		
2.2	Первичное комплексное социально-педагогическое обследование несовершеннолетнего	180 мин.	1 раз за период реабилитации		
2.3	Проведение индивидуальной педагогической коррекционной работы	120 мин.	1 раз в месяц		
3. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ					
3.1	Оказание юридической помощи в оформлении документов	40 мин.	2 раза за период		
3.2	Содействие в оформлении (восстановлении) документов для получения мер социальной помощи и поддержки несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет, а также документов, удостоверяющих личность, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, страхового медицинского полиса, аттестата о школьном образовании, диплома о специальном образовании, трудовой книжки и др.	60 мин.	1 раз в месяц		
4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ					
4.1	Социальный патронаж (домашний помощник): на сопровождении	90 мин. на каждую семью	2 раза в месяц		

СОГЛАСОВАНО

Заказчик _____

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель _____

М. П.

*Приложение 3
к проекту государственного
контракта*

**Сводный отчет об оказании услуг по реабилитации семей и детей,
находящихся в социально опасном положении**

за период с _____ по _____ 20__ г.

Учреждение: ССРР по _____
(наименование территории)

Орган СЗ: _____

№ п/п	ФИО законного представителя семьи, находящейся в СОП / ФИО несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, находящегося в социально опасном положении	Дата постановки семьи на учет в СОП	Форма реабилитации семьи СОП	Дата окончания сроков реализации мероприятий ИПР	Дата снятия семьи, несовершеннолетнего с учета в СОП	Стоимость оказанных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
	Итого					

СДАЛ:

Дата

Руководитель ОСР

ПРИНЯЛ:

Дата

Начальник территориального управления

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

*Приложение 4
к проекту государственного
контракта*

**Акт сдачи-приёмки услуг, оказанных семье
за _____ 20__ года**

Мы, нижеподписавшиеся:

Ф.И.О. законного представителя ребёнка _____

Исполнитель услуги _____

Составили настоящий акт о том, что семье _____,
проживающей по адресу: _____,
оказаны следующие услуги надлежащего качества в полном объёме:

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Результат
1	Социально-психологические услуги		
2	Социально-педагогические услуги для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет		

3	Социально-правовые услуги		
4	Социально-бытовые услуги		
	Всего оказано услуг		

_____/_____
 Подпись семьи (один из родителей или законных представителей)

_____/_____

Исполнитель услуг

СОГЛАСОВАНО:

Специалист ТУ _____/_____

Дата «____» _____ 20 ____ г.

*Приложение 2
 к приказу Министерства
 социального развития края
 от 18.07.2014
 № СЭД-33-01-03-341*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
 НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
 «СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
 БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН «ГРУППЫ РИСКА»
 И СЕМЕЙ «ГРУППЫ РИСКА», ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ
 В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 1 ГОДА»**

1. Заказчики:

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам;

Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу.

2. Объем оказания государственной Услуги «Социальное сопровождение беременных женщин «группы риска» и семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года» (далее – Услуга) определяется в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму» (в ред. постановлений Правительства Пермского края от 18 августа 2008 г. № 347-п, от 17 февраля 2009 г. № 69-п, от 20 ноября 2009 г. № 856-п, от 1 июня 2010 г. № 267-п, от 5 июля г. 2010 № 375-п, от 3 августа 2010 г. № 452-п, от 27 августа 2010 г. № 565-п, от 20 сентября 2010 г. № 652-п, от 4 мая 2011 г. № 254-п, от 15 июня 2011 г. № 351-п, от 29 июля 2011 г. № 514-п, от 16 сентября 2011 г. № 672-п, от 14 ноября 2011 г. № 878-п, от 28 ноября 2011 г. № 948-п, от 31 мая 2012 г. № 364-п, от 20 сентября 2012 г. № 895-п, от 19 ноября 2012 г. № 1314-п, от 17 апреля 2013 г. № 259-п, от 25 апреля 2013 г. № 340-п, от 30 сентября 2013 г. № 1287-п, от 25 марта 2014 г. № 189-п).

3. Срок оказания Услуги – с 01.01.2015 г. до 20.12.2016 г.

4. Территория оказания услуг, количество беременных женщин «группы риска», семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года (далее – женщины, семьи «группы риска»):

2015 ГОД, 2016 ГОД

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Численность женщин, семей «группы риска» в месяц (не более)
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми	240
2	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	40
3	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району	50
4	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	15
5	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	55
6	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	50
7	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району	30
8	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	40

9	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	50
10	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	25
11	Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	30
12	Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	20
13	Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	20
14	Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	35
15	Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	20
16	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району	20
17	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	30
18	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району	10
19	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	40
	ИТОГО	820

5. Клиентская группа: беременные женщины «группы риска», семьи «группы риска», имеющие детей в возрасте от 0 до 1 года (далее – женщины и семьи «группы риска»)

6. Перечень оказываемых услуг:

6.1. Социально-психологические услуги:

6.1.1. социально-психологическая диагностика;

6.1.2. психологическое консультирование;

6.2. Социально-педагогические услуги:

6.2.1. социальный патронаж

6.3. Социально-правовые услуги:

6.3.1. разработка индивидуальных программ сопровождения;

6.3.2. сопровождение реализации индивидуальных программ сопровождения и их коррекция;

6.3.3. содействие в оформлении (восстановлении) документов, удостоверяющих личность, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, страхового медицинского полиса, трудовой книжки и др.

6.3.4. оказание содействия по сопровождению в учреждения здравоохранения.

7. Порядок предоставления Услуги:

7.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг женщинам, семьям «группы риска» в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего контракта получает от Заказчика список женщин и семей «группы риска» и копии действующих на момент заключения контракта индивидуальных программ сопровождения (ИПС).

7.2. Исполнитель оказывает Услуги женщинам и семьям «группы риска» на безвозмездной добровольной основе, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённым между женщиной или законным представителем ребенка, Заказчиком и Исполнителем.

7.3. Исполнитель обеспечивает продолжение реализации ИПС, учитывая количество Услуг ранее оказанных женщине и семье «группы риска» в (до заключения настоящего контракта).

7.4. Исполнитель проводит первичную диагностику, разрабатывает проект ИП и представляет его на рассмотрение и утверждение Заказчику.

7.5. Исполнитель осуществляет социальное сопровождение в соответствии с технологиями коррекционной работы с категорией женщин и семей «группы риска». Одним из показателей качества социального сопровождения является отсутствие фактов постановки на учёт в социально опасное положение женщин и семей «группы риска» в период их социального сопровождения.

7.6. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику в форме отчётов результаты оказанных услуг женщинам и семьям «группы риска».

7.7. Исполнитель по требованию Заказчика представляет информацию о динамике изменений в семьях по результатам оказанных услуг.

7.8. Исполнитель при необходимости, определённой Заказчиком, принимает участие в заседаниях межведомственной локальной рабочей группы при муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.9. Исполнитель отражает объем Услуги в соответствии со Стандартом и настоящим Техническим заданием в листе результативности проведённых мероприятий ИП по форме, установленной приложением 4 к государственному контракту.

8. Формирование цены и условия оплаты услуг:

8.1. Цена за Услугу должна включать в себя расходы на оплату труда специалистов, расходы на обеспечение специалистов оборудованием, расходными материалами, транспортные расходы, расходы по оплате налогов и другие обязательные платежи, связанные с оказанием услуги.

8.2. Затраты исполнителя сверх нормы, установленной Перечнем гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п (в ред. постановлений Правительства Пермского края от 18 августа 2008 г. № 347-п, от 17 февраля 2009 г. № 69-п, от 20 ноября 2009 г. № 856-п, от 1 июня 2010 г. № 267-п, от 5 июля г. 2010 № 375-п, от 3 августа 2010 г. № 452-п, от 27 августа 2010 г. № 565-п, от 20 сентября 2010 г. № 652-п, от 4 мая 2011 г. № 254-п, от 15 июня 2011 г. № 351-п, от 29 июля 2011 г. № 514-п, от 16 сентября 2011 г. № 672-п, от 14 ноября 2011 г. № 878-п, от 28 ноября 2011 г. № 948-п, от 31 мая 2012 г. № 364-п, от 20 сентября 2012 г. № 895-п, от 19 ноября 2012 г. № 1314-п, от 17 апреля 2013 г. № 259-п, от 25 апреля 2013 г. № 340-п, от 30 сентября 2013 г. № 1287-п, от 25 марта 2014 г. № 189-п), оплачиваются за счёт Исполнителя.

8.3. Исполнитель обязан перед заключением государственного контракта представить информацию «Содержание и стоимость государственной услуги» по форме согласно приложению 2 к государственному контракту, причём стоимость Услуги определяется исходя из стоимости социальных услуг, оказываемых одной женщине, семье «группы риска» за период сопровождения, и не может превышать 20 172 руб. 80 коп.

9. Требования к предоставлению Услуги:

9.1. Привлечение сторонних организаций по договору субподряда не допускается.

9.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Услуги должны оказывать лица, отвечающие следующим требованиям: высшее, либо среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы.

9.3. Женщинам и семьям «группы риска» должна быть обеспечена доступность Услуги.

9.4. Женщинам и семьям «группы риска» при предоставлении Услуги должна быть обеспечена конфиденциальность.

9.5. Женщины и законные представители несовершеннолетних вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего Услуги.

*Приложение 1
к техническому заданию*

**Содержание и стоимость государственной услуги
«Социальное сопровождение беременных женщин «группы риска»
и семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года»**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги	
		Время, затрачиваемое на оказание услуги один раз	Периодичность оказания услуги
1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1.1	Социально-психологическая диагностика	120 мин.	2 раза за период сопровождения
1.2	Психологическое консультирование	40 мин.	5 раз за период сопровождения
2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
2.1	Социальный патронаж	120 мин.	2 раза в месяц
3. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ			
3.1	Разработка индивидуальных программ сопровождения	240 мин.	1 раз за период сопровождения
3.2	Сопровождение реализации индивидуальных программ сопровождения и их коррекция	120 мин.	ежемесячно
3.3	Содействие в оформлении (восстановлении) документов, удостоверяющих личность, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, страхового медицинского полиса, трудовой книжки и др.	60 мин.	2 раза за период сопровождения
3.4	Оказание содействия по сопровождению в учреждения здравоохранения	60 мин.	1 раз в месяц

*Приложение 2
к техническому заданию*

Проект государственного контракта

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по городу Перми, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____, действующего на основании _____

_____, и _____, именуемый

в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего

на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем

Стороны, на основании протокола от __ № __ заключили настоящий государственный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. В соответствии с условиями контракта Исполнитель обязуется оказать услуги по социальному сопровождению беременных женщин «группы риска» и семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года (далее – женщины и семьи «группы риска»), а именно социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги и социально-правовые услуги (далее – Услуги) в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью контракта (приложение 1 к контракту), в порядке и на условиях, оговоренных в контракте.

1.2. Заказчик обязуется оплатить Услугу Исполнителя в соответствии с разделом 4 контракта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить оказание Услуги в соответствии с требованиями Технического задания (приложение 1 к Контракту) и содержанием государственных услуг, указанным в приложении 2 к Контракту.

2.1.2. Обеспечить учет оказываемого объема Услуги по каждой женщине и семье «группы риска».

2.1.3. Представить Заказчику, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты об оказанной Услуге (далее – отчеты), в том числе:

2.1.3.1. сводный отчет об оказании Услуги по социальному сопровождению беременных женщин «группы риска» и семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года, (приложение 3 к контракту);

2.1.3.2. акты сдачи-приёмки услуг, оказанных женщинам и семьям «группы риска» (приложение 4 к Контракту).

2.1.3.3. персонифицированные данные об оказанных социальных услугах в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком.

2.1.4. Отчеты об оказании Услуги за декабрь 2015 года Исполнитель представляет Заказчику в срок до 23 декабря 2015 года.

Отчеты об оказании Услуги за декабрь 2016 года Исполнитель представляет Заказчику в срок до 23 декабря 2016 года.

2.1.5. В случае выявления Заказчиком несоответствий отчетов, представляемых Исполнителем, форме, установленной контрактом, устранить выявленные несоответствия.

2.1.6. Обеспечить предоставление Услуги с привлечением специалистов, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

2.1.7. Письменно уведомлять Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней об обстоятельствах, препятствующих обслуживанию клиентов, направленных на реабилитацию.

2.1.8. Вести персонифицированный учет оказанных социальных услуг в программном продукте ИС «Реестр получателей социального соцобслуживания» (далее – программный продукт). Дистрибутив программного продукта и Руководство пользователя программного продукта предоставляются Исполнителю Заказчиком.

2.1.9. Представлять Заказчику персонифицированные данные об оказанных социальных услугах ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком.

2.1.10. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать оплату оказанной Услуги на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приемки Услуги.

2.2.2. Получать от Заказчика дополнительную информацию, необходимую для исполнения принятых по контракту обязательств.

2.2.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты оказанных услуг по контракту в соответствии с положениями статьи 95 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Контракта по акту приема-передачи услуги передать Исполнителю:

– список женщин и семей «группы риска» и копии действующих на момент заключения контракта индивидуальных программ (ИП);

– дистрибутив программного продукта и Руководство пользователя программного продукта.

2.3.2. Принять представленные Исполнителем отчеты, оформленные по форме (приложение 3 к Контракту) и акты сдачи-приемки услуг, в течение 10 дней подписать их или представить мотивированные возражения.

2.3.3. Оплатить указанную Услугу в соответствии с разделом 4 настоящего контракта.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем своих обязательств, не вмешиваясь в текущую деятельность Исполнителя.

2.4.2. Привлекать к проведению контроля за выполнением Исполнителем своих обя-

занных независимых экспертов, предварительно уведомив Исполнителя об уполномоченном лице на проведение контроля в пределах его компетенции.

2.4.3. В случае выявления несоответствий отчета, представленного Исполнителем, форме, установленной контрактом, не подписывать акт сдачи-приемки услуг, представленный Исполнителем, до исправления отчета в соответствии с требованиями Заказчика.

2.4.4. Заказчик вправе:

принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

принять решение об отказе от исполнения контракта в одностороннем внесудебном порядке в случаях неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания услуг или иных обязательств по настоящему контракту.

2.4.5. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

2.5. Отчеты и акты сдачи-приемки Услуг представляются на бумажном носителе.

2.6. При исполнении контракта по соглашению сторон объем оказываемой услуги, предусмотренный контрактом, может быть уменьшен или увеличен не более, чем на 10% по предложению Заказчика. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги, исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более, чем на 10% цены контракта.

При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуг стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта, исходя из цены единицы услуги.

3. Сроки оказания Услуги

Услуга оказывается с 01.01.2015 года до 20.12.2016 года.

4. Цена Контракта, порядок расчетов

4.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Цена контракта включает в себя расходы на оплату труда специалистов, расходы на обеспечение специалистов оборудованием, расходными материалами, транспортные расходы, расходы по оплате налогов и другие обязательные платежи, связанные с оказанием Услуги. Затраты Исполнителя сверх нормы, установленной государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму» оплачиваются за счет Исполнителя.

4.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных ст. 95 Закона о контрактной системе.

4.4. Оплата Услуги Исполнителя осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание социальных услуг.

4.5. Оплата Услуги производится ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком выполненного объема, оформленного актом сдачи-приемки Услуг, на основании счета (счет-фактуры).

4.6. При исполнении контракта по соглашению сторон объем оказываемой услуги, предусмотренный контрактом, может быть уменьшен или увеличен не более чем на 10% по предложению заказчика.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены контракта.

При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги.

4.7. При исполнении контракта по соглашению сторон цена контракта может быть снижена без изменения предусмотренного контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг, и иных условий контракта.

5. Обеспечение исполнения контракта

5.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по контракту Исполнитель представляет Заказчику обеспечение исполнения контракта на сумму _____ (_____) рубля _____ копеек.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии превышает срок действия контракта на 1 (один) месяц со дня его окончания.

5.2. В случае предоставления Исполнителем обеспечения исполнения контракта в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения контракта возвращается Заказчиком при условии надлежащего выполнения Исполнителем всех своих обязательств в течение 20 банковских дней.

6. Требования к предоставлению Услуги

При оказании Услуг женщинам и семьям «группы риска» одним из показателей качества оказания услуг является отсутствие фактов постановки на учёт в социально опасное положение.

7. Порядок и сроки осуществления Заказчиком приемки оказанной услуги, а также порядок и сроки оформления результатов такой приемки

7.1. Приемка оказанной услуги, в части соответствия её качества, объема, требованиям, установленным государственным контрактом оформляется Актом приемки-сдачи в течение 10 (десяти) дней после получения от Исполнителя надлежащим образом оформленных счетов и отчетов об оказании услуги. Акт приемки-сдачи подписывается Заказчиком.

7.2. Оказанная Исполнителем услуга принимается Заказчиком ежемесячно, в сроки установленные настоящим контрактом и техническим заданием.

7.3. Заказчик вправе ежемесячно проводить экспертизу оказанной Исполнителем услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций. По результатам экспертизы оказанной услуги оформляется экспертное заключение.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предус-

мותרенных контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

8.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, умноженной на размер ставки (ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату уплаты пеней, умноженная на количество дней просрочки исполнения обязательств), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При просрочке от 0 до 50% размер ставки принимается равным 0,01 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от 50 до 100% 0,02 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, равном 100% и более 0,03 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

8.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, как любое стихийное бедствие, забастовка, военные действия любого характера, действия или события, находящиеся вне контроля Сторон, в том числе издание правового акта органами государственной власти, и других обстоятельств, которые должны быть подтверждены документально.

9.2. Сторона, для которой возникла невозможность надлежащего исполнения обязательств, должна немедленно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения, указанных обстоятельств, сообщить другой Стороне об их наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств.

9.3. Несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права на них ссылаться.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров в течение 30 дней со дня получения претензии.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры решаются в арбитражном суде Пермского края.

11. Заключительные положения

11.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой стороне, высылается в виде письма или телеграммы, телекса, факса.

11.3. Все возможные претензии рассматриваются в течение 30 дней со дня получения их Сторонами.

11.4. Во всем ином, не предусмотренном условиями Контракта, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

11.5. Контракт вступает в силу с 01.01.2015 г. и действует до 31.12.2016 г., а в части оплаты – до полного исполнения Сторонами обязательств.

11.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, по одному каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

*Приложение 1
к государственному
контракту*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН «ГРУППЫ РИСКА» И СЕМЕЙ «ГРУППЫ РИСКА», ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 1 ГОДА»

1. Заказчик:

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по

2. Объем оказания государственной Услуги «Социальное сопровождение беременных женщин «группы риска» и семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года» (далее – Услуга) определяется в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму» (в ред. постановлений Правительства Пермского края от 18 августа 2008 г. № 347-п, от 17 февраля 2009 г. № 69-п, от 20 ноября 2009 г. № 856-п, от 1 июня 2010 г. № 267-п, от 5 июля 2010 г. № 375-п, от 3 августа 2010 г. № 452-п, от 27 августа 2010 г. № 565-п, от 20 сентября 2010 г. № 652-п, от 4 мая 2011 г. № 254-п, от 15 июня 2011 г. № 351-п, от 29 июля 2011 г. № 514-п, от 16 сентября 2011 г. № 672-п, от 14 ноября 2011 г. № 878-п, от 28 ноября 2011 г. № 948-п, от 31 мая 2012 г. № 364-п, от 20 сентября 2012 г. № 895-п, от 19 ноября 2012 г. № 1314-п, от 17 апреля 2013 г. № 259-п, от 25 апреля 2013 г. № 340-п, от 30 сентября 2013 г. № 1287-п, от 25 марта 2014 г. № 189-п).

3. Срок оказания Услуги – с 01.01.2015 г. до 20.12.2016 г.

4. Территория оказания услуг, количество беременных женщин «группы риска», семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года (далее – женщины, семьи «группы риска»):

2015 ГОД, 2016 ГОД

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Численность женщин, семей «группы риска» в месяц (не более)

5. Клиентская группа:

– беременные женщины «группы риска», семьи «группы риска», имеющие детей в возрасте от 0 до 1 года (далее – женщины и семьи «группы риска»)

6. Перечень оказываемых услуг:

6.1. Социально-психологические услуги:

6.1.1. социально-психологическая диагностика;

6.1.2. психологическое консультирование;

6.2. Социально-педагогические услуги:

6.2.1. социальный патронаж

6.3. Социально-правовые услуги:

6.3.1. разработка индивидуальных программ сопровождения;

6.3.2. сопровождение реализации индивидуальных программ сопровождения и их коррекция;

6.3.3. содействие в оформлении (восстановлении) документов, удостоверяющих личность, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, страхового медицинского полиса, трудовой книжки и др.

6.3.4. оказание содействия по сопровождению в учреждения здравоохранения.

7. Порядок предоставления Услуги:

7.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг женщинам, семьям «группы риска» в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего контракта получает от Заказчика список женщин и семей «группы риска» и копии действующих на момент заключения контракта индивидуальных программ сопровождения (ИПС).

7.3. Исполнитель оказывает Услуги женщинам и семьям «группы риска» на безвозмездной добровольной основе, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённым между женщиной или законным представителем ребенка, Заказчиком и Исполнителем.

7.4. Исполнитель обеспечивает продолжение реализации ИПС, учитывая количество Услуг ранее оказанных женщине и семье «группы риска» в (до заключения настоящего контракта).

7.5. Исполнитель проводит первичную диагностику, разрабатывает проект ИП и представляет его на рассмотрение и утверждение Заказчику.

7.6. Исполнитель осуществляет социальное сопровождение в соответствии с технологиями коррекционной работы с категорией женщин и семей «группы риска». Одним из показателей качества социального сопровождения является отсутствие фактов постановки на учёт в социально опасное положение женщин и семей «группы риска» в период их социального сопровождения.

7.7. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику в форме отчётов результаты оказанных услуг женщинам и семьям «группы риска».

7.8. Исполнитель по требованию Заказчика представляет информацию о динамике изменений в семьях по результатам оказанных услуг.

7.9. Исполнитель при необходимости, определённой Заказчиком, принимает участие в заседаниях межведомственной локальной рабочей группы при муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.10. Исполнитель отражает объем Услуги в соответствии со Стандартом и настоящим Техническим заданием в листе результативности проведённых мероприятий ИП по форме, установленной приложением 4 к государственному контракту.

8. Формирование цены и условия оплаты услуг:

8.1. Цена за Услугу должна включать в себя расходы на оплату труда специалистов, расходы на обеспечение специалистов оборудованием, расходными материалами, транспортные расходы, расходы по оплате налогов и другие обязательные платежи, связанные с оказанием услуги.

8.2. Затраты исполнителя сверх нормы, установленной Перечнем гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п (в ред. постановлений Правительства Пермского края от 18 августа 2008 г. № 347-п, от 17 февраля 2009 г. № 69-п, от 20 ноября 2009 г. № 856-п, от 1 июня 2010 г. № 267-п, от 5 июля г. 2010 № 375-п, от 3 августа 2010 г. № 452-п, от 27 августа 2010 г. № 565-п, от 20 сентября 2010 г. № 652-п, от 4 мая 2011 г. № 254-п, от 15 июня 2011 г. № 351-п, от 29 июля 2011 г. № 514-п, от 16 сентября 2011 г. № 672-п, от 14 ноября 2011 г. № 878-п, от 28 ноября 2011 г. № 948-п, от 31 мая 2012 г. № 364-п, от 20 сентября 2012 г. № 895-п, от 19 ноября 2012 г. № 1314-п, от 17 апреля 2013 г. № 259-п, от 25 апреля 2013 г. № 340-п, от 30 сентября 2013 г. № 1287-п, от 25 марта 2014 г. № 189-п), оплачиваются за счёт Исполнителя.

8.3. Исполнитель обязан перед заключением государственного контракта представить информацию «Содержание и стоимость государственной услуги» по форме согласно приложению 2 к государственному контракту, причём стоимость Услуги определяется исходя из стоимости социальных услуг, оказываемых одной женщине, семье «группы риска» за период сопровождения, и не может превышать _____.

9. Требования к предоставлению Услуги:

9.6. Привлечение сторонних организаций по договору субподряда не допускается.

9.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Услуги должны оказывать лица, отвечающие следующим требованиям: высшее, либо среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы.

9.8. Женщинам и семьям «группы риска» должна быть обеспечена доступность Услуги.

9.9. Женщинам и семьям «группы риска» при предоставлении Услуги должна быть обеспечена конфиденциальность.

9.10. Женщины и законные представители несовершеннолетних вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего Услуги.

*Приложение 2
к государственному
контракту*

**Содержание и стоимость государственной услуги
«Социальное сопровождение беременных женщин «группы риска»
и семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года»**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объём социальной услуги		Стоимость услуги (за 1 раз)	Стоимость услуг за период сопровождения
		Время, затрачиваемое на оказание услуги один раз	Периодичность услуги		
1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ					
1.1	социально-психологическая диагностика	120 мин.	2 раза за период сопровождения		
1.2	психологическое консультирование	40 мин.	5 раз за период сопровождения		
2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ					
2.1	Социальный патронаж	120 мин.	2 раза в месяц		
3. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ					
3.1	разработка индивидуальных программ сопровождения	240 мин.	1 раз за период сопровождения		

3.2	сопровождение реализации индивидуальных программ сопровождения и их коррекция	120 мин.	ежемесячно		
3.3	содействие в оформлении (восстановлении) документов, удостоверяющих личность, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, страхового медицинского полиса, трудовой книжки и др.	60 мин.	2 раза за период сопровождения		
3.4	оказание содействия по сопровождению в учреждении здравоохранения	60 мин.	1 раз в месяц		
ИТОГО					

СОГЛАСОВАНО

Заказчик _____

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель _____

М. П.

*Приложение 3
к государственному
контракту*

**Сводный отчет
об оказании услуг по социальному сопровождению
беременных женщин «группы риска» и семей «группы риска»,
имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года**

(территория)

(отчетный период)

№ п/п	Фамилия женщины или члена семьи «группы риска»	Дата постановки женщины или семьи на учет в «группу риска» (дд.мм.гггг)	Дата окончания сроков реализации мероприятий ИПС (дд.мм.гггг)	Дата снятия женщины или семьи с учета «группы риска» (дд. мм.гггг)	Стоимость оказанных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

СДАЛ:

Дата

(должность)

(подпись) / _____ /
(ФИО)

ПРИНЯЛ:

Дата

(должность)

(подпись) / _____ /
(ФИО)

*Приложение 4
к государственному
контракту*

**Акт сдачи-приёмки услуг, оказанных женщине/семье
за _____ 20____ года**

Мы, нижеподписавшиеся:

Ф.И.О. женщины/законного представителя ребёнка _____

Исполнитель услуги _____

Составили настоящий акт о том, что женщине/семье _____,
проживающей по адресу: _____,
оказаны следующие услуги надлежащего качества в полном объёме:

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Результат
1	Социально-психологические услуги		
2	Социально-педагогические услуги		
3	Социально-правовые услуги		
	Всего оказано услуг		

_____/_____/_____
 Подпись женщины/семьи (один из родителей или законных представителей)

_____/_____/_____
 Исполнитель услуг

СОГЛАСОВАНО:

Специалист ТУ _____/_____/_____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

*Приложение 3
 к приказу Министерства
 социального развития края
 от 18.07.2014 № СЭД-
 33-01-03-341*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ»

1. Заказчики:

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам;

Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края;

Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району;

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу.

2. Объем оказания государственной услуги «Сопровождение замещающих семей» (далее – Услуга) определяется в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму» (в ред. постановлений Правительства Пермского края от 18 августа 2008 г. № 347-п, от 17 февраля 2009 г. № 69-п, от 20 ноября 2009 г. № 856-п, от 1 июня 2010 г. № 267-п, от 5 июля г. 2010 № 375-п, от 3 августа 2010 г. № 452-п, от 27 августа 2010 г. № 565-п, от 20 сентября 2010 г. № 652-п, от 4 мая 2011 г. № 254-п, от 15 июня 2011 г. № 351-п, от 29 июля 2011 г. № 514-п, от 16 сентября 2011 г. № 672-п, от 14 ноября 2011 г. № 878-п, от 28 ноября 2011 г. № 948-п, от 31 мая 2012 г. № 364-п, от 20 сентября 2012 г. № 895-п, от 19 ноября 2012 г. № 1314-п, от 17 апреля 2013 г. № 259-п, от 25 апреля 2013 г. № 340-п, от 30 сентября 2013 г. № 1287-п, от 25 марта 2014 г. № 189-п).

3. Срок оказания Услуги – с 01.01.2015 г. до 20.12.2016 г.

4. Территория оказания услуг, количество детей, воспитывающихся в замещающих семьях (в год):

2015 ГОД, 2016 ГОД

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Планируемое количество детей в замещающих семьях		
		Адаптационный вид	Активный вид	Стабильный вид
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Пермь	690	60	1449
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	58	14	226
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району	218	32	420
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	54	16	186
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	146	32	435
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	130	20	315

	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	100	16	225
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району	218	32	450
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	122	32	240
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	116	48	297
	Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	166	48	519
	Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	120	44	525
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району	80	16	240
	Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	160	24	495
	Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	92	32	354
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	180	28	435
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району	70	12	180
	Межтерриториальное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	186	48	630
	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	206	68	693
Итого		3112	622	8314

5. Клиентская группа:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в замещающих семьях (далее – Несоввершеннолетние);
- законные представители детей (опекуны (попечители)), приемные родители (далее – Законные представители).

6. Перечень оказываемых услуг:

6.1. Социально-психологические услуги:

6.1.1. Первичное комплексное социально-психологическое обследование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

6.1.2. Социально-психологическая диагностика 1 несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, проживающего в замещающей семье, при адаптационном, стабильном, активном сопровождении;

6.1.3. Социально-психологическое консультирование законного представителя при адаптационном, стабильном, активном сопровождении;

6.1.4. Социально-психологическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, при адаптационном, активном сопровождении

6.1.5. Социально-психологическая диагностика законного представителя при активном сопровождении.

6.2. Социально-педагогические услуги:

6.2.1. Первичное комплексное социально-педагогическое обследование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

6.2.2. Разработка, коррекция комплексного индивидуального плана сопровождения несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей при адаптационном, стабильном, активном сопровождении;

6.2.3. Социально-педагогическая диагностика несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей при стабильном и адаптационном сопровождении;

6.2.4. Социально-педагогическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей в адапционном, активном сопровождении.

6.2.5. Патронаж несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, при стабильном, адапционном, активном сопровождении;

6.2.6. Сопровождение реализации индивидуального плана сопровождения в стабильном, адапционном, активном сопровождении;

6.3. Социально-правовые услуги:

6.3.1. Консультирование законного представителя по социально-правовым вопросам, в части защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей в стабильном, адапционном, активном сопровождении.

7. Порядок предоставления Услуги:

7.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг Несовершеннолетнему, Законному представителю в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему» (далее – Стандарт) и определяет вид сопровождения семьи по результатам социально-психологического и социально-педагогического обследования.

Исполнитель однократно при заключении контракта направляет Заказчику информацию о методах и методиках социально-психологического и социально-педагогического обследования с указанием основных параметров, которые будут изучены в ходе обследования (формы опросников, анкет, тестов и т. д.).

7.2 Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной добровольной основе на основании договора об оказании социальных услуг (далее-Договор), который заключается между Заказчиком, Исполнителем и Законным представителем. При отказе Законного представителя от получения услуги, последним оформляется письменное обоснование отказа, которое направляется Заказчику для приобщения в личное дело подопечного.

7.3 Исполнитель получает от Заказчика информацию о вновь созданных замещающих семьях, подлежащих обслуживанию, о вновь принятых детях в ранее созданные замещающие семьи, а также информацию о прекращении деятельности замещающей семьи и выбытии детей из замещающих семей в течение 3-х рабочих дней после издания соответствующего приказа ТУ МСР. Форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком по согласованию с Исполнителем после подписания государственного контракта.

7.4. Исполнитель в течение 12 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 7.3. настоящего Технического задания, обеспечивает заключение Договора, проводит первичное комплексное социально-психологическое и социально-педагогическое обследование Несовершеннолетнего; разрабатывает индивидуальный план сопровождения (далее – ИПС) несовершеннолетнего по адапционному виду и предоставляет для утверждения Заказчику в 2-х экземплярах ИПС по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Техническому заданию.

7.5. Исполнитель обеспечивает оказание услуг Несовершеннолетним и их Законным представителям, ранее находившимся на обслуживании в соответствии с ранее утвержденными ИПС, учитывая объем услуг, оказанных до начала действия настоящего контракта.

7.6. По окончании срока действия ИПС Исполнитель (не позднее, чем за 14 календарных дней) проводит итоговые диагностические мероприятия, определяет вид дальнейшего сопровождения, и представляет проект ИПС для утверждения Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания прогнозного срока.

7.7. Продление прогнозных сроков действия ИПС по адапционному и активному видам сопровождения в течение года не допускается. Срок стабильного вида сопровождения может быть продлен после окончания срока действия ИПС.

7.8. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о результатах работы по окончании активного вида сопровождения Несовершеннолетнего. В случае, если по окончании активного вида сопровождения принимается решение о прекращении опеки (попечительства) над Несовершеннолетним, Исполнитель направляет Заказчику информацию о причинах, повлиявших на такой результат.

7.9. Заказчик рассматривает и утверждает ИПС, представленные Исполнителем в течение 5 рабочих дней после предоставления проекта ИПС Исполнителем. Каждая ИПС соответствует одному из трех видов сопровождения: адаптационный (до 6 месяцев), стабильный (до 12 месяцев), активный (до 3 месяцев). Один экземпляр утвержденного ИПС хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

7.10. В течение прогнозного срока каждого из видов сопровождения Исполнитель обеспечивает оказание всех видов социальных услуг в соответствии со временем и периодичностью, утвержденных в Стандарте. Исполнитель оформляет отчетные документы по результату оказания каждой услуги, которые хранятся у Исполнителя в делах по сопровождению (личное дело) в хронологическом порядке.

7.11. Заказчик вправе затребовать от Исполнителя отчетные документы по оказанию услуг по мере необходимости.

7.12. Исполнитель применяет педагогические, психологические формы и методы работы с несовершеннолетними и Законными представителями с учетом индивидуальных особенностей несовершеннолетнего.

7.13. Исполнитель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику:

- персонализированные данные об оказанных социальных услугах в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком;

- сводный отчет об оказанной Услуге, по форме, установленной приложением 3 к государственному контракту;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг замещающей семье, по форме, установленной приложением 5 к государственному контракту;

- мониторинг по учёту замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на сопровождении, по форме, установленной приложением 6 к государственному контракту

8. Формирование цены и условия оплаты услуг:

8.1. Цена за услугу должна включать в себя расходы на оплату труда специалистов, расходы на обеспечение специалистов оборудованием, расходными материалами, транспортные расходы, расходы по оплате налогов и другие обязательные платежи, связанные с оказанием услуги.

8.2. Затраты Исполнителя сверх нормы, установленной Стандартом, оплачиваются за счет Исполнителя.

8.3. Исполнитель обязан перед заключением государственного контракта представить информацию «Содержание и стоимость государственной услуги» по форме согласно приложению 2 к государственному контракту. Стоимость государственной услуги определяется исходя из стоимости социальных услуг, оказываемых одному ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, за период сопровождения, в соответствии с п. 7.9 настоящего Технического задания, которая не может превышать:

- на адаптационном сопровождении – 11 687,71 руб.,

- на стабильном сопровождении – 4 830,57 руб.,

- на активном сопровождении – 9 602,24 руб.

9. Требования к предоставлению Услуги:

9.1. Привлечение Исполнителем сторонних организаций для оказания услуги по договору субподряда не допускается.

9.2. Исполнитель обеспечивает, чтобы услуга оказывалась лицами с высшим, либо средним профессиональным образованием, по профилю контракта.

9.3. Исполнителем должна быть обеспечена доступность услуги для клиентской группы.

9.4. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в ходе оказания услуги, иным лицам за исключением Заказчика. При предоставлении услуги должна быть обеспечена конфиденциальность.

9.5. Несовершеннолетние и Законные представители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Исполнителя, предоставляющего услугу в установленном законом порядке.

9.6. Исполнитель обеспечивает корректировку ИПС в случае продления сроков стабильного сопровождения на протяжении всего периода.

9.7. При выявлении, в ходе оказания услуги, фактов проживания несовершеннолетних с их родителями, лишенными (ограниченными) в родительских правах; освободившимися из мест лишения свободы, завершившими курс лечения в специализированных учреждениях, а также факты ненадлежащего исполнения Законными представителями своих обязанностей либо факты жестокого обращения, Исполнитель в течение суток уведомляет об этом Заказчика в письменной форме.

9.8. Показателями качества оказания услуги являются отсутствие фактов жестокого обращения в замещающих семьях, отстранения опекунов (попечителей), приемных родителей от исполнения своих обязанностей в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязанностей, по причине жестокого обращения, фактов самовольных уходов несовершеннолетних, фактов суицидов.

*Приложение 1
к техническому заданию*

**Содержание государственной услуги
«Сопровождение замещающих семей»**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги	
		время, затрачиваемое на оказание услуги один раз	периодичность
1	2	3	4
1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1.1	Социально-психологическое первичное комплексное обследование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей	180 мин.	однократно
1.2	Социально-психологическая диагностика несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	60 мин. 90 мин. 90 мин.	1 раз в 6 месяцев 2 раза за период 2 раза за период
1.3	Социально-психологическое консультирование законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	30 мин. 30 мин. 30 мин.	1 раз в 6 месяцев 3 раза за период 3 раза за период
1.4	Социально-психологическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – адаптационное сопровождение – активное	90 мин. 60 мин.	3 раза за период 3 раза за период
1.5	Социально-психологическая диагностика законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – активное сопровождение	90 мин.	2 раза за период
2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
2.1	Первичное комплексное социально-педагогическое обследование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей	180 мин.	однократно
2.2	Разработка, коррекция комплексного индивидуального плана сопровождения несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	210 мин. 210 мин. 210 мин.	1 раз за период 1 раз за период 1 раз за период
2.3	Социально-педагогическая диагностика несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	60 мин. 60 мин. 60 мин.	1 раз в 6 месяцев 2 раза за период 2 раза за период

2.4	Социально-педагогическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – адаптационное сопровождение – активное	90 мин. 120 мин.	3 раза за период 3 раза за период
2.5	Патронаж несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	60 мин. 60 мин. 60 мин.	1 раз в 3 месяца ежемесячно ежемесячно
2.6	Сопровождение реализации индивидуального плана сопровождения: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	60 мин. 90 мин. 120 мин.	1 раз в 3 месяца ежемесячно ежемесячно
3. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ			
3.1	Консультирование законного представителя по социально-правовым вопросам в части защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	120 мин. 240 мин. 240 мин.	1 раз в 6 месяцев 3 раза за период 3 раза за период

*Приложение 2
к техническому заданию*

ПРОЕКТ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____

« ____ » _____ 20__ год

Территориальное управление (межрайонное территориальное управление) Министерства социального развития Пермского края по _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника _____, действующего на основании Положения о территориальном управлении, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____ (протокол от « ____ » _____ 20__ № _____) заключили настоящий Государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. В соответствии с условиями Контракта Исполнитель обязуется оказать услуги по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях (приемных, опекунских) (социально-психологические, социально-педагогические и социально-правовые услуги) (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью Контракта (приложение 1 к Контракту), в порядке и на условиях, оговоренных в Контракте.

1.2. Заказчик обязуется оплатить Услугу Исполнителя в соответствии с разделом 4 Контракта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услугу, предусмотренную в п.1.1. настоящего Контракта в соответствии с Техническим заданием (приложение 1 к Контракту) и содержанием государственных услуг (приложение 2 к Контракту).

2.1.2. Предоставлять Заказчику по требованию документы, относящиеся к предмету Контракта.

2.1.3. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг.

2.1.4. Представлять Заказчику ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- персонифицированные данные об оказанных социальных услугах в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком;
- сводный отчет об оказанной Услуге, по форме, установленной приложением 3 к государственному контракту;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг замещающей семье, по форме, установленной приложением 5 к государственному контракту;
- мониторинг по учёту замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на сопровождении, по форме, установленной приложением 6 к государственному контракту.

Отчеты и акты сдачи-приемки Услуг предоставляются на бумажном носителе.

2.1.5. Представить Заказчику на бумажном носителе отчеты об оказании Услуги за декабрь 2015 г., 2016 г. в срок до 22 декабря соответствующего года, по форме, установленной Контрактом.

2.1.6. Обеспечить оказание Услуги с привлечением специалистов, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

2.1.7. Вести персонифицированный учет оказанных социальных услуг в программном продукте ИС «Реестр получателей социального обслуживания» (далее – программный продукт). Дистрибутив программного продукта и руководство пользователя программного продукта предоставляются Исполнителю Заказчиком

2.1.8. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.9. Передать по истечении срока действия Контракта по акту приема-передачи в полном объеме Заказчику личные дела клиентов, находящихся на обслуживании в 7-дневный срок.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать оплату оказанной Услуги на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приемки Услуги.

2.2.2. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения принятых по контракту обязательств.

2.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты оказанных услуг по контракту в соответствии с положениями статьи 95 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Заказчик обязан:

Передать Исполнителю в течение 7 дней с момента подписания Контракта по акту приема-передачи:

- личные дела по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно проживающих в приемных (опекунских) семьях;
- дистрибутив программного продукта ИС «Реестр получателей социального обслуживания» и руководство пользователя программного продукта.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Контракта без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя, в том числе с привлечением независимых экспертов, предварительно уведомив Исполнителя об уполномоченном лице на проведение контроля в пределах его компетенции.

2.4.2. Не подписывать акт сдачи-приемки услуг, представленный Исполнителем, в случае выявления несоответствий отчета, представленного Исполнителем, форме, установленной контрактом, до исправления отчета в соответствии с требованиями Заказчика.

2.4.3. Направить мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю, при наличии замечаний при приемке оказанных услуг, в порядке, установленном разделом 7 Контракта.

2.4.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в одностороннем внесудебном порядке в случаях неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания услуг или иных обязательств по настоящему контракту.

2.4.5. Провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.4.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

2.5. При исполнении контракта по соглашению сторон объем оказываемой услуги, предусмотренный контрактом, может быть уменьшен или увеличен не более, чем на 10% по предложению Заказчика. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги, исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более, чем на 10% цены контракта.

При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуг стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта, исходя из цены единицы услуги.

3. Сроки оказания Услуги

Услуга оказывается с 01.01.2015 г. до 20.12.2016 г.

4. Цена Контракта, порядок расчетов

4.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Цена контракта включает в себя расходы на оплату труда специалистов, расходы на обеспечение специалистов оборудованием, расходными материалами, транспортные расходы, расходы по оплате налогов и другие обязательные платежи, связанные с оказанием Услуги. Затраты Исполнителя сверх нормы, установленной государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму» оплачиваются за счет Исполнителя.

4.3. Цена Контракта является твердой и определяется за весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных ст. 95 Закона о контрактной системе.

4.4. Оплата Услуги Исполнителя осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание социальных услуг.

4.5. Оплата Услуги производится ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком выполненного объема, оформленного актом сдачи-приемки Услуг, на основании счета (счет-фактуры).

4.6. При исполнении контракта по соглашению сторон объем оказываемой услуги, предусмотренный контрактом, может быть уменьшен или увеличен не более чем на 10% по предложению заказчика.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены контракта.

При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги.

4.7. При исполнении контракта по соглашению сторон цена контракта может быть сни-

жена без изменения предусмотренного контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг, и иных условий контракта.

5. Обеспечение исполнения контракта

5.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по контракту Исполнитель представляет Заказчику обеспечение исполнения контракта на сумму _____ (_____) рубля _____ копеек.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии превышает срок действия контракта на 1 (один) месяц со дня его окончания.

5.2. В случае предоставления Исполнителем обеспечения исполнения контракта в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения контракта возвращается Заказчиком при условии надлежащего выполнения Исполнителем всех своих обязательств в течение 20 банковских дней.

6. Требования к предоставлению Услуги

6.1. При оказании Услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в приемных, опекунских семьях устанавливается вид сопровождения (адаптационный, стабильный, активный) с определением прогнозного срока сопровождения (адаптационный, стабильный, активный).

6.2. При оказании Услуги детям и их законным представителям должна быть обеспечена конфиденциальность.

6.3. При оказании Услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и их законным представителям (приемным родителям, опекунам) показателями качества являются: отсутствие фактов жестокого обращения в замещающих семьях, отстранения опекунов (попечителей), приемных родителей от исполнения своих обязанностей в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязанностей, по причине жестокого обращения, фактов самовольных уходов несовершеннолетних, фактов суицидов несовершеннолетних.

7. Порядок и сроки осуществления Заказчиком приемки оказанной услуги, а также порядок и сроки оформления результатов такой приемки

7.1. Приемка оказанной услуги, в части соответствия её качества, объема, требованиям, установленным государственным контрактом оформляется Актом приемки-сдачи в течение 5 (пяти) дней после получения от Исполнителя надлежащим образом оформленных счетов и отчетов об оказании услуги. Акт приемки-сдачи подписывается Заказчиком.

7.2. Оказанная Исполнителем услуга принимается Заказчиком ежемесячно, в сроки установленные настоящим контрактом и техническим заданием.

7.3. Заказчик вправе ежемесячно проводить экспертизу оказанной Исполнителем услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций. По результатам экспертизы оказанной услуги оформляется экспертное заключение.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

8.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, умноженной на размер ставки (ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату уплаты пеней, умноженная на количество дней просрочки исполнения обязательств), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При просрочке от 0 до 50% размер ставки принимается равным 0,01 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от 50 до 100% 0,02 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, равном 100% и более 0,03 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

8.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, как любое стихийное бедствие, забастовка, военные действия любого характера, действия или события, находящиеся вне контроля Сторон, в том числе издание правового акта органами государственной власти, и других обстоятельств, которые должны быть подтверждены документально.

9.2. Сторона, для которой возникла невозможность надлежащего исполнения обязательств, должна немедленно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения, указанных обстоятельств, сообщить другой Стороне об их наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств.

9.3. Несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права на них ссылаться.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров в течение 30 дней со дня получения претензии.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры решаются в арбитражном суде Пермского края.

11. Заключительные положения

11.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой стороне, высылается в виде письма или телеграммы, телекса, факса.

11.3. Все возможные претензии рассматриваются в течение 30 дней со дня получения их Сторонами.

11.4. Во всем ином, не предусмотренном условиями Контракта, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

11.5. Контракт вступает в силу с 01.01.2015 г. и действует до 31.12.2016 г., а в части оплаты – до полного исполнения Сторонами обязательств.

11.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, по одному каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

*Приложение 1
к проекту Государственного
контракта*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ» (СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ, СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ)

1. Заказчик: _____

(Наименование территориального управления, межрайонного территориального управления
Министерства социального развития Пермского края)

2. Объем оказания государственной услуги «Сопровождение замещающих семей» (далее – услуга) определяется в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему»

3. Планируемые показатели оказания услуг

2015 ГОД

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Планируемое количество детей в месяц
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по _____	

2016 ГОД

№ п/п	Наименование государственного заказчика	Планируемое количество детей в месяц
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по _____	

4. Сроки оказания услуг

Период оказания услуги с 01.01.2015 г. по 20.12.2016 г.

5. Клиентская группа:

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в замещающих семьях (далее – несовершеннолетние);

– законные представители детей (опекуны (попечители)), приемные родители (далее – законные представители).

6. Перечень оказываемых услуг:

6.1. Социально-психологические услуги:

6.1.1. Первичное комплексное социально-психологическое обследование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

6.1.2. Социально-психологическая диагностика 1 несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, проживающего в замещающей семье, при адаптационном, стабильном, активном сопровождении;

6.1.3. Социально-психологическое консультирование законного представителя при адаптационном, стабильном, активном сопровождении;

6.1.4. Социально-психологическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, при адаптационном, активном сопровождении

6.1.5. Социально-психологическая диагностика законного представителя при активном сопровождении.

6.2. Социально-педагогические услуги:

6.2.1. Первичное комплексное социально-педагогическое обследование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

6.2.2. Разработка, коррекция комплексного индивидуального плана сопровождения несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей при адаптационном, стабильном, активном сопровождении;

6.2.3. Социально-педагогическая диагностика несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей при стабильном и адаптационном сопровождении;

6.2.4. Социально-педагогическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей в адаптационном, активном сопровождении.

6.2.5. Патронаж несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, при стабильном, адаптационном, активном сопровождении;

6.2.6. Сопровождение реализации индивидуального плана сопровождения в стабильном, адаптационном, активном сопровождении;

6.3. Социально-правовые услуги:

6.3.1. Консультирование законного представителя по социально-правовым вопросам, в части защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей в стабильном, адаптационном, активном сопровождении.

7. Порядок предоставления Услуги:

7.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг несовершеннолетнему, законному представителю в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского

края от 18.05.2007 № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему» (далее – Стандарт) и определяет вид сопровождения семьи по результатам социально-психологического и социально-педагогического обследования.

Исполнитель однократно при заключении контракта направляет Заказчику информацию о методах и методиках социально-психологического и социально-педагогического обследования с указанием основных параметров, которые будут изучены в ходе обследования (формы опросников, анкет, тестов и т. д.).

7.2 Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной добровольной основе на основании договора об оказании социальных услуг (далее – Договор), который заключается между Заказчиком, Исполнителем и Законным представителем. При отказе Законного представителя от получения услуги, последним оформляется письменное обоснование отказа, которое направляется Заказчику для приобщения в личное дело подопечного.

7.3 Исполнитель получает от Заказчика информацию о вновь созданных замещающих семьях, подлежащих обслуживанию, о вновь принятых детях в ранее созданные замещающие семьи, а также информацию о прекращении деятельности замещающей семьи и выбытии детей из замещающих семей в течение 3-х рабочих дней после издания соответствующего приказа ТУ МСР. Форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком по согласованию с Исполнителем после подписания государственного контракта.

7.4. Исполнитель в течение 12 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 7.3. настоящего Технического задания, обеспечивает заключение Договора, проводит первичное комплексное социально-психологическое и социально-педагогическое обследование Несовершеннолетнего; разрабатывает индивидуальный план сопровождения (далее – ИПС) несовершеннолетнего по адаптационному виду и предоставляет для утверждения Заказчику в 2-х экземплярах ИПС по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Техническому заданию.

7.5. Исполнитель обеспечивает оказание услуг Несовершеннолетним и их Законным представителям, ранее находившимся на обслуживании в соответствии с ранее утвержденными ИПС, учитывая объем услуг, оказанных до начала действия настоящего контракта.

7.6. По окончании срока действия ИПС Исполнитель (не позднее, чем за 14 календарных дней) проводит итоговые диагностические мероприятия, определяет вид дальнейшего сопровождения, и представляет проект ИПС для утверждения Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания прогнозного срока.

7.7. Продление прогнозных сроков действия ИПС по адаптационному и активному видам сопровождения в течение года не допускается. Срок стабильного вида сопровождения может быть продлен после окончания срока действия ИПС.

7.8. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о результатах работы по окончании активного вида сопровождения Несовершеннолетнего. В случае, если по окончании активного вида сопровождения принимается решение о прекращении опеки (попечительства) над Несовершеннолетним, Исполнитель направляет Заказчику информацию о причинах, повлиявших на такой результат.

7.9. Заказчик рассматривает и утверждает ИПС, представленные Исполнителем в течение 5 рабочих дней после предоставления проекта ИПС Исполнителем. Каждая ИПС соответствует одному из трех видов сопровождения: адаптационный (до 6 месяцев), стабильный (до 12 месяцев), активный (до 3 месяцев). Один экземпляр утвержденного ИПС хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

7.10. В течение прогнозного срока каждого из видов сопровождения Исполнитель обеспечивает оказание всех видов социальных услуг в соответствии со временем и периодичностью, утвержденными в Стандарте. Исполнитель оформляет отчетные документы по результату оказания каждой услуги, которые хранятся у Исполнителя в делах по сопровождению (личное дело) в хронологическом порядке.

7.11. Заказчик вправе затребовать от Исполнителя отчетные документы по оказанию услуг по мере необходимости.

7.12. Исполнитель применяет педагогические, психологические формы и методы ра-

боты с Несовершеннолетними и Законными представителями с учетом индивидуальных особенностей Несовершеннолетнего.

7.13. Исполнитель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику:

- персонализированные данные об оказанных социальных услугах в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком;
- сводный отчет об оказанной Услуге, по форме, установленной приложением 3 к государственному контракту;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг замещающей семье, по форме, установленной приложением 5 к государственному контракту;
- мониторинг по учёту замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на сопровождении, по форме, установленной приложением 6 к государственному контракту

8. Формирование цены и условия оплаты услуг:

8.1. Цена за услугу должна включать в себя расходы на оплату труда специалистов, расходы на обеспечение специалистов оборудованием, расходными материалами, транспортные расходы, расходы по оплате налогов и другие обязательные платежи, связанные с оказанием услуги.

8.2. Затраты Исполнителя сверх нормы, установленной Стандартом, оплачиваются за счет Исполнителя.

8.3. Исполнитель обязан перед заключением государственного контракта представить информацию «Содержание и стоимость государственной услуги» по форме согласно приложению 2 к государственному контракту. Стоимость государственной услуги определяется исходя из стоимости социальных услуг, оказываемых одному ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, за период сопровождения, в соответствии с п. 7.9 настоящего Технического задания, которая не может превышать:

- на адаптационном сопровождении – _____ руб.,
- на стабильном сопровождении – _____ руб.,
- на активном сопровождении – _____ руб.

9. Требования к предоставлению Услуги:

9.9. Привлечение Исполнителем сторонних организаций для оказания услуги по договору субподряда не допускается.

9.10. Исполнитель обеспечивает, чтобы услуга оказывалась лицами с высшим, либо средним профессиональным образованием, по профилю контракта.

9.11. Исполнителем должна быть обеспечена доступность услуги для клиентской группы.

9.12. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в ходе оказания услуги, иным лицам за исключением Заказчика. При предоставлении услуги должна быть обеспечена конфиденциальность.

9.13. Несовершеннолетние и Законные представители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Исполнителя, предоставляющего услугу в установленном законом порядке.

9.14. Исполнитель обеспечивает корректировку ИПС в случае продления сроков стабильного сопровождения на протяжении всего периода.

9.15. При выявлении, в ходе оказания услуги, фактов проживания Несовершеннолетних с их родителями, лишенными (ограниченными) в родительских правах; освободившимися из мест лишения свободы, завершившими курс лечения в специализированных учреждениях, а также факты ненадлежащего исполнения Законными представителями своих обязанностей либо факты жестокого обращения, Исполнитель в течение суток уведомляет об этом Заказчика в письменной форме.

9.16. Показателями качества оказания услуги являются отсутствие фактов жестокого обращения в замещающих семьях, отстранения опекунов (попечителей), приемных родителей от исполнения своих обязанностей в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязанностей, по причине жестокого обращения, фактов самовольных уходов несовершеннолетних, фактов суицидов.

**Содержание и стоимость государственной услуги
«Сопровождение замещающих семей»**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги		Стоимость 1 услуги (за 1 раз)	Стоимость услуги за плановый период на 1 человека
		время, затрачиваемое на оказание услуги один раз	периодичность		
1	2	3	4	5	6
1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ					
1.1	Социально-психологическое первичное комплексное обследование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей	180 мин.	однократно		
1.2	Социально-психологическая диагностика несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	60 мин. 90 мин. 90 мин.	1 раз в 6 месяцев 2 раза за период 2 раза за период		
1.3	Социально-психологическое консультирование законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	30 мин. 30 мин. 30 мин.	1 раз в 6 месяцев 3 раза за период 3 раза за период		
1.4	Социально-психологическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – адаптационное сопровождение – активное	90 мин. 60 мин.	3 раза за период 3 раза за период		
1.5	Социально-психологическая диагностика законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: активное сопровождение	90 мин.	2 раза за период		
2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ					
2.1	Первичное комплексное социально-педагогическое обследование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей	180 мин.	однократно		
2.2	Разработка, коррекция комплексного индивидуального плана сопровождения несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	210 мин. 210 мин. 210 мин.	1 раз за период 1 раз за период 1 раз за период		
2.3	Социально-педагогическая диагностика несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: стабильное сопровождение – адаптационное – активное	60 мин. 60 мин. 60 мин.	1 раз в 6 месяцев 2 раза за период 2 раза за период		
2.4	Социально-педагогическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – адаптационное сопровождение – активное	90 мин. 120 мин.	3 раза за период 3 раза за период		
2.5	Патронаж несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	60 мин. 60 мин. 60 мин.	1 раз в 3 месяца ежемесячно ежемесячно		

2.6	Сопровождение реализации индивидуального плана сопровождения: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	60 мин. 90 мин. 120 мин.	1 раз в 3 месяца ежемесячно		
3. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ					
3.1	Консультирование законного представителя по социально-правовым вопросам в части защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное	120 мин. 240 мин. 240 мин.	1 раз в 6 месяцев 3 раза за период 3 раза за период		

Исполнитель _____

М.П.

*Приложение 3
к Государственному
контракту
от _____ № _____*

Сводный отчет об оказании услуг по сопровождению замещающих семей

(наименование исполнителя)

(отчетный период)

№ п/п	Фамилия законного представителя	ФИО ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающего в замещающей семье	Дата создания замещающей семьи (по приказу, постановлению)	Вид сопровождения	Дата начала оказания услуг (при адаптационном, стабильном, активном сопровождении)	Прогнозный срок окончания услуг	Стоимость Услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
		ИТОГО					

Дата

Подпись _____ / _____
(руководитель)

Подпись _____ / _____
(главный бухгалтер)

М.П.

*Приложение 4
к Государственному
контракту
от _____ № _____*

Утверждаю
Руководитель ТУ МСР по

(район/ город)

(Ф.И.О.)

М.П.

Индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего в опекунской / приемной семье

Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	
Образовательное учреждение	
Ф.И.О. законного представителя, дата рождения, кем приходится ребенку	
Адрес фактического проживания ребенка, контактные телефоны законного представителя	
Дата установления опеки/попечительства	
Вид сопровождения	
Прогнозный срок сопровождения	с « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г
Соглашение о безвозмездной помощи	от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г
Проблемы ребенка и семьи	
Специалисты, осуществляющие сопровождение семьи	

Программа мероприятий

№	Мероприятия, форма проведения	Участники мероприятия	Ответственный специалист	Срок реализации	Результат реализации мероприятия
	1.	2.	3.	4.	5.
	Проблема: _____				
1.					
2.					
3.					
	Проблема: _____				
4.					

Руководитель _____ / _____ /

Специалист по реабилитации _____ / _____

*Приложение 5
к Государственному
контракту*

Акт сдачи-приёмки услуг, оказанных замещающей семье за _____ 20____ года

Мы, нижеподписавшиеся:

Ф.И.О./законного представителя _____

Исполнитель услуги _____

составили настоящий акт о том, что несовершеннолетнему _____, проживающему по адресу: _____, оказаны следующие услуги надлежащего качества в полном объёме:

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Результат
1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1.1	Социально-психологическое первичное комплексное обследование несовершеннолетнего, оставшегося без родителей		
1.2	Социально-психологическая диагностика несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное		

1.3	Социально-психологическое консультирование законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное		
1.4	Социально-психологическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – адаптационное сопровождение – активное		
1.5	Социально-психологическая диагностика законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – активное сопровождение		
2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
2.1	Первичное комплексное социально-педагогическое обследование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей		
2.2	Разработка, коррекция комплексного индивидуального плана сопровождения несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное		
2.3	Социально-педагогическая диагностика несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное		
2.4	Социально-педагогическое консультирование несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – адаптационное сопровождение – активное		
2.5	Патронаж несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: стабильное сопровождение – адаптационное – активное		
2.6	Сопровождение реализации индивидуального плана сопровождения: стабильное сопровождение – адаптационное – активное		
3. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ			
3.1	Консультирование законного представителя по социально-правовым вопросам в части защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: – стабильное сопровождение – адаптационное – активное		

_____/_____/_____
Подпись семьи (один из родителей или законных представителей)

Исполнитель услуг _____/_____/_____

«СОГЛАСОВАНО»

Специалист ТУ МСР _____/_____/_____ \

Дата заполнения « ____ » _____

*Приложение 6
к Государственному
контракту*

Форма мониторинга оказания услуги «Сопровождение замещающих семей»

№ п/п	Критерии	Количественные показатели
1.	Детей на учете в ООи П	
1.1.	В приемных семьях	
1.2.	В опекунских семьях	
2.	Детей, на сопровождении всего	
2.1	В приемных семьях	

2.2	В опекунских семьях	
2.3	Из них, по видам сопровождения	
2.3.1	Адаптационное	
2.3.2	Стабильное	
2.3.3	Активное	
2.2	Детей на сопровождении/семей, которым оказана услуга за отчетный месяц	
	Из них:	
2.2.1	Адаптационное	
2.2.2	Стабильное	
2.2.3	Активное	
3.	Снято детей с сопровождения	
3.1.	Достижение совершеннолетия	
3.2.	Возвращены в кровную семью	
3.3	Устроены в другую замещающую семью	
3.4.	Устроены в детские учреждения (детский дом, СРЦН)	
3.5.	По другой причине (указать конкретно)	
4.	Утверждено индивидуальных планов сопровождения	
5.	Отклонено индивидуальных планов сопровождения на доработку	
6.	Выявлено неблагополучия	
6.1.	Неблагополучие ребенка	
6.2.	Неблагополучие семьи	
6.3.	Жестокое обращение и пренебрежение нуждами ребенка	

*Приложение 4
к приказу Министерства
социального развития края
от 18.07.2014 г.
№ СЭД-33-01-03-341*

ФОРМА 1

**Сводный отчет об оказании услуг по реабилитации семей и детей,
находящихся в социально опасном положении
за период с _____ по _____ 20__ г.**

Учреждение: ССРР по _____
(наименование территории)

Орган СЗ: _____

№ п/п	ФИО законного представителя семьи, находящейся в СОП / ФИО несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, находящегося в социально опасном положении	Дата постановки семьи на учет в СОП	Форма реабилитации семьи СОП	Дата окончания сроков реализации мероприятий ИПР	Дата снятия семьи, несовершеннолетнего с учета в СОП	Стоимость оказанных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	ИТОГО					

СДАЛ:
Дата
Руководитель ОСР

ПРИНЯЛ:
Дата
Начальник территориального управления

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Сводный отчет об оказании услуг
по социальному сопровождению беременных женщин «группы риска»
и семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года**

(территория)

(отчетный период)

№ п/п	Фамилия женщины или члена семьи «группы риска»	Дата постановки женщины или семьи на учет в «группу риска» (дд.мм.гггг)	Дата окончания сроков реализации мероприятий ИПС (дд.мм.гггг)	Дата снятия женщины или семьи с учета «группы риска» (дд.мм.гггг)	Стоимость оказанных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

СДАЛ:

Дата

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

ПРИНЯЛ:

Дата

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

ФОРМА 3

**Сводный отчет об оказании услуг
по сопровождению замещающих семей**

№ п/п	Фамилия законного представителя	ФИО ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающего в замещающей семье	Дата создания замещающей семьи (по приказу, постановлению)	Дата начала оказания услуг (при адаптационном, стабильном, активном сопровождении)	Вид сопровождения	Прогнозный срок окончания услуг	Стоимость оказанных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	6
		ИТОГО					

СДАЛ:

Дата

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

ПРИНЯЛ:

Дата

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

ФОРМА 1

**Мониторинг оказания услуги
«Реабилитация семей и детей,
находящихся в социально опасном положении»**
за _____ 20__ год
(отчётный период)

Территория	Численность семей в СОП, охваченных реабилитацией	Численность специалистов, оказывающих услугу					Численность семей, в отношении которых проведена проверка оказания услуги					Численность семей, по результатам проверки которых установлено, что услуга не оказывалась		
		всего	Заведующий	специалист по соц. работе	соц. педагог	психолог	всего	на дому	по телефону	изучение личных дел	проверка КДН/ИЗП		другое	

Руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

ФОРМА 2

**Мониторинг оказания услуги
«Социальное сопровождение беременных женщин «группы риска» и семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года»**
за _____ 20__ год
(отчётный период)
от _____
(территория)

№ п/п	Наименование показателя	Численность
1	Численность беременных женщин «группы риска» согласно Техническому заданию на оказание государственной услуги	
2	Численность беременных женщин «группы риска», охваченных сопровождением в отчётный период по факту	
3	Численность семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года, согласно Техническому заданию на оказание государственной услуги	
4	Численность семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года, охваченных сопровождением в отчётный период по факту	
5	Численность специалистов, оказывающих государственную услугу	
	всего	
	Из них:	
	психолог	
	специалист по социальной работе (куратор)	
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ УСЛУГИ:		
6	Численность беременных женщин «группы риска», в отношении которых проведена проверка оказания услуги	
	всего	
	В том числе:	
	на дому	
	по телефону	
	по запросу и изучению личных дел	

	по итогам проверки КДНиЗП	
	другое (указать, что именно)	
	Численность беременных женщин «группы риска», по результатам проверки которых установлено, что услуга не оказывалась	
7	Численность семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года, в отношении которых проведена проверка оказания услуги	
	всего	
	В том числе:	
	на дому	
	по телефону	
	по запросу и изучению личных дел	
	по итогам проверки КДНиЗП	
	другое (указать, что именно)	
	Численность семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года, по результатам проверки которых установлено, что услуга не оказывалась	

Руководитель ТУ _____
(подпись)

ФОРМА 3

Мониторинг оказания услуги «Сопровождение замещающих семей»

№ п/п	Критерии	Количественные показатели
1.	Детей на учете в ООи П	
1.1.	В приемных семьях	
1.2.	В опекунских семьях	
2.	Детей, на сопровождении всего	
2.1	В приемных семьях	
2.2	В опекунских семьях	
2.3	Из них, по видам сопровождения	
2.3.1	Адаптационное	
2.3.2	Стабильное	
2.3.3	Активное	
2.2	Детей на сопровождении/семей, которым оказана услуга за отчетный месяц	
	Из них:	
2.2.1	Адаптационное	
2.2.2	Стабильное	
2.2.3	Активное	
3.	Снято детей с сопровождения	
3.1.	Достижение совершеннолетия	
3.2.	Возвращены в кровную семью	
3.3	Устроены в другую замещающую семью	
3.4.	Устроены в детские учреждения (детский дом, СРЦН)	
3.5.	По другой причине (указать конкретно)	
4.	Утверждено индивидуальных планов сопровождения	
5.	Отклонено индивидуальных планов сопровождения на доработку	
6.	Выявлено неблагополучия	
6.1.	Неблагополучие ребенка	
6.2.	Неблагополучие семьи	
6.3.	Жестокое обращение и пренебрежение нуждами ребенка	

Руководитель ТУ _____
(подпись)

**Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социального развития
Пермского края от 01.04.2015 № СЭД-33-01-03-172)
ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

по реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении

№ п/п	Наименование территориального управления Министерства социального развития Пермского края	Объем лимитов на 2015 год			Объем лимитов на 2016 год			Объем лимитов на 2017 год (декабрь 2016 г.)		
		по сопровождению	по кризисному со- провождению	по сопровождению несовершеннолет- них в возрасте от 14 до 18 лет	по сопровождению	по кризисному со- провождению	по сопровождению несовершеннолет- них в возрасте от 14 до 18 лет	по сопровождению	по кризисному со- провождению	по сопровождению несовершеннолет- них в возрасте от 14 до 18 лет
1	Территориальное управление Министер- ства социального развития Пермского края по г. Перми	18392606,48	599562,60	683315,86	24298820,00	1110700,00	1024970,00	5906213,52	511137,40	341654,14
2	Территориальное управление Министер- ства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловско- му муниципальным районам	4018633,80	34507,20	102496,68	4672850,00	64700,00	341660,00	654216,20	30192,80	239163,32
3	Территориальное управление Министер- ства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району	1831749,36	40977,30	273324,48	5046680,00	75480,00	512480,00	3214930,64	34502,70	239155,52
4	Территориальное управление Министер- ства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	2355106,32	40977,30	239158,92	3364450,00	75480,00	341660,00	1009343,68	34502,70	102501,08
5	Территориальное управление Министер- ства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	4766286,60	73327,80	444152,28	6541990,00	140190,00	683310,00	1775703,40	66862,20	239157,72
6	Территориальное управление Министер- ства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	2672858,76	62544,30	854139,00	5046680,00	118620,00	854140,00	2373821,24	56075,70	1,00
7	Территориальное управление Министер- ства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району	3327054,96	64701,00	409986,72	5046680,00	118620,00	512480,00	1719625,04	53919,00	102493,28
8	Территориальное управление Министер- ства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	2093427,84	34507,20	341655,60	4485940,00	64700,00	683310,00	2392512,16	30192,80	341654,40

9	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	2523328,20	51760,80	136662,244	5046680,00	97050,00	341660,00	2523351,80	45289,20	204997,76
10	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	3046685,16	47447,40	307490,04	3738280,00	86270,00	341660,00	691594,84	38822,60	34169,96
11	Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	3233598,36	66857,70	341655,60	5233590,00	129400,00	512480,00	1999991,64	62542,30	170824,40
12	Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	3177524,40	81954,60	341655,60	5233590,00	150970,00	512480,00	2056065,60	69015,40	170824,40
13	Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	3999942,48	79797,90	580814,52	5233590,00	150970,00	854140,00	1233647,52	71172,10	273325,48
14	Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	4635447,36	86268,00	375821,16	5607420,00	161750,00	512480,00	971972,64	75482,00	136658,84
15	Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	3831720,60	51760,80	307490,04	5233590,00	97050,00	512480,00	1401869,40	45289,20	204989,96
16	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району	23117723,68	51760,80	341655,60	3738280,00	97050,00	512480,00	1420556,32	45289,20	170824,40
17	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	4878434,52	92738,10	307490,04	7476560,00	172540,00	512480,00	2598125,48	79801,90	204989,96
18	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району	2411180,28	38820,60	341655,60	2803710,00	75480,00	512480,00	392529,72	36659,40	170824,40
19	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	7700823,84	133715,40	1229960,16	9906440,00	248020,00	1879110,00	2205616,16	114304,60	649149,84
	ИТОГО	81214133,00	1733986,80	7960580,14	117755820,00	3233040,00	11957940,00	36541687,00	1501053,20	3997359,86

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

**по социальному сопровождению беременных женщин группы риска
и семей группы риска, имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года**

№ п/п	Наименование территориального управления Министерства социального развития Пермского края	60 мин.	Объем лимитов на 2016 год	Объем лимитов на 2017 год
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми	4417885,36	4841470,00	423584,64
2	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	746390,64	806910,00	60519,36
3	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району	907772,40	1008640,00	100867,60
4	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	282418,08	302590,00	20171,92
5	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	1008636,00	1109500,00	100864,00
6	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	927945,12	1008640,00	80694,88
7	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району	544663,44	605180,00	60516,56
8	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	726217,92	806910,00	80692,08
9	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	907772,40	1008640,00	100867,60
10	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	463972,56	504320,00	40347,44
11	Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	544663,44	605180,00	60516,56
12	Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	363108,96	403460,00	40351,04
13	Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	363108,96	403460,00	40351,04
14	Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	665699,76	706050,00	40350,24
15	Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	363108,96	403460,00	40351,04
16	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району	363108,96	403460,00	40351,04
17	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	524490,72	605180,00	80689,28
18	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району	181554,48	201730,00	20175,52
19	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	746390,64	806910,00	60519,36
	ИТОГО	15048908,80	16541690,00	1492781,20

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по сопровождению замещающих семей

Наименование территориального управления Министерства социального развития Пермского края	Сопровождение замещающих семей								
	Объем лимитов на 2015 год			Объем лимитов на 2016 год			Объем лимитов на 2017 год (декабрь 2016 г.)		
	стабильное	адаптационное	активные	стабильное	активные	адаптационное	стабильное	активные	адаптационное
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми	5748833,16	7608715,26	576134,4	6999495,93	576134,4	8064519,9	1250662,77		455804,64
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	879147,36	315567,9	134431,36	1091708,82	134431,36	677887,18	212561,46		362319,28
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району	1381517,28	1531088,7	307271,68	2028839,4	307271,68	2547920,78	647322,12		1016832,08
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	724572,00	327255,6	153635,84	898486,02	153635,84	631136,34	173914,02		303880,74
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	1772786,16	1250583,9	307271,68	2101297,95	307271,68	1706405,66	328511,79		455821,76
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	893638,8	1145394,6	192044,8	1521629,55	192044,8	1519402,3	627990,75		374007,7
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Соликамскому городскому округу и Соликамскому муниципальному району	1067536,08	1355773,2	307271,68	2173756,5	307271,68	2547920,78	1106220,42		1192147,58
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	874316,88	829826,7	153635,84	1086878,25	153635,84	1168771,0	212561,37		338944,3
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	932282,64	970079,1	307271,68	1159336,8	307271,68	1425900,62	227054,16		455821,52
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	1154484,72	1355773,2	460907,52	1434679,29	460907,52	1355774,36	280194,57		1,16

Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	1376686,8	841514,4	307271,68	1710021,78	307271,68	1075269,32	333334,98		233754,92
Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	2019140,64	1379148,6	460907,52	2507065,83	460907,52	1940159,86	487925,19		561011,26
Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	1700328,96	677886,6	422498,56	2536049,25	422498,56	1402525,2	835720,29		724638,6
Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	2449053,36	2150536,8	460907,52	3043259,1	460907,52	2173914,06	594205,74		23377,26
Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	1497448,8	935016,0	230453,76	2391132,15	230453,76	1870033,6	893683,35		935017,6
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району	811520,64	455820,3	153635,84	1159336,8	153635,84	935016,8	347816,16		479196,5
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	1482957,36	1133706,9	268862,72	2101297,95	268862,72	2103787,8	618340,59		970080,9
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чердынскому муниципальному району	700419,6	385694,1	115226,88	869502,6	115226,88	818139,7	169083,0		432445,6
Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	2695407,84	1718091,9	652952,32	3347585,01	652952,32	2407668,26	652177,17		689576,36
ИТОГО	30162079,08	26367473,76	5972593,28	40161358,98	5972593,28	36372153,52	9999279,90	0,00	10004679,76

III. ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. СЕМЬЯ ДЛЯ ПОЖИЛОГО

Технология «Семья для пожилого» – стационарзамещающая форма социального обслуживания направлена на предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам гарантий жизнеобеспечения, необходимого ухода и поддержки, сохранения привычного образа жизни. Одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, предлагается устройство в семьи. Гражданам, принявшим в семью пожилого человека, назначается ежемесячная денежная выплата из краевого бюджета. Денежная выплата назначается при условии:

- установления в отношении пожилого человека (инвалида) патронажа (опеки) в рамках действующего законодательства;
- проживания совместно с помощником (опекуном);
- заключения между территориальным управлением и патронируемым (подопечным, его законным представителем) договора о предоставлении социального обслуживания в виде материальной помощи. Технология предусматривает также оказание приемной семье психологических и правовых услуг. Такое сопровождение позволяет своевременно защитить граждан от возможных рисков и способствует предотвращению конфликтных ситуаций в семьях.

Количество граждан, принятых в семьи, ежегодно растет, а количество проживающих в стационарных учреждениях общего типа уменьшается. Соотношение численности граждан, находящихся на стационарном обслуживании и получающих услуги в нестационарных формах, стало практически равным (порядка 1500 семей). Тем самым развитие стационарзамещающих форм социального обслуживания напрямую повлияло на ликвидацию очередности в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, а также на приведение в нормативное состояние наполняемости данных учреждений. За счет развития системы выплат приемным семьям достигается и более эффективное расходование бюджетных средств, так как стоимость койко-места в стационаре значительно превышает размер выплаты.

В развитие этого направления в 2014 году запущен пилотный проект «семейная реабилитация», предполагающий размещение в семье инвалидов с ментальными нарушениями, проживающими в психоневрологических интернатах, с целью реабилитации и социальной адаптации при профессиональном сопровождении «семьи» специалистами психоневрологического интерната. В проекте участвует 9 семей, по итогам 2015 года 80% подопечных имеют положительные результаты.

Приказ от 20.01.2016 № СЭД-33-01-03-40 «О реализации технологии «Семья для пожилого» на 2016 год»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.01.2016

№ СЭД-33-01-03-40

ПРИКАЗ

О РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИИ «СЕМЬЯ ДЛЯ ПОЖИЛОГО» В 2016 ГОДУ

В целях реализации мероприятий подпрограммы 2 «Социальное обслуживание населения Пермского края» государственной программы «Социальная поддержка гражд-

дан Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 г. № 1321-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок реализации технологии «Семья для пожилого» в 2016 году (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Плановые показатели предоставления социального обслуживания в технологии «Семья для пожилого» в 2016 году (далее – плановый показатель) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление социального обслуживания в технологии «Семья для пожилого» в 2016 году согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Начальнику управления по экономике и финансам Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Головизиной И. В. обеспечить внесение изменений в бюджетную роспись согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела социального обслуживания Министерства Голдыревой И. В. обеспечить соблюдение требований, установленных настоящим приказом.

4. Руководителям территориальных управлений Министерства организовать работу в соответствии с Порядком и обеспечить:

4.1. выполнение плановых показателей, указанных в пункте 1.2. настоящего приказа;

4.2. расходование лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего приказа, по целевому назначению.

5. Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства Никитиной У. А.:

5.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра Фокина П.С., начальника управления по экономике и финансам Министерства

Головизнину И. В., начальника отдела социального обслуживания Министерства Голдыреву И. В.;

5.2. направить копии настоящего приказа в территориальные управления;

5.3. направить копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

5.4. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации за исключением приложения 3 к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра П. С. Фокина

**Министр
Т. Ю. АБДУЛЛИНА**

*Приложение 1 к приказу
Министерства социального
развития Пермского края
от _____ № _____*

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИИ «СЕМЬЯ ДЛЯ ПОЖИЛОГО» В 2016 ГОДУ

1. Технология «Семья для пожилого»- стационарзамещающая форма социального обслуживания (далее – технология, социальное обслуживание) направлена на предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам гарантий жизнеобеспечения, необходимого ухода и поддержки, сохранения привычного образа жизни.

2. Реализация технологии осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию пункта 2.1.1. приложения 1 к государственной программе «Социальная поддержка граждан Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 г. № 1321-п.

3. Социальное обслуживание в технологии предоставляется в виде материальной помощи (далее – денежная выплата) следующим категориям граждан:

3.1. дееспособным гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе супружеским парам, которые частично или полностью утратили возможность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, нуждающимся в постоянной посторонней помощи и имеющим в связи с этим право на стационарное социальное обслуживание:

- не имеющим близких родственников (супруг, дети и родители) (далее – близкие родственники), обязанных по закону содержать их;
- имеющим близких родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход в связи с нетрудоспособностью (далее – патронируемые), либо проживающих на территории другого субъекта Российской Федерации.

3.2. гражданам, признанным судом недееспособными вследствие психического расстройства, в силу которого они не могут понимать значения своих действий и руководить ими, нуждающимся в постоянной посторонней помощи и имеющим в связи с этим право на стационарное социальное обслуживание:

- не имеющим близких родственников, обязанных по закону содержать их;
- имеющим близких родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход в связи с нетрудоспособностью (далее – подопечные), либо проживающих на территории другого субъекта Российской Федерации.

4. Основаниями для назначения денежной выплаты являются:

4.1. письменные заявления помощника (опекуна) и патронируемого (подопечного), представленные в межрайонные территориальные управления, территориальные управления Министерства социального развития Пермского края (далее – территориальное управление, Министерство) по месту жительства, подтверждающие их согласие на совместное проживание (далее – заявление) с приложением необходимых документов, перечень которых определен Министерством (далее – личное дело);

4.2. решение комиссии о предоставлении патронируемому (подопечному) социального обслуживания в виде денежной выплаты оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем и членами комиссии (далее – Решение комиссии). Протокол комиссии направляется в территориальные управления в течение 3 рабочих дней после дня его подписания;

4.3. приказ территориального управления о предоставлении социального обслуживания в виде денежной выплаты.

5. Решением комиссии гражданину подавшему заявление о назначении помощником (опекуном) направляется отказ в следующем случае:

- если помощник (опекун) является инвалидом I группы.

На основании заявления, Решения комиссии и приказа о предоставлении социального обслуживания в виде денежной выплаты территориальное управление заключает с патронируемым (подопечным, его законным представителем) Договор.

6. Договор заключается не ранее месяца, следующего за месяцем принятия Решения, и предусматривает предоставление денежной выплаты, срок, на который он заключается, права и обязанности сторон, основания и последствия прекращения Договора, дополнительные условия, определяемые территориальным управлением с учетом норм действующего законодательства.

7. Денежная выплата назначается патронируемым (подопечным), выплачивается помощникам (опекунам) ежемесячно при условии:

- установления в отношении патронируемого (подопечного) патронажа (опеки) в рамках действующего законодательства;
- проживания патронируемого (подопечного) совместно с помощником (опекуном);
- заключения между территориальным управлением и патронируемым (подопечным, его законным представителем) договора о предоставлении стационарзамещающей формы социального обслуживания по технологии «Семья для пожилого» (далее – Договор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Денежная выплата предоставляется с месяца, в котором заключен Договор.

9. Размер денежной выплаты за месяц составляет 3300,0 рублей.

10. Денежная выплата не предоставляется за период лечения патронируемого (подопечного) в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, который составляет 30 и более дней. При возобновлении совместного проживания патронируемого (подопечного) с помощником (опекуном) предоставление денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором патронируемый (подопечный) прибыл после отсутствия в жилое помещение для проживания с помощником (опекуном).

Приостановка денежной выплаты и ее повторное возобновление по указанным выше основаниям оформляются приказами территориального управления и приобщаются в личное дело подопечного.

В исключительных случаях, допускается проживание патронируемого (подопечного) и помощника (опекуна) по соседству (одна лестничная площадка, один подъезд многоквартирного жилого дома, общежития), что не будет являться препятствием для осуществления помощником (опекуном) ежедневного ухода за патронируемым (подопечным).

Статус и перечень основных обязанностей помощника (опекуна) определены статьями 29, 31-32, 35-37, 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об опеке и попечительстве».

Контроль за надлежащим исполнением обязанностей, возложенных на помощников (опекунов), осуществляют территориальные управления.

11. Территориальное управление формирует на электронном и бумажном носителях список помощников (опекунов), которые являются получателями денежной выплаты, с указанием адреса, реквизитов счета помощника (опекуна) в банке, размера денежной выплаты (далее – Список).

12. Территориальные управления ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, перечисляют средства бюджета Пермского края, предусмотренные на предоставление социального обслуживания в 2016 году, на лицевые счета помощников (опекунов), открытые в кредитных организациях.

13. Основанием для прекращения предоставления социального обслуживания в виде денежной выплаты является досрочное расторжение Договора или окончание срока его действия. Договор расторгается досрочно по следующим основаниям:

– письменное заявление патронируемого (подопечного) об отказе от социального обслуживания в виде денежной выплаты;

– письменное заявление помощника (опекуна) об отказе от исполнения возложенных на него обязанностей;

– свидетельство о смерти патронируемого (подопечного) или помощника (опекуна);

– вступившее в силу решение суда о признании патронируемого (подопечного) или помощника (опекуна) безвестно отсутствующими, об объявлении одного из них умершим;

– вступившее в силу решение суда о признании помощника (опекуна) недееспособным;

– акт обследования материально-бытовых условий жизни совместно проживающих помощника (опекуна) и патронируемого (подопечного), в котором будет зафиксирован факт ненадлежащего исполнения помощником (опекуном) возложенных на него обязанностей либо факт раздельного проживания помощника (опекуна) и патронируемого (подопечного);

– письменное извещение помощника (опекуна) о переезде помощника (опекуна) и патронируемого (подопечного) за пределы муниципального района (городского округа).

14. В случае досрочного расторжения Договора или окончания срока действия Договора (если его действие не было продлено) территориальное управление готовит приказ о прекращении социального обслуживания в виде денежной выплаты.

Перечисление денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для досрочного расторжения Договора.

15. Срок действия Договора на новый календарный год продляется по соглашению сторон не позднее, чем за 20 дней до дня истечения срока его действия при предоставлении помощником (опекуном) и/или патронируемым (подопечным) в территориальное управление по месту жительства заявления о продлении срока действия Договора.

Решение о продлении срока действия Договора принимается руководителем территориального управления на основании:

– заявления помощника (опекуна) и/или патронируемого (подопечного) о продлении срока действия Договора;

– акта обследования, проведенного в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления о продлении срока действия Договора.

16. В случае досрочного расторжения Договора или окончания срока действия Договора (если его действие не было продлено) патронируемый (подопечный) имеет право в соответствии с действующим законодательством оформить документы для направления на стационарное социальное обслуживание.

17. Финансирование расходов на перечисление денежной выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных на оказание социальных услуг в 2016 году, в пределах 1,5% от размера денежной выплаты.

18. Территориальные управления ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство:

18.1 список патронируемых (подопечных), которым предоставлено социальное обслуживание в виде денежной выплаты, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

18.2. мониторинг предоставления социального обслуживания в виде денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

*Приложение 1
к Положению о реализации
технологии «Семья для
пожилого» в 2016 году*

Примерный договор с патронируемым

ДОГОВОР № _____

о предоставлении стационарзамещающей формы социального обслуживания по технологии «Семья для пожилого»

«__» _____ 20__ г.

(наименование территориального управления Министерства социального развития Пермского края)

(далее – территориальное управление),
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника территориального управления
_____, действующего на основании
Положения, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. патронируемого)

года рождения, паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
зарегистрированный по адресу: _____

далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечивать ежемесячное предоставление социального обслуживания в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата), Заказчику за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание социальных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется с письменного согласия Заказчика перечислять денежную выплату помощнику в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. начиная с месяца заключения договора ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца перечислять денежную выплату помощнику _____

(Ф.И.О. помощника)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

зарегистрированный по адресу: _____

на лицевой счет № _____

открытый в филиале № _____

в размере _____ (_____) рублей;

2.1.2. прекратить перечисление денежной выплаты в случаях: поступления в территориальное управление письменного заявления Заказчика или помощника об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты; смерти Заказчика или помощника; признания Заказчика или помощника безвестно отсутствующими, объявления их умершими в установленном законом порядке; установления факта ненадлежащего исполнения помощником, возложенных на него обязанностей либо факт раздельного проживания Заказчика и помощника при проведении обследования; переезда Заказчика и помощника за пределы муниципального района (городского округа);

2.1.3. не осуществлять перечисление денежной выплаты за период лечения Заказчика в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, который составляет 30 и более дней.

При возобновлении совместного проживания Заказчика с помощником перечисление денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором Заказчик отсутствовал.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. проживать совместно с помощником по адресу: _____

2.2.2. дать письменное согласие на перечисление денежной выплаты на банковский счет назначенного ему помощника;

2.2.3. извещать письменно Исполнителя не позднее трех рабочих дней со дня наступления события о смене места фактического нахождения на период лечения в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, а также в случаях ухода от помощника и переезда за пределы муниципального района (городского округа);

2.2.4. вернуть полученную денежную выплату на счет территориального управления в случае необоснованно произведенной денежной выплаты в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных (в противном случае денежная выплата взыскивается Исполнителем с Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством).

3. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения взаимного согласия – в судебном порядке.

4. Ответственность сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнительные условия договора: _____

5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года, и действует по «__» _____ 2016 года.

5.3. Договор расторгается досрочно по следующим основаниям:

– письменное заявление Заказчика об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты;

– письменного заявления помощника об отказе от исполнения возложенных на него обязанностей;

– свидетельство о смерти Заказчика или помощника;

– вступившее в силу решение суда о признании Заказчика или помощника безвестно отсутствующими, об объявлении одного из них умершим;

– акт обследования материально-бытовых условий жизни совместно проживающих помощника и Заказчика, в котором будет зафиксирован факт ненадлежащего исполнения помощником, возложенных на него обязанностей либо факт раздельного проживания помощника и Заказчика;

– письменное извещение помощника о переезде помощника и Заказчика за пределы муниципального района (городского округа).

5.4. Срок действия договора может быть продлен по соглашению сторон, не позднее, чем за 20 дней до дня истечения срока его действия при предоставлении Заказчиком и помощником Исполнителю заявления о продлении срока действия договора.

Решение о продлении срока действия договора принимается Исполнителем на основании: заявления о продлении срока действия договора; акта обследования, проведенного в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления о продлении срока действия договора.

5.5. Договор составлен в _____ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты сторон:

Исполнитель (полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты)	Заказчик
_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ «__» _____ 20__ г.	(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ «__» _____ 20__ г.

Примерный договор с опекуном подопечного

ДОГОВОР № _____
о предоставлении стационарзамещающей формы
социального обслуживания
по технологии «Семья для пожилого»

«__» _____ 20__ г.

(наименование территориального управления Министерства социального развития Пермского края)

_____ (далее – территориальное управление),
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника территориального управле-
ния _____, действующего на основании
Положения, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. опекуна)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
зарегистрированный по адресу: _____
действующий в интересах _____

(Ф.И.О. подопечного)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
зарегистрированный по адресу: _____
признанного «__» _____ 20__ г. по решению _____
суда недееспособным (далее – подопечный), исполнение обязанностей на опекуна испол-
нию в соответствии с _____

(реквизиты решения органа опеки и попечительства)

далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижес-
ледующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечивать ежемесячное предоставление социального обслуживания в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата), Заказчику за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание социальных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется перечислять денежную выплату опекуну, назначенному подопечному, в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. начиная с месяца заключения договора ежемесячно не позднее 25 числа текуще-
го месяца перечислять денежную выплату опекуну _____
на лицевой счет № _____,
открытый в филиале № _____
в размере _____ (_____) рублей;

2.1.2. прекратить перечисление денежной выплаты в случаях: поступления в террито-
риальное управление письменного заявления Заказчика или подопечного об отказе в по-
лучении ежемесячной денежной выплаты; смерти опекуна или подопечного; признания
опекуна или подопечного безвестно отсутствующими, объявления их умершими в уста-
новленном законом порядке; установления факта ненадлежащего исполнения опекуном,

возложенных на него обязанностей либо факт раздельного проживания опекуна и подопечного при проведении обследования; переезда опекуна и подопечного за пределы муниципального района (городского округа);

2.1.3. не осуществлять перечисление денежной выплаты за период лечения подопечного в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, который составляет 30 и более дней.

При возобновлении совместного проживания опекуна и подопечного перечисление денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором Заказчик отсутствовал.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. проживать совместно с подопечным по адресу: _____

2.2.2. извещать письменно Исполнителя не позднее трех рабочих дней со дня наступления события о смене места фактического нахождения подопечного на период лечения в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, а также в случаях ухода от подопечного и их переезда за пределы муниципального района (городского округа);

2.2.3. вернуть полученную денежную выплату на счет территориального управления в случае необоснованно произведенной денежной выплаты в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных (в противном случае денежная выплата взыскивается Исполнителем с Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством).

3. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения взаимного согласия – в судебном порядке.

4. Ответственность сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнительные условия договора:

5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года, и действует по 2016 года.

5.3. Договор расторгается досрочно по следующим основаниям:

– письменное заявление Заказчика или подопечного об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты;

– письменного заявления Заказчика об отказе от исполнения возложенных на него обязанностей;

– свидетельство о смерти Заказчика или подопечного;

– вступившее в силу решение суда о признании Заказчика или подопечного безвестно отсутствующими, об объявлении одного из них умершим;

– акт обследования материально-бытовых условий жизни совместно проживающих Заказчика и подопечного, в котором будет зафиксирован факт ненадлежащего исполнения Заказчиком, возложенных на него обязанностей либо факт раздельного проживания Заказчика и подопечного;

– письменное извещение Заказчика о переезде Заказчика и подопечного за пределы муниципального района (городского округа).

5.4. Срок действия договора может быть продлен по соглашению сторон, не позднее, чем за 20 дней до дня истечения срока его действия при предоставлении Заказчиком и/или подопечным Исполнителю заявления о продлении срока действия договора.

Решение о продлении срока действия договора принимается Исполнителем на основании: заявления о продлении срока действия договора; акта обследования, проведенного в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления о продлении срока действия договора.

5.5. Договор составлен в _____ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты сторон:

Исполнитель (полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты)		Заказчик	
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____	20 __ г.	« ____ » _____	20 __ г.

*Приложение 2
к Положению
о реализации технологии
«Семья для пожилого»
в 2016 году*

**Список патронлируемых (подопечных),
которым предоставлено социальное обслуживание
по технологии «Семья для пожилого» в виде денежной выплаты
за _____ 2016 года
(месяц)**

(наименование территориального управления Министерства социального развития Пермского края по муниципальному району (городскому округу))

№ п/п	Ф.И.О. помощника (опекуна)	Ф.И.О. патронлируемого (подопечного)	Дееспособность*	№, дата протокола, в котором принято решение о предоставлении патронлируемому (подопечному) социального обслуживания в виде денежной выплаты	Размер денежной выплаты, (руб.)	Дата утраты права на получение денежной выплаты
1	2	3		4	5	6
Итого						

* Степень дееспособности подопечного: Д – дееспособный, Н – недееспособный.

Руководитель территориального управления _____
М. П.

Ф.И.О. исполнителя _____

Контактный телефон _____

МОНИТОРИНГ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ТЕХНОЛОГИИ «СЕМЬЯ ДЛЯ ПОЖИЛОГО» В ВИДЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Наименование территориального управления Министерства _____

№ п/п	Перечень основных показателей	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	ВСЕГО
1.	Состояло на учете в ТУ МСР ПК на 1 число месяца (ВСЕ-ГО), в том числе:													
	дееспособных													
	недееспособных													
2.	Принято решение о предоставлении социального обслуживания в виде денежной выплаты в течение месяца (вновь), в том числе:													
	дееспособных													
	недееспособных													
3.	Количество подопечных, которым предоставлено социальное обслуживание за отчетный период (ВСЕГО)													
4.	Принято решение о прекращении социального обслуживания в виде денежной выплаты в течение месяца (ВСЕ-ГО), из них по причине:													
4.1	смерть подопечного													
4.2	смерть помощника (опекуна)													
4.3	возникновение противоречий между интересами подопечного и интересами помощника (опекуна) (конфликтная ситуация)													
4.4	выявление ТУ МСР ПК факта раздельного проживания помощника (опекуна) и подопечного													
4.5	перемена места жительства													
4.6	другая причина (указать)													

Руководитель территориального управления _____
М. П.

Ф.И.О. исполнителя _____

Контактный телефон _____

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
В ТЕХНОЛОГИИ «СЕМЬЯ ДЛЯ ПОЖИЛОГО»
В 2016 ГОДУ

№ п/п	Наименование межрайонного территориального управления, территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее - МТУ, ТУ)	План на 2016 год (патронлируемых (подопечных))
1	МТУ МСР ПК № 1	54
2	МТУ МСР ПК № 2	67
3	МТУ МСР ПК № 3	117
4	МТУ МСР ПК № 4	157
5	МТУ МСР ПК № 5	157
6	МТУ МСР ПК №6	73
7	МТУ МСР ПК №7	97
8	ТУ МСР ПК по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	35
9	ТУ МСР ПК по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	49
10	ТУ МСР ПК по Коми-Пермяцкому округу	145
11	ТУ МСР ПК по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	99
12	ТУ МСР ПК по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	66
13	ТУ МСР ПК по Лысьвенскому городскому округу	58
14	ТУ МСР ПК по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	87
15	ТУ МСР ПК по г. Перми	90
16	ТУ МСР ПК по Чайковскому муниципальному району	45
17	ТУ МСР ПК по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	54
ВСЕГО		1450

3.2. СЕМЕЙНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 25 марта 2014 г. № СЭД-33-01-03-112 «О реализации пилотного проекта по социальному обслуживанию граждан «Семейная реабилитация»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

25 марта 2014 г.

№ СЭД-33-01-03-112

ПРИКАЗ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ГРАЖДАН «СЕМЕЙНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ»

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Министерства социального развития
Пермского края от 30.12.2014 № СЭД-33-01-03-711)

Во исполнение статей 14, 16 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Постановления Правительства Пермского края от 16 января 2014 года № 16-п «О социальном обслуживании населения Пермского края», с целью повышения качества предоставления социального обслуживания дееспособным гражданам с ментальными нарушениями и недееспособным гражданам, вследствие психического расстройства, в силу которого они не могут понимать значения своих действий и руководить ими, нуждающимся в постоянной посторонней помощи, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Межрайонному территориальному управлению № 3 Министерства социального развития Пермского края и краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания населения «Озерский психоневрологический интернат» (далее – МТУ № 3, Учреждение) реализовать на территории Ординского муниципального района, Суксунского муниципального района, Кишертского муниципального района, Березовского муниципального района Пермского края с 1 апреля 2014 года по 31 декабря 2014 года пилотный проект по социальному обслуживанию граждан «Семейная реабилитация», направленный на повышение качества предоставления социального обслуживания дееспособным гражданам с ментальными нарушениями и недееспособным гражданам, вследствие психического расстройства, в силу которого они не могут понимать значения своих действий и руководить ими, нуждающимся в постоянной посторонней помощи.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о реализации пилотного проекта по социальному обслуживанию граждан «Семейная реабилитация», направленного на повышение качества предоставления социального обслуживания дееспособным гражданам с ментальными нарушениями и недееспособным гражданам, вследствие психического расстройства, в силу которого они не могут понимать значения своих действий и руководить ими, нуждающимся в постоянной посторонней помощи.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств МТУ № 3 на оказание социального обслуживания в виде материальной помощи в 2014 году в рамках реализации пилотного проекта по социальному обслуживанию граждан «Семейная реабилитация» в сумме 405,0 тыс. руб.

2.3. Государственное задание Учреждению на оказание консультативных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых).

3. Начальнику управления по экономике и финансам Министерства И. В. Головизниной обеспечить внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в части перераспределения средств, предусмотренных на оказание социального обслуживания в виде материальной помощи, на МТУ № 3.

4. Начальнику МТУ № 3 С. М. Кудинову организовать работу в соответствии с Положением и обеспечить расходование лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Приказа, по целевому назначению.

5. Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства Т. П. Крюковских:

5.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра П. С. Фокина, начальника управления по экономике и финансам Министерства И. В. Головизнину, начальника отдела социального обслуживания Министерства И. В. Голдыреву, начальника МТУ № 3 С. М. Кудинова, директора Учреждения И. П. Голузину.

5.2. направить копии настоящего Приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства», территориальные управления Министерства;

5.3. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, за исключением приложений по пунктам 2.2 и 2.3 настоящего приказа.

6. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра П. С. Фокина

Министр
Т. Ю. АБДУЛЛИНА

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ГРАЖДАН «СЕМЕЙНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ»

I. Общие положения.

I.1. Основные понятия, используемые в Проекте:

семейная реабилитация является стационарзамещающей формой социального обслуживания, обеспечивающей условия комплексной семейной реабилитации с целью социализации лиц с ментальными нарушениями;

Проект – пилотный проект по социальному обслуживанию граждан «Семейная реабилитация»:

Министерство – Министерство социального развития Пермского края;

МТУ № 3 – Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства;

ментальные нарушения – психические нарушения в разной степени выраженности (от синдромов до установленных психических заболеваний, обуславливающих ту или иную форму дееспособности гражданина);

попечительство – форма устройства совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать совершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц, а также давать согласие совершеннолетним подопечным на совершение ими действий в соответствии со статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

опека – форма устройства граждан, признанных судом недееспособными, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными

представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;

подопечный – гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство;

недееспособный гражданин – гражданин, признанный судом недееспособным по основаниям, предусмотренным статьей 29 Гражданского кодекса Российской Федерации;

попечитель – гражданин, на которого возложены функции попечителя;

опекун – гражданин, на которого возложены функции опекуна;

помощник – участник Проекта в качестве попечителя или опекуна;

Учреждение – краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Озерский психоневрологический интернат».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации пилотного проекта по социальному обслуживанию граждан «Семейная реабилитация», являющегося новой формой жизнеустройства лиц с ментальными нарушениями, их подготовки к самостоятельной жизни через комплексную (психосоциальную) реабилитацию в семейных условиях.

1.3. Цели Проекта:

1.3.1. Социализация лиц с ментальными нарушениями через разработку и внедрение системы психосоциальной реабилитации, направленной на создание реабилитационной среды.

1.3.2. Организация и обеспечение новых форм социального обслуживания граждан через механизм жизнеустройства лиц, имеющих ментальные нарушения, в условиях семьи, развитие стационарзамещающих форм социального обслуживания.

1.4. Задачи Проекта:

1.4.1. Организация проживания лиц из числа клиентов Учреждения, имеющих ментальные нарушения, в условиях семьи.

1.4.2. Создание системы профессионального сопровождения процесса реабилитации (социализации) лиц с ментальными нарушениями.

1.5. Реализация Проекта осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на реализацию государственной программы «Социальная поддержка граждан Пермского края», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1321-п.

1.6. Участники Проекта:

1.6.1. дееспособные и недееспособные граждане с ментальными нарушениями из числа клиентов Учреждения, в возрасте до 40 лет, имеющие реабилитационный потенциал (далее – подопечные);

1.6.2. совершеннолетние граждане, с учетом их нравственных и личных качеств, гарантирующих гуманистический характер взаимодействия с подопечными, обладающие способностью и возможностью обеспечить им уход, создать условия жизнедеятельности, соответствующие возрасту и состоянию здоровья подопечных, не являющиеся близкими родственниками (первой линии родства), (далее – помощники);

1.7. В участии в Проекте в качестве помощника отказывается в случаях, если:

– гражданин, изъявивший желание участвовать в Проекте в качестве помощника, является инвалидом I или II группы;

– общая площадь жилого помещения гражданина, изъявившего желание участвовать в Проекте в качестве помощника, при принятии к себе в семью подопечного не соответствует учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в данной территории.

II. Механизм реализации Проекта.

2.1. Учреждение осуществляет:

2.1.1. поиск (подбор) кандидатов в помощники, включая информирование населения о возможности предоставления социальных услуг (социальное обслуживание) в рамках Проекта;

2.1.2. подбор кандидатов в подопечные из числа клиентов Учреждения, которым в рамках Проекта будет предоставлено социальное обслуживание в семьях помощников;

2.1.3. предоставление в МТУ № 3 реестра кандидатов в помощники и подопечные в рамках Проекта в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2.1.4. прием письменных заявлений от кандидатов в подопечные при условии совместного проживания с помощником и от кандидатов в помощники о готовности исполнять обязанности помощника в рамках Проекта;

2.1.5. формирование группы сопровождения в составе психолога, педагога, социального работника из числа сотрудников Учреждения для оказания подопечным консультативных услуг;

2.1.6. проведение обследования материально – бытового положения кандидатов в помощники с последующим составлением акта (далее – акт);

2.1.7. формирование пакета документов (далее – личное дело) для установления в отношении подопечного патронажа (опеки) и предоставления социального обслуживания. Порядок оформления личных дел утвержден приказом Министрства от 10 августа 2011 года № СЭД-33-01-02-180 «Об утверждении Правил ведения личных дел совершеннолетних подопечных».

В одно личное дело включаются документы на помощника и подопечного.

2.1.7.1. на подопечного:

– письменное заявление подопечного о предоставлении социального обслуживания в связи с установлением в отношении него патронажа (опеки), в котором подопечный подтверждает свое согласие относительно кандидатуры помощника при условии совместного с ним проживания;

– письменное согласие подопечного на перечисление денежной выплаты на лицевой счет помощника;

– копия паспорта;

– копии справки установленного образца об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации, выданные учреждением медико – социальной экспертизы (при наличии);

– медицинская карта установленного образца, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения здравоохранения, сроком действительности не более 6 месяцев;

– заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза;

– справка об отсутствии инфекционных заболеваний;

– сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (при наличии);

– копия полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

– справка о размере пенсии, подготовленная с использованием Единой автоматизированной информационной системы «Социальный регистр населения» (далее – ЕАИС);

– акт обследования материально-бытового положения подопечного;

– документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания подопечного и членов его семьи;

– копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и иное недвижимое имущество; при отсутствии жилого помещения – документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения, принадлежащего подопечному на праве собственности либо праве пользования;

– копия приказа органа опеки и попечительства об установлении патронажа (опеки) и назначения помощника;

2.1.7.2. на недееспособного дополнительно:

– заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра о возможности пребывания подопечного в семье помощника;

– копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

– описание имущества подопечного, подготовленная Учреждением.

2.1.7.3. на кандидата в помощники:

– письменное заявление о желании исполнять обязанности помощника при условии совместного проживания с подопечным;

- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи кандидата в помощники на исполнение им обязанностей помощника при условии совместного проживания с подопечным;
- копия паспорта;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания кандидата в помощники и членов его семьи;
- медицинское заключение о состоянии здоровья кандидата в помощники;
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний у кандидата в помощники и совместно проживающих с ним членов семьи;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и иное недвижимое имущество;
- акт обследования материально-бытового положения кандидата в помощники;
- автобиография;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (при наличии);
- характеристика на кандидата в помощники с места работы, для неработающего – бытовая характеристика, заверенная председателем ТСЖ, ЖСК, уличного комитета, управляющей компании;
- сведения о лицевом счете в кредитной организации, на который будет производиться перечисление денежной выплаты;
- заключение психолога о психологической совместимости кандидатов в помощники и подопечные;
- копии других документов, необходимых для подтверждения тех или иных обстоятельств в отношении кандидата в помощники или подопечные.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинника документов и заверяются в установленном порядке.

2.3.1. приказ об отчислении подопечного из Учреждения;

2.3.2. приказ о прекращении Учреждением опеки (попечительства) над подопечным;

2.3.3. приказ о назначении помощника опекуном (попечителем).

2.4. В рамках Проекта помощникам, осуществляющим социальное обслуживание подопечных, предназначена материальная помощь в форме денежной выплаты (далее – денежная выплата):

2.4.1. Денежная выплата назначается и выплачивается помощникам ежемесячно на основании договора, заключенного между МТУ № 3, подопечным или его законным представителем о предоставлении социального обслуживания в виде материальной помощи (далее – Договор) по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению.

2.4.2. Денежная выплата предоставляется с месяца, в котором заключен Договор.

Размер денежной выплаты за месяц составляет 5 000,0 рублей.

2.5. Денежная выплата не предоставляется за период лечения подопечного в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, который составляет 30 и более дней. При возобновлении совместного проживания патронируемого подопечного с помощником предоставление денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором подопечный прибыл после отсутствия в жилое помещение для проживания с помощником.

Приостановка денежной выплаты и ее повторное возобновление по указанным выше основаниям оформляются приказами МТУ № 3 и приобщаются в личное дело подопечного.

2.6. МТУ № 3 формирует список помощников, которые являются получателями денежной выплаты, с указанием адреса, реквизитов счета помощника в кредитной организации, размера денежной выплаты (далее – Список).

2.7. МТУ № 3 до 25 числа текущего месяца, перечисляют средства бюджета Пермского края, предусмотренные на предоставление социального обслуживания в рамках Проекта на 2014 год, на счета кредитных организаций.

2.8. Основанием для прекращения предоставления социального обслуживания в виде

материальной помощи является досрочное расторжение Договора или окончание срока его действия.

2.9. В случае досрочного расторжения Договора или окончания срока его действия подопечный возвращается в Учреждение.

2.10. Помощник в зависимости от возможностей и условий, установленных пунктами 1.6.2. и 1.6.3. настоящего приказа, может взять на попечение несколько подопечных.

2.11. Учреждение в соответствии с Государственным заданием в рамках Проекта с целью реабилитации предоставляет подопечным и помощникам следующий перечень услуг:

– социально-психологические, предусматривающие изучение и коррекцию психологического состояния подопечных;

– социально-педагогические, направленные на формирование и коррекцию социальных знаний, умений и навыков у подопечных;

– социально-правовые, направленные на изменение правового статуса, оказания правовой помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

2.12. Подопечные и помощники в рамках проекта имеют право на получение 2 (двух) услуг каждого вида в течение месяца.

2.13. Контроль за надлежащим исполнением обязанностей, возложенных на помощников, осуществляет МТУ № 3 с предоставлением отчета в отдел социального обслуживания Министерства ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.14. Отчет об исполнении государственного задания Учреждение предоставляет в Министерство до 15 числа месяца, следующего за отчетным по форме, указанной в пункте 8.1. Государственного задания Учреждению.

*Приложение 1
к Положению
о реализации Проекта*

РЕЕСТР КАНДИДАТОВ В ПОМОЩНИКИ

№ п/п	Ф.И.О. кандидата в помощники	Адрес	Место работы, род занятий	Материально-бытовые условия (Акт)	Документы по перечню п.2.1.7.3.	Дата подачи заявления об участии в Проекте	Решение комиссии, причина в случае отказа

РЕЕСТР КАНДИДАТОВ В ПОДОПЕЧНЫЕ

№ п/п	Ф.И.О. кандидата в подопечные	Дееспособность	Документы по перечню пп.2.1.7.1. и 2.1.7.2.	Особенности статуса подопечного	Решение комиссии, причина в случае отказа

ДОГОВОР № _____
о предоставлении социального обслуживания
в виде материальной помощи, предоставляемой в виде
денежной выплаты гражданам
в рамках реализации пилотного проекта
«Семейная реабилитация»

«__» _____ 20__ г.

(МТУ № 3),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника территориального управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____

(Ф.И.О. подопечного)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____

далее именуемый «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечивать ежемесячное предоставление социального обслуживания в виде материальной помощи, предоставляемой в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата), Заказчику за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание социальных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется с письменного согласия Заказчика перечислять денежную выплату помощнику в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. начиная с месяца заключения договора ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца перечислять денежную выплату помощнику _____

(Ф.И.О. помощника)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____

на лицевой счет № _____, открытый в филиале № _____, в размере _____ (_____) рублей;

2.1.2. прекратить перечисление денежной выплаты в случаях: поступления в территориальное управление письменного заявления Заказчика или помощника об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты; смерти Заказчика или помощника; признания Заказчика или помощника безвестно отсутствующими, объявления их умершими в установленном законом порядке; установления факта ненадлежащего исполнения помощником возложенных на него обязанностей либо факта раздельного проживания Заказчика и помощника при проведении обследования; переезда Заказчика и помощника за пределы муниципального района;

2.1.3. не осуществлять перечисление денежной выплаты за период лечения Заказчика в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, который составляет 30 и более дней.

При возобновлении совместного проживания Заказчика с помощником перечисление денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчик отсутствовал.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. проживать совместно с помощником по адресу: _____;

2.2.2. дать письменное согласие на перечисление денежной выплаты на счет назначенного ему помощника в кредитной организации;

2.2.3. извещать письменно Исполнителя не позднее трех рабочих дней со дня наступления события о смене места фактического нахождения на период лечения в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, а также в случаях ухода от помощника и переезда за пределы муниципального района;

2.2.4. вернуть полученную денежную выплату на счет МТУ № 3 в случае необоснованно произведенной денежной выплаты в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных (в противном случае денежная выплата взыскивается Исполнителем с Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством).

3. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения взаимного согласия – в судебном порядке.

4. Ответственность сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнительные условия договора: _____

5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2014 года.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

– письменное заявление Заказчика об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты;

– письменное заявление помощника об отказе от исполнения возложенных на него обязанностей;

– свидетельство о смерти Заказчика или помощника;

– вступившее в силу решение суда о признании Заказчика или помощника безвестно отсутствующими, об объявлении одного из них умершим;

– акт обследования материально-бытовых условий жизни совместно проживающих помощником и Заказчика, в котором будет зафиксирован факт ненадлежащего исполнения помощником возложенных на него обязанностей либо факт раздельного проживания помощника и Заказчика;

– письменное извещение помощника о переезде помощника и Заказчика за пределы муниципального района.

5.4. Решение о продлении срока действия договора принимается Исполнителем на основании: заявления о продлении срока действия договора; акта обследования, проведенного в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления о продлении срока действия договора.

5.5. Договор составлен в _____ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты сторон:

Исполнитель
(полное наименование,
юридический адрес, банковские
реквизиты)

Заказчик

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

*Приложение 3
к Положению
о реализации Проекта*

ФОРМА

ДОГОВОР № _____

**о предоставлении социального обслуживания в виде материальной помощи,
предоставляемой в виде денежной выплаты гражданам
в рамках реализации пилотного проекта «Семейная реабилитация»**

« ____ » _____ 20__ г.

(МТУ № 3),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника территориального управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____

(Ф.И.О. помощника)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____,

зарегистрированный по адресу: _____,

_____,

действующий в интересах _____

(Ф.И.О. подопечного)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____,

зарегистрированный по адресу: _____,

_____,

признанного « ____ » _____ по решению _____ суда недееспособным, исполнение обязанностей опекуна исполняю в соответствии с _____

(реквизиты решения органа опеки и попечительства)

далее именуемый «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечивать ежемесячное предоставление социального обслуживания в виде материальной помощи, предоставляемой в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата), Заказчику за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание социальных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется перечислять денежную выплату помощнику, назначенному подопечному, в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. начиная с месяца заключения договора ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца перечислять денежную выплату опекуну _____
налицевой счет № _____,
открытый в _____, в размере
_____ (_____) рублей;

2.1.2. прекратить перечисление денежной выплаты в случаях: поступления в МТУ № 3 письменного заявления Заказчика или подопечного об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты; смерти помощника или подопечного; признания помощника или подопечного безвестно отсутствующими, объявления их умершими в установленном законом порядке; установления факта ненадлежащего исполнения помощником возложенных на него обязанностей либо факта раздельного проживания помощника и подопечного при проведении обследования; переезда помощника и подопечного за пределы муниципального района;

2.1.3. не осуществлять перечисление денежной выплаты за период лечения подопечного в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, который составляет 30 и более дней.

При возобновлении совместного проживания помощника и подопечного перечисление денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчик отсутствовал.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. проживать совместно с подопечным по адресу: _____;

2.2.2. извещать письменно Исполнителя не позднее трех рабочих дней со дня наступления события о смене места фактического нахождения подопечного на период лечения в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, а также в случаях ухода от подопечного и их переезда за пределы муниципального района;

2.2.3. вернуть полученную денежную выплату на счет МТУ № 3 в случае необоснованно произведенной денежной выплаты в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных (в противном случае денежная выплата взыскивается Исполнителем с Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством).

3. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения взаимного согласия – в судебном порядке.

4. Ответственность сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнительные условия договора: _____

5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2014 года.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- письменное заявление Заказчика или подопечного об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты;
- письменное заявление Заказчика об отказе от исполнения возложенных на него обязанностей;
- свидетельство о смерти Заказчика или подопечного;

– вступившее в силу решение суда о признании Заказчика или подопечного безвестно отсутствующими, об объявлении одного из них умершим;

– акт обследования материально-бытовых условий жизни совместно проживающих Заказчика и подопечного, в котором будет зафиксирован факт ненадлежащего исполнения Заказчиком возложенных на него обязанностей либо факт раздельного проживания Заказчика и подопечного;

– письменное извещение Заказчика о переезде Заказчика и подопечного за пределы муниципального района (городского округа).

5.4. Решение о продлении срока действия договора принимается Исполнителем на основании: заявления о продлении срока действия договора; акта обследования, проведенного в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления о продлении срока действия договора.

5.5. Договор составлен в _____ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты сторон:

Исполнитель
(полное наименование,
юридический адрес, банковские
реквизиты)

Заказчик

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

*Приложение 4
к Положению
о реализации Проекта*

Список подопечных, которым предоставлено социальное обслуживание в рамках Проекта за _____ 2014 года

(месяц)

МТУ № 3

№ п/п	Ф.И.О. помощника	Ф.И.О. подопечного	Дееспособность	№, дата протокола	Размер выплаты	Дата утраты права на получение выплаты (лечение, оздоровление подопечного)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____
М.П.

Ф.И.О.
телефон исполнителя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ КРАЕВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ОЗЕРСКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

1. Наименование государственной услуги «Консультативная помощь в рамках пилотного проекта «Семейная реабилитация».

2. Потребители государственной услуги – участники Проекта:

2.1. Помощники.

2.2. Подопечные.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на 2014 год	Источник информации о значении показателя
Число нарушений Государственного стандарта (не более)	Ед.	0	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги.

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на 2014 год	Источник информации о значении показателя
Консультативная помощь, в том числе:	чел.	18	
– социально-психологические	чел.		
– социально- педагогические	чел.		
– социально-правовые	чел.		

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:

– Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52882-2007

– Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007

– постановление Правительства Пермского края от 16 января 2014 года № 16-п «О социальном обслуживании населения Пермского края»

– постановление Правительства Пермского края от 30 сентября 2013 года № 1287-п «О внесении изменений в перечень гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 года № 99-п»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Способ размещаемой информации	Частота обновления информации
Консультативная помощь, в том числе:	Поставщик услуги обеспечивает получателей бесплатной, доступной и достоверной информацией	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания
 6. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), ед. измерения
Консультативные услуги	руб.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы): Приказ Министерства социального развития Пермского края от 15 октября 2013 года № СЭД-33-01-03-492 «Об оказании социально-психологических и социально-правовых услуг в 2014 году».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Министерство социального развития Пермского края.

7. Форма контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Предоставление отчетности	Е/месячно	Министерство социального развития Пермского края
Оформление Реестра получателей консультативных услуг	Е/месячно	Министерство социального развития Пермского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

- 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в госзадании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от плановых значений	Источник информации о факт. значении показателя
ОБЪЕМ УСЛУГИ В (НАТУРАЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ)					
ОБЪЕМ УСЛУГИ (В СТОИМОСТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ)					
ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания – до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания – ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять отчет в указанном формате.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) государственного задания.

IV. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

С 1 января 2015 года Министерство социального развития Пермского края осуществляет на территории Пермского края региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальные общеслуживание.

В структуре Министерства создан отдел по осуществлению регионального государственного контроля, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с территориальными управлениями и структурными подразделениями Министерства, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами в рамках полномочий отдела.

Объектами контроля (надзора) выступают как государственные, так и негосударственные организации, а также индивидуальные предприниматели, предоставляющие социальные услуги с обеспечением проживания либо без обеспечения проживания (далее – поставщики социальных услуг).

В пределах полномочий Министерство проводит проверки (выездные, документарные), выдает предписания об устранении выявленных нарушений, составляет протоколы об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания (часть первая статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях), и за не предоставление сведений (статья 19.7. Кодекса об административных правонарушениях).

За 2015 год проверками охвачено 15 поставщиков социальных услуг (9 – государственные организации, 6 – негосударственный сектор). Проведена 41 проверка.

План проверок, а также результаты мероприятий по государственному контролю (надзору) размещены на официальном сайте Министерства.

Правовую основу деятельности по осуществлению регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания на территории Пермского края составляют:

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства Пермского края от 10.11.2014 № 1273-п «Об утверждении Порядка организации осуществления Министерством социального развития Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края»;

Указ Губернатора Пермского края от 29.12.2009 № 70 «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 26.03.2015 г. № СЭД-33-01-03-157 «Об утверждении Перечня уполномоченных должностных лиц Министерства» (ред. от 26.03.2015 г., 24.06.2015 г.).

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 30.06.2015 г. № СЭД-33-01-03-346 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края».

ГУБЕРНАТОР ПЕРМСКОГО КРАЯ

29 декабря 2009 г.

№ 70

УКАЗ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Пермского края
от 14.04.2010 № 18, от 25.01.2011 № 5, от 01.03.2011 № 16,
от 18.01.2012 № 3, от 29.05.2012 № 33, от 15.02.2013 № 12,
от 14.02.2014 № 11, от 03.07.2014 № 118,
от 29.09.2014 № 171, от 16.06.2015 № 83)

В целях реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» постановляю;

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 25.01.2011 № 5)

1. Установить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края.

2. Утвердить прилагаемый Перечень исполнительных органов государственной власти Пермского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края в соответствующих сферах деятельности.

3. Утратил силу. – Указ Губернатора Пермского края от 25.01.2011 № 5.

4. Исполнительным органам государственной власти Пермского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края, в срок до 1 мая 2010 года;

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

4.1. разработать и представить на подписание проекты указов губернатора Пермского края об установлении Порядков организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края в соответствующих сферах деятельности в случае, если порядки организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности не предусмотрены федеральным законом или законом Пермского края;

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

4.2. разработать и принять административные регламенты проведения проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края в соответствующих сферах деятельности;

4.3. разработать и обеспечить принятие административных регламентов взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), и органов муниципального контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4.4. сформировать и утвердить Перечни объектов регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края в соответствующих сферах деятельности.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 25.01.2011 № 5)

5. Утратил силу. – Указ Губернатора Пермского края от 25.01.2011 № 5.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края:

6.1. установить порядки организации и осуществления муниципального контроля на территориях муниципальных образований Пермского края в соответствующих сферах деятельности;

6.2. принять административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территориях муниципальных образований Пермского края в соответствующих сферах деятельности;

6.3. участвовать в разработке и обеспечить принятие административных регламентов взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), и органов муниципального контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

7. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых в соответствии с настоящим пунктом предусмотрены иные сроки вступления в силу.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

В части организации и осуществления государственного контроля (надзора), указанного в части 4 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящий Указ вступает в силу с 1 июля 2011 г. (в ред. Указов Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18, от 01.03.2011 № 16)

Абзац утратил силу. – Указ Губернатора Пермского края от 25.01.2011 № 5.

8. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

О. А. ЧИРКУНОВ.

*УСТАНОВЛЕН
Указом губернатора
Пермского края
от 29.12.2009 г. №70*

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18, от 25.01.2011 № 5)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление на территории Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в случаях, если порядок проведения регионального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности не предусмотрен федеральным законом или законом Пермского края.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

1.2. Целью настоящего Порядка является установление единых подходов организации и осуществления на территории Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в различных сферах деятельности, а также единых подходов взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – уполномоченные ИОГВ ПК), между собой и с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и с органами

местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

1.3. В целях организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края в различных сферах деятельности губернатором Пермского края устанавливаются порядки организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края в соответствующих сферах деятельности с учетом требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, определенных Правительством Российской Федерации.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

В порядках организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края в соответствующих сферах деятельности, устанавливаемых губернатором Пермского края, должны быть определены:

- цель контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности;
- объект, предмет контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности;
- процедура организации и осуществления контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, в том числе порядок проведения систематического наблюдения за исполнением обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствующей сфере деятельности;
- перечень уполномоченных ИОГВ ПК в соответствующей сфере деятельности;
- перечень федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;
- порядок взаимодействия уполномоченных ИОГВ ПК в соответствующей сфере деятельности между собой и с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и с органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

1.4. Утратил силу. – Указ Губернатора Пермского края от 25.01.2011 № 5.

II. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края

2.1. Уполномоченные ИОГВ ПК осуществляют региональный государственный контроль на территории Пермского края путем организации и проведения:

- 2.1.1. плановых проверок;
- 2.1.2. внеплановых проверок;
- 2.1.3. систематического наблюдения за исполнением обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- 2.1.4. анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.2. Организация и проведение плановых, внеплановых проверок и оформление результатов этих проверок осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется должностными лицами уполномоченных ИОГВ ПК путем выборочного осмотра закрепленных за ними объектов в соответствующей сфере деятельности.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

В ходе осмотра осуществляются сбор и анализ информации по основным направлениям контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности. Информация может фиксироваться с помощью фото- или видеосредств.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

При выборочном осмотре не допускается взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и возложение на указанных лиц обязанности по представлению какой-либо информации,

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

В случае если в ходе выборочного осмотра должностными лицами уполномоченных ИОГВ ПК выявляются достаточные данные, указывающие на наличие фактов причинения или возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, они обязаны незамедлительно с учетом установленной компетенции принять административные меры в соответствии с законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации, Пермского края или иные меры реагирования в соответствии с действующим законодательством,

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

В случае если нарушение установленных требований выявлено в сфере деятельности, в которой должностное лицо не уполномочено осуществлять региональный государственный контроль (надзор), то данное должностное лицо обязано незамедлительно информировать соответствующие уполномоченные ИОГВ ПК, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, или органы прокуратуры Пермского края о необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений и причин, способствовавших их появлению.

Абзац утратил силу. – Указ Губернатора Пермского края от 25.01.2011 № 5.

2.4. Анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется уполномоченными ИОГВ ПК постоянно по результатам осуществления ими регионального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности.

Абзацы второй-третьей утратили силу. – Указ Губернатора Пермского края от 25.01.2011 № 5.

III. Координирующий орган

Утратил силу. – Указ Губернатора Пермского края от 25.01.2011 № 5.

IV. Взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля

4.1. В рамках взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, уполномоченные ИОГВ ПК осуществляют:

4.1.1. проведение проверок с привлечением иных уполномоченных ИОГВ ПК, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, по согласованию с данными органами;

4.1.2. направление информации о выявленных фактах нарушения законодательства в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, для принятия мер по устранению выявленных нарушений – в случае, если нарушения установлены в сфере деятельности, не подведомственной уполномоченному ИОГВ ПК;

4.1.3. взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченными на осуществление муниципального контроля,

в рамках принятых административных регламентов взаимодействия уполномоченных ИОГВ ПК и органов муниципального контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4.1.4. информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора) на территории Пермского края в соответствующей сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

4.1.5. информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации на территории Пермского края в соответствующей сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

*УТВЕРЖДЕН
Указом губернатора
Пермского края
от 29.12.2009 г. №70*

ПЕРЕЧЕНЬ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Пермского края
от 14.04.2010 № 18, от 18.01.2012 № 3, от 29.05.2012 № 33,
от 15.02.2013 № 12, от 14.02.2014 № 11, от 03.07.2014 № 118,
от 29.09.2014 № 171, от 16.06.2015 № 83)

1. Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, (п. 1 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 03.07.2014 № 118)
2. Министерство общественной безопасности Пермского края.
3. Министерство здравоохранения Пермского края.
4. Региональная служба по тарифам Пермского края.
(п. 4 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 03.07.2014 № 118)
5. Агентство по занятости населения Пермского края.
6. Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края, (п. 6 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 15.02.2013 № 12)
7. Утратил силу. – Указ Губернатора Пермского края от 16.06.2015 № 83.
8. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края,
(п. 8 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 03.07.2014 № 118)
9. Государственная ветеринарная инспекция Пермского края.
10. Государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

* Исполнительные органы государственной власти Пермского края, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края, в части применения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

(п. 11 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 14.02.2014 № 11)

12. Государственная инспекция по экологии и природопользованию Пермского края.

13. Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, (п. 13 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 15.02.2013 № 12)

14. Агентство по делам архивов Пермского края.

(п. 14 введен Указом Губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 18)

15. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, (п. 15 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 15.02.2013 № 12)

16. Инспекция государственного технического надзора Пермского края, (п. 16 введен Указом Губернатора Пермского края от 15.02.2013 № 12)

17. Министерство социального развития Пермского края.

(п. 17 введен Указом Губернатора Пермского края от 29.09.2014 № 171)

КОММЕНТАРИЙ К УКАЗУ

В данном указе установлен Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края. Порядок регламентирует организацию и осуществление на территории Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в случаях, если порядок проведения регионального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности не предусмотрен федеральным законом или законом Пермского края.

Постановление Правительства Пермского края от 10.11.2014 № 1273-п «Об утверждении Порядка организации осуществления Министерством социального развития Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

10 ноября 2014 г.

№ 1273-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации осуществления Министерством социального развития Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н. Г.

**Председатель
Правительства Пермского края
Г. П. ТУШНОЛОБОВ**

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края.

2. Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство) является органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края.

3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края (далее – уполномоченные должностные лица), утверждается приказом Министерства.

4. Под региональным государственным контролем (надзором) в сфере социального обслуживания понимается деятельность Министерства, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими социальное обслуживание (далее соответственно – юридические лица, индивидуальные предприниматели), требований, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

6. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе предоставления социального обслуживания гражданам на территории Пермского края обязательных требований.

7. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется в целях выявления фактов нарушения законодательства в сфере социального обслуживания граждан, решения задач по принятию мер для устранения обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства в сфере социального обслуживания граждан, восстановления нарушенных прав граждан и обобщения практики и анализа причин нарушений законодательства в сфере социального обслуживания граждан, а также подготовки предложений по совершенствованию законодательства.

8. Организация и проведение плановых, внеплановых проверок и оформление результатов этих проверок осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Уполномоченные должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания обязаны:

9.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

9.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

9.3. проводить проверку на основании приказа руководителя Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

9.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

9.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному

представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9.8. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

9.9. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9.10. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

9.11. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента по осуществлению Министерством регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края, в соответствии с которым проводится проверка.

10. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдавать предписания об устранении

выявленных нарушений законодательства о социальном обслуживании граждан при осуществлении государственного регионального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям с указанием срока их устранения.

11. В случае если нарушение установленных требований выявлено в сфере деятельности, в которой уполномоченное должностное лицо не уполномочено осуществлять региональный государственный контроль (надзор), то данное уполномоченное должностное лицо обязано незамедлительно информировать соответствующие уполномоченные исполнительные органы государственной власти Пермского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, или органы прокуратуры Пермского края о необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений и причин, способствовавших их появлению.

12. Анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляются Министерством по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания постоянно.

КОММЕНТАРИЙ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

В Постановлении утвержден Порядок организации осуществления Министерством социального развития Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края.

Порядок также определяет обязанности Уполномоченных должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ, ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ:

1.1. сведения о поставщиках социальных услуг.....	3
1.2. сведения о получателях социальных услуг.....	3
1.3. нормативно-правовые акты в сфере социального обслуживания.....	4
Закон Пермского края от 08.12.2014 № 405-ПК «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае».....	4
Закон Пермского края от 06.11.2014 № 395-ПК «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно на территории Пермского края»;	9
Постановление Правительства Пермского края от 07.05.2015 № 280-п «О предоставлении социальных услуг бесплатно»	9
Постановление Правительства Пермского края от 05.11.2014 № 1261-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»	10
Постановление Правительства Пермского края от 15.12.2015 № 1090-п «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг».	12
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 01.08.2014 г. № СЭД-33-01-03-364 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания Пермского края»	19
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 17.10.2014 г. № СЭД-33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»	20
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 13.02.2015 № СЭД-33-01-03-49 «О внесении изменений в Приказ Министерства социального развития Пермского края от 17.10.2014 г. № СЭД-33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»	22
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 09.07.2014 г. № СЭД-33-01-03-323 «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Пермского края средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».....	24
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 08.09.2014 г. № СЭД-33-01-03-436 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».....	26

II. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ 442-ФЗ

2.1. «Развитие негосударственного сектора в сфере предоставления социальных услуг».....	32
2.2. Государственный заказ на «надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»	36
Указ губернатора Пермской области от 24.06.2005 г. № 99 «Об утверждении положения о порядке ведения и использования регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки»;.....	36
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 30.07.2015 г. № СЭД-33-01-03-412 (ред. от 29.09.2015 № СЭД-33-01-03-521) «Об утверждении объема государственных услуг (работ) Министерства социального развития Пермского края на 2016–2018 годы»;.....	39
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 04.11.2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг»;	42
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 31.01.2013 г. № СЭД-33-01-03-51 «Об оказании государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста» с 01.04.2013 по 01.12.2016 гг.»	101
2.3. Предоставление социальных услуг на дому беременным женщинам, семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в «группу риска» социально опасного положения:	154
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 18.07.2014 № СЭД-33-01-03-341 (ред. от 01.04.2015) «О размещении государственного заказа на оказание государственных услуг семьям и детям, нуждающимся в государственной поддержке, в 2015–2016 годах»	154

III. ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Семья для пожилого	212
Приказ от 20.01.2016 № СЭД-33-01-03-40 «О реализации технологии «Семья для пожилого» на 2016 год».....	212
3.2. Семейная реабилитация	224
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 25 марта 2014 г. № СЭД-33-01-03-112 «О реализации пилотного проекта по социальному обслуживанию граждан «Семейная реабилитация».....	224

IV. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

Указ Губернатора Пермского края от 29.12.2009 № 70 (ред. от 29.09.2014) «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края»	237
Постановление Правительства Пермского края от 10.11.2014 № 1273-п «Об утверждении Порядка организации осуществления Министерством социального развития Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края»	240

